



# PRR

Plano de Recuperação  
e Resiliência

## GUIA DE APOIO

Preenchimento do Formulário de Candidatura

Aviso 21/C16-i02/2025

«Vouchers para Startups - Novos produtos digitais/  
tecnológicos»

# ÍNDICE

|  |            |
|--|------------|
| <b>INTRODUÇÃO</b> .....  | <b>4</b>   |
| <b>1. COMO APRESENTAR CANDIDATURA NO ÂMBITO DO AVISO 21/C16-I02/2025</b> .....         | <b>4</b>   |
| <b>2. INSTRUÇÕES PARA O PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO - FUNCIONAMENTO GENÉRICO</b> ..... | <b>5</b>   |
| <b>3. PARAMETRIZAÇÃO (PÁGINA 1)</b> .....  | <b>6</b>   |
| <b>4. DECLARAÇÕES DE COMPROMISSO (PÁGINA 2)</b> .....                                  | <b>7</b>   |
| <b>5. IDENTIFICAÇÃO DO BENEFICIÁRIO (PÁGINA 3)</b> .....                               | <b>7</b>   |
| 5.1 <i>Identificação da Entidade Promotora</i> .....                                   | 7          |
| 5.2 <i>Beneficiário efetivo</i> .....  | 8          |
| 5.3 <i>Declaração de Empresa autónoma/única</i> .....                                  | 9          |
| 5.4 <i>Contactos para efeitos do projeto</i> .....                                     | 9          |
| 5.5 <i>Atividade Económica Principal do Beneficiário</i> .....                         | 10         |
| <b>6. DADOS DO PROJETO (PÁGINA 4)</b> .....  | <b>11</b>  |
| 6.1 <i>Dados do Projeto</i> .....  | 11         |
| 6.2 <i>Localização Dos Estabelecimentos do Projeto</i> .....                           | 11         |
| 6.3 <i>Calendarização</i> .....  | 12         |
| <b>7. QUADRO DE INVESTIMENTO (PÁGINA 5)</b> .....                                      | <b>12</b>  |
| <b>8. FINANCIAMENTOS (PÁGINA 6)</b> .....  | <b>13</b>  |
| <b>9. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO (PÁGINA 7)</b> .....  | <b>134</b> |
| <b>10. INDICADORES (PÁGINA 8)</b> .....  | <b>145</b> |
| <b>11. CRITÉRIOS DE ELEGIBILIDADE DO BENEFICIÁRIO (PÁGINA 9)</b> .....                 | <b>156</b> |
| <b>12. CRITÉRIOS DE ELEGIBILIDADE DO PROJETO (PÁGINA 10)</b> .....                     | <b>167</b> |
| <b>13. ANEXOS (PÁGINA 11)</b> .....  | <b>178</b> |

## CONTROLO DO DOCUMENTO

| Versão | Data      | Descrição de Atualização   |
|--------|-----------|--|
| V01    | 18MAR2025 | Versão Inicial do Guia de Apoio ao Preenchimento do Formulário de Candidatura - Aviso 21/C16-i02/2025 - «Vouchers Para Startups- Novos Produtos digitais/tecnológicos» |

## INTRODUÇÃO

O presente Guia de Apoio ao Preenchimento do Formulário visa auxiliar o processo de registo de informação e submissão de candidaturas no âmbito do Aviso 21/C16-i02/2025 – Vouchers Para Startups- Novos Produtos Verdes e Digitais, não dispensando, no entanto, a consulta da regulamentação aplicável, nomeadamente:

- Portaria 135-A/2022 de 1 de abril, alterada pela Portaria n.º 396-B/2023, de 27 de novembro, que aprova o Regulamento do Sistema de Incentivos «Empresas 4.0»;
- AVISO N.º 21/C16-i02/2025 – Vouchers Para Startups - Novos Produtos digitais/tecnológicos.

### 1. COMO APRESENTAR A CANDIDATURA NO ÂMBITO DO AVISO 21/C16-i02/2025

Antes de iniciar a submissão de candidatura, para além da recomendação de uma leitura atenta da regulamentação aplicável, nomeadamente, da Portaria n.º 396-B/2023 e do Aviso, há pré-requisitos a ter em consideração, nomeadamente, efetuar o registo no Balcão dos Fundos. Encontrando-se já registado, verifique se tem os seus dados atualizados e integralmente preenchidos.

Caso ainda não esteja registado no Balcão dos Fundos, deverá, então, proceder ao seu registo [aqui \(https://balcaofundosue.pt/Account/Account/Register\)](https://balcaofundosue.pt/Account/Account/Register).



