



PRR

Plano de Recuperação
e Resiliência

GUIA DE APOIO

Preenchimento do Relatório de Progresso
«Rede Nacional de *Test Beds*»

ÍNDICE

GUIA DE APOIO AO PREENCHIMENTO DO RELATÓRIO DE PROGRESSO	3
1. RELATÓRIO DE PROGRESSO	3
1.1 Progresso Global da Test Bed	4
1.2 Fundamentação dos desvios de execução técnica, riscos e ações de mitigação	4
1.3 RTCP (Relatório Técnico de Caracterização de Piloto)	4

CONTROLO DO DOCUMENTO

Versão	Data	Descrição de Atualização
V01	20MAI2024	Versão Inicial do Guia de Apoio ao Preenchimento do Relatório de Progresso – « Rede Nacional de Test Beds »

GUIA DE APOIO AO PREENCHIMENTO DO RELATÓRIO DE PROGRESSO

1. RELATÓRIO DE PROGRESSO

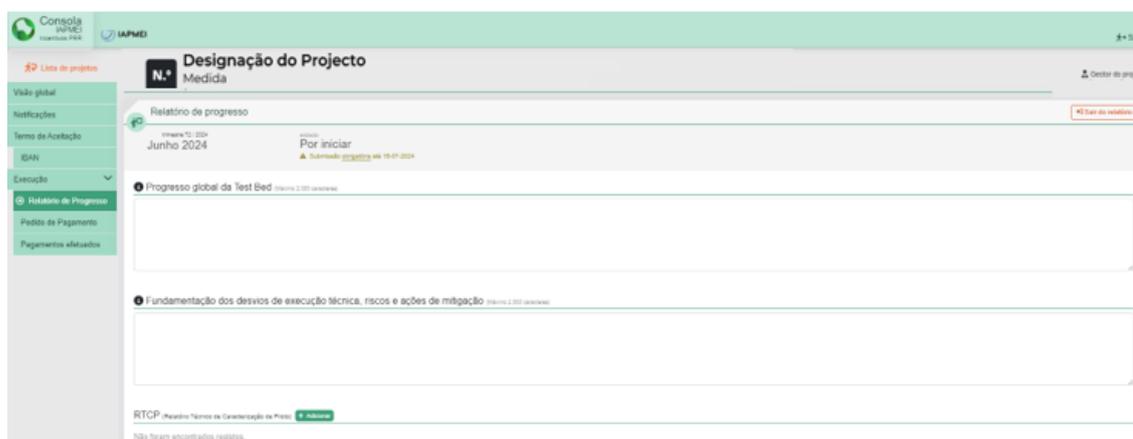
Os Relatórios de Progresso Trimestral são submetidos uma vez em cada trimestre, sendo o prazo para submissão o último dia do mês seguinte após término do trimestre civil (dia 31 janeiro, 30 de abril, 31 de julho e 31 de outubro).

O relatório referente ao período a decorrer encontra-se na situação **Por Iniciar**, passando à situação de **Em Preenchimento** quando é efetuada a primeira gravação.

O Relatório de Progresso encontra-se no módulo “Execução”, sendo possível apenas ao líder do consórcio visualizar, preencher e submeter o Relatório.



Acedendo ao Relatório de Progresso, encontra-se para preenchimento por parte do Líder do Consórcio o **Progresso Global da Test Bed**, a **Fundamentação dos desvios de execução técnica, riscos e ações de mitigação** e o **Relatório Técnico de Caracterização de Piloto (RTCP)**.



O preenchimento do relatório pode ser efetuado por fases, bastando para isso que o beneficiário selecione o botão 

1.1 PROGRESSO GLOBAL DA TEST BED

Neste campo o promotor deve apresentar uma breve overview do progresso da Test Bed, indicando nomeadamente o número total de pilotos, a percentagem de progresso da Test Bed comparativamente ao previsto em candidatura, identificação se os produtos pilotos foram desenvolvidos em colaboração com um Pólo de Inovação Digital (Digital Innovation Hub) e/ou uma Zona Livre tecnológica (ZLT) e outras considerações relevantes.

1.2 FUNDAMENTAÇÃO DOS DESVIOS DE EXECUÇÃO TÉCNICA, RISCOS E AÇÕES DE MITIGAÇÃO

Neste campo o promotor deve justificar os desvios face à execução prevista, identificar os potenciais constrangimentos que possam dificultar a execução do projeto e identificar as medidas propostas para a sua mitigação, desvios e correções realizadas.