Após registo no Balcão dos Fundos deve aceder ao formulário de candidatura, utilizando a acreditação (login e password) da AT, Cartão de Cidadão/Chave Móvel Digital (quando aplicável) ou as credenciais do Balcão dos Fundos, para a gestão de todos os eventos da sua candidatura.

Depois de aceder com sucesso à PAS 2.0 terá acesso a uma página de entrada semelhante à imagem abaixo:



No caso de já ter iniciado uma candidatura, ainda não submetida, e pretender alterá-la e concluí-la, é possível aceder diretamente à Plataforma de Acesso Simplificado – [PAS](#), utilizando igualmente a acreditação (login e password) da AT, Cartão de Cidadão/Chave Móvel Digital (quando aplicável) ou as credenciais do Balcão dos Fundos.

## 2. INSTRUÇÕES PARA O PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO - FUNCIONAMENTO GENÉRICO

Ao aceder à PAS 2.0, para iniciar uma candidatura, deverá carregar no botão “**Nova Candidatura**”, selecionar o Aviso 21/C16-i02/2025 – Vouchers Para Startups- Novos Produtos Verdes e Digitais e carregar em “**Ok**”, acedendo assim ao Formulário de Candidatura. Para eliminar uma candidatura não submetida, poderá selecionar o botão vermelho com um ícone “**x**”.

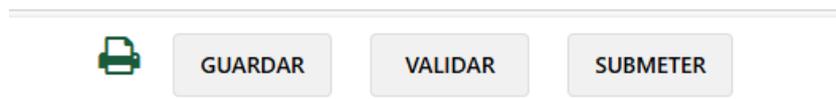
Durante o preenchimento do formulário é recomendável gravar os dados à medida que estes são inseridos. O mecanismo que permite a gravação não é automático e pode ser ativado de duas maneiras:

- a) Pressionando no botão “**Gravar**”, disponível no canto superior direito do formulário;
- b) **Ou** pressionando o botão “**Validar**”, que permite não só validar os dados inseridos, indicar quais estão em falta, como permite igualmente gravar esses dados, mesmo que a validação não os considere corretos.

**Atenção:** Se o botão “**Gravar**” não for pressionado, quando muda de página, os elementos anteriormente preenchidos serão perdidos.

É importante que, sempre que seja terminado o preenchimento de uma página, esta seja guardada e validada. Quando a candidatura estiver completamente preenchida, o beneficiário deverá “Gravar” e “Validar”

A submissão da candidatura irá ocorrer quando for selecionado o botão “Submeter” presente no canto superior direito da página principal do formulário, sendo que a mesma apenas pode ser submetida, caso não se verifiquem erros aquando da validação.



**Atenção:** Todos os beneficiários devem estar registados no Balcão dos Fundos, sendo os respetivos dados extraídos dos registos constantes no Balcão dos Fundos.

### 3. PARAMETRIZAÇÃO (PÁGINA 1)

Nesta página o beneficiário visualiza os dados gerais da candidatura.

A imagem é uma captura de ecrã da interface de um sistema web. No topo, há uma barra de navegação com o NIF do utilizador e botões para 'GUARDAR', 'VALIDAR' e 'SUBMETER'. O menu lateral à esquerda contém opções como 'Parametrização', 'Declarações de Compromisso', 'Identificação do Beneficiário', etc. O conteúdo principal da página é o formulário de 'Parametrização', que contém um formulário com os seguintes campos: CÓDIGO (TD-C16-02), AVISO (2025-C16I02-21), DESIGNAÇÃO (Transição digital das empresas medida: "Vouchers para Startups – Novos produtos digitais/tecnológicos") e BENEFICIÁRIO. Abaixo do formulário, há uma caixa de texto com o seguinte conteúdo: **Atenção! Por favor leia o texto abaixo**  
A sua empresa vai atingir a idade máxima permitida por este aviso em breve, no dia 05-01-1944. Daí a diante, inclusive, não será possível submeter a candidatura, pelo que o deve fazer antes de atingir a idade máxima.

## 4. DECLARAÇÕES DE COMPROMISSO (PÁGINA 2)

Nesta página deverão ser assinaladas as declarações de compromisso, tendo em conta que:

- Se trata de uma declaração vinculativa;
- O não cumprimento de qualquer das condições indicadas é impeditivo da submissão da candidatura.

**Declarações de Compromisso**

**GERAL \***

Declaro que autorizo a utilização dos dados constantes desta candidatura para efeitos da sua avaliação e decisão, nos termos do presente Concurso e pelas entidades nele mencionadas, não podendo ser utilizados para outros efeitos e salvaguardando-se o sigilo para o exterior, com exceção de informação de caracterização geral do projeto, designadamente, a identificação do beneficiário, os objetivos estratégicos/síntese do projeto, área, tipologia e investimento indicativo, para efeitos de divulgação pública.  SIM

Declaro que todas as informações constantes neste formulário são verdadeiras, incluindo a veracidade dos pressupostos utilizados na definição do projeto de investimento apresentado.  SIM

Declaro que asseguro o cumprimento dos normativos legais, nacionais e comunitários, aplicáveis em matéria de promoção da igualdade de género entre homens e mulheres e da igualdade de oportunidades e não discriminação, de acordo com ponto 13 do Aviso n.º 21/C16-i02/2025.  SIM

Declaro que a entidade promotora cumpre as obrigações relativas ao tratamento de dados pessoais, nos termos do Regulamento Geral de Proteção de Dados, relativamente aos dados pessoais constantes desta candidatura.  SIM

## 5. IDENTIFICAÇÃO DO BENEFICIÁRIO (PÁGINA 3)

Nesta página é preenchido um conjunto de dados do Beneficiário sendo que parte dos campos é pré-preenchidos com os dados registados no Balcão dos Fundos.

### 5.1 IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE PROMOTORA

Nesta secção deverão ser preenchidos pelo beneficiário os campos que não foram pré-preenchidos com os dados registados no Balcão dos Fundos, nomeadamente:

- Sítio WEB;
- Tipo de Entidade;
- Código da IES 2023.

**IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE PROMOTORA**

NIF DA ENTIDADE PROMOTORA DO PROJETO

DESIGNAÇÃO DA ENTIDADE PROMOTORA DO PROJETO

MORADA

LOCALIDADE  CÓDIGO POSTAL

DISTRITO  CONCELHO

TELEFONE(S)  E-MAIL

SITIO WEB \*

DATA DE CONSTITUIÇÃO  DATA DE INÍCIO DE ATIVIDADE

NATUREZA JURÍDICA  CAPITAL SOCIAL

TIPO DE ENTIDADE \*  
 Selecciona

TIPO DE ENTIDADE PRR

CÓDIGO DA IES  
 CÓDIGO DA IES 2023 \*

DIMENSÃO DA EMPRESA

## 5.2 BENEFICIÁRIO EFETIVO

Os beneficiários efetivos são todas as pessoas que controlam uma empresa, fundo ou entidade jurídica de outra natureza.

Para registar um Beneficiário Efetivo deverá clicar no botão “+”.

**BENEFICIÁRIO EFETIVO** ⓘ

| NOME COMPLETO                                       | PAÍS DE ORIGEM | NIF | DATA NASCIMENTO | FUNÇÃO | + |
|---|----------------|-----|-----------------|--------|---|
| Não existe nenhum beneficiário efetivo registado... |                |     |                 |        |   |

Para cada Beneficiário Efetivo, deverá preencher o respetivo Nome, País de Origem, NIF (se residir em Portugal), Data de Nascimento e a função que desempenha junto da entidade. Após preenchimento destes dados deverá utilizar o botão “**Guardar**”

**INDICADOR** ✕

NOME COMPLETO \*

PAÍS DE ORIGEM \*  
 Selecciona

NIF

DATA DE NASCIMENTO \*  
 YYYY-MM-DD

FUNÇÃO \*

**GUARDAR**

### 5.3 DECLARAÇÃO DE EMPRESA AUTÓNOMA/ÚNICA

No quadro referente à Empresa autónoma/única, deverá indicar se se trata de uma Empresa Autónoma ou de uma Empresa Única e anexar a devida Declaração, utilizando para tal o botão “”. Importante: efetuar a leitura da nota da ADC antes de preencher a declaração.

**EMPRESA AUTÓNOMA/ÚNICA \* **  NOTA ADC  MINUTAS DAS DECLARAÇÕES

Empresa Autónoma  Empresa Única

**DOCUMENTAÇÃO A APRESENTAR**

DECLARAÇÃO \*  

### 5.4 CONTACTOS PARA EFEITOS DO PROJETO

Nos campos referentes ao “**Responsável Técnico pelo Projeto 1**” e “**Responsável Técnico pelo Projeto 2**”, pretende-se que sejam identificadas as pessoas, pertencentes à entidade beneficiária, que têm como responsabilidade o acompanhamento do projeto e a resposta às solicitações aos pedidos de esclarecimento que venham a ter lugar.

Deve ser indicado o “Nome”, o número de “Telefone”, o “e-mail” para contacto e a “Função”.

**RESPONSÁVEL TÉCNICO PELO PROJETO 1**

NOME \*

E-MAIL \*

TELEFONE \*

FUNÇÃO DO RESPONSÁVEL \*

A pessoa responsável pelo Projeto será o ponto de contacto formal para qualquer comunicação neste âmbito e terá que ser um quadro da empresa.