1.3 RTCP (RELATÓRIO TÉCNICO DE CARACTERIZAÇÃO DE PILOTO)

O preenchimento do relatório pode ser efetuado por fases, bastando para isso que o beneficiário selecione o botão  sempre que seja necessário acrescentar um RTCP.

Esta operação abre uma janela na qual o beneficiário deverá preencher os respetivos dados.

Nota – Deverá clicar no botão  de modo a permitir o upload dos vários elementos solicitados.

Na janela de inserção de dados o beneficiário terá de preencher a seguinte informação:

Copromotores que realizam o piloto

Deverá seleccionar informação relativa aos copromotores que contribuem para o piloto.

Nota: Não pode repetir copromotores.

Empresa aderente

- Empresa Aderente – Adicionar o NIF e o nome da empresa aderente;
- Declaração de Preços de Mercado – Deverá fazer o upload da Declaração de Preços de mercado (formato PDF), de acordo com a estrutura do template disponível;
- Autodeclaração de cumprimento nº 4 art. 28º RGIC – Deverá fazer o upload da declaração (formato PDF). Esta declaração deverá ser emitida pela empresa aderente nos termos do ponto 3.7 da ORIENTAÇÃO TÉCNICA N.º 1/IAPMEI/2024.

Produto Piloto

- Estado – Seleccionar o estado do Piloto (Em curso, Finalizado, Cancelado);
- Realizado em colaboração com DIH e/ou ZLT? – Deverá seleccionar “Sim” ou “Não”, sendo que se a resposta for “Sim” deverá identificar as entidades na caixa de texto “Identifique as entidades”;

- Foi submetido no âmbito de uma outra Test Bed? – Deverá selecionar “Sim” ou “Não”, sendo que se a resposta for “Sim” deverá identificar as Test Beds na caixa de texto “Identifique as Test Beds”;

Realizado em colaboração com D.I.H. e/ou Z.I.T.?	Identifique as entidades
<input type="text" value="Sim"/>	<input type="text"/>
Foi submetido no âmbito de outra Test Bed?	Identifique as Test Beds
<input type="text" value="Sim"/>	<input type="text"/>

- TRL entrada – Deverá selecionar o TRL de entrada do projeto da lista;
- TRL saída – Deverá selecionar o TRL de saída do projeto da lista.
Nota: O TRL de saída deverá ser superior ao TRL de entrada;
- Setor – Deverá selecionar um dos setores da lista;
- Área temática – Deverá selecionar uma das áreas temáticas da lista;
- Preço ref^a no mercado (sem IVA, €) – Deverá ser preenchido com o valor de referência no mercado para o serviço prestado, excluindo IVA (valor em €);
- Valor faturado aderente (sem IVA, €) – Deverá ser preenchido com o valor total do documento comprovativo (fatura), excluindo IVA (valor em €);
- Valor de Desconto (sem IVA, €) – Deverá ser preenchido o valor de desconto dos serviços prestados, excluindo IVA (valor em €);
- Valor IVA – Deverá ser preenchido com o valor total do IVA do documento comprovativo (valor em €);
- RTCP assinado – Deverá fazer o upload do RTCP (formato PDF), de acordo com a estrutura do template disponível. O documento deverá ser assinado digitalmente pelo(s) responsável(eis) pela realização do piloto;
- Evidências – Deverá ser feito o upload de um ficheiro podendo este ser em formato ZIP.

Nota: Todos os ficheiros referidos não devem, individualmente, exceder 7,90 MB.

Após todos os campos terem sido preenchidos, o beneficiário deverá carregar no botão  sendo que o RTCP só fica efetivamente criado/adicionado caso todos os campos estejam corretamente preenchidos.

A cada RTCP criado é atribuído um Código Piloto de forma automática.

Após a criação de todo(s) o(s) RTCP(s) que pretende submeter no relatório, o beneficiário deverá clicar no botão  para ter informação se todos os campos estão corretamente preenchidos e em caso de erro, os campos com erros para correção.

Se o relatório não apresentar erros, deverá efetuar a gravação no botão 

Após esta operação poderá efetuar a submissão do relatório no botão 

Após submissão, o beneficiário poderá extrair em formato PDF uma cópia do Relatório de Progresso.

estado
Submetido

✔ Submetido em 16-05-2024

 Reabrir

 **Relatório.pdf**



PRR

Plano de Recuperação
e Resiliência