**RESPONSÁVEL TÉCNICO PELO PROJETO 2**

NOME

E-MAIL

TELEFONE

FUNÇÃO DO RESPONSÁVEL

Poderá também ser indicada a **Entidade Consultora**, preenchendo para o efeito o “NIF”, a “Entidade”, o “Nome do Responsável”, o “e-mail” para contacto e o número de “Telefone”.

**ENTIDADE CONSULTORA**

NIF

ENTIDADE

NOME DO RESPONSÁVEL

E-MAIL

TELEFONE

## 5.5 ATIVIDADE ECONÓMICA PRINCIPAL DO BENEFICIÁRIO

O quadro referente à Atividade Económica Principal do Beneficiário encontra-se pré-preenchido com as CAE do Beneficiário, podendo estas ser editadas ou eliminadas através dos botões “ ”.

Caso a CAE do Projeto não esteja enquadrada em Setores Intensivos em Tecnologia ou Conhecimento, deverá fundamentar de que forma o projeto valoriza a aplicação de resultados de I&D na produção de novos bens e serviços, utilizando a caixa de “**Fundamentação**”.

### ATIVIDADE ECONÓMICA PRINCIPAL DO BENEFICIÁRIO

| CAE  | % PRÉ PROJETO | % PÓS PROJETO | ÂMBITO DO PROJETO   |
|---|---------------|---------------|---|
| 42990 - Construção de outras obras de engenharia civil, n.e.                            | 98            | 98            |   |
| 52220 - Atividades auxiliares dos transportes por água                                  | 1             | 1             |   |
| 70220 - Outras actividades de consultoria para os negócios e a gestão                   | 1             | 1             |   |

Caso a CAE do Projeto não esteja enquadrada em Setores Intensivos em Tecnologia ou Conhecimento, conforme definido pela Eurostat [https://ec.europa.eu/eurostat/cache/metadata/Annexes/htec\\_esms\\_an\\_2.pdf](https://ec.europa.eu/eurostat/cache/metadata/Annexes/htec_esms_an_2.pdf); [https://ec.europa.eu/eurostat/cache/metadata/Annexes/htec\\_esms\\_an\\_3.pdf](https://ec.europa.eu/eurostat/cache/metadata/Annexes/htec_esms_an_3.pdf), fundamente de que forma o projeto valoriza a aplicação de resultados de I&D na produção de novos bens e serviços:

FUNDAMENTAÇÃO \* 

## 6. DADOS DO PROJETO (PÁGINA 4)

### 6.1 DADOS DO PROJETO

Nesta página são preenchidos os dados de caracterização geral do projeto:

#### Dados do Projeto

**DADOS DO PROJETO**

DESIGNAÇÃO DE PROJETO \*

RESUMO DO PROJETO \*

Breve descrição do projeto para efeitos de divulgação, que evidencie de forma clara o seu objetivo

1000

OBJETIVOS DO PROJETO \*

O desenvolvimento de modelos de negócio, produtos ou serviços de forte componente digital ou tecnológica e com potencial de escalabilidade, com prioridade, conforme disposto no ponto 18 do presente AAC, para aqueles que contribuam positivamente para a transição climática ou que potenciem soluções de inovação destinadas à implementação no setor Agrotech.

FUNDAMENTAÇÃO DOS OBJETIVOS \* ⓘ

Deverão também ser seleccionadas e fundamentadas as tipologias do projeto:

TIPOLOGIA \* ⓘ

O apoio ao arranque ou ao crescimento.

O apoio à participação em programas de ignição ou aceleração.

O apoio ao desenvolvimento de projetos piloto.

FUNDAMENTAÇÃO DA TIPOLOGIA \*

5000

### 6.2 LOCALIZAÇÃO DOS ESTABELECIMENTOS DO PROJETO

Neste quadro deverão ser identificados os locais onde vai ser realizado o projeto. Deve ser utilizado o botão “+” e inserir todos os estabelecimentos onde os investimentos vão ser realizados, preenchendo a respetiva informação:

#### LOCALIZAÇÃO DOS ESTABELECIMENTOS DO PROJETO

| N.º                               | DESIGNAÇÃO | PAÍS | CONCELHO | FREGUESIA | NUTS II | + |
|-----------------------------------|------------|------|----------|-----------|---------|---|
| Não existem registos guardados... |            |      |          |           |         |   |

## 6.3 CALENDARIZAÇÃO

Deverá indicar a data de início e de fim do projeto. O campo “Nº Dias” é preenchido automaticamente após o preenchimento das datas:

### CALENDARIZAÇÃO

|                  |               |          |
|------------------|---------------|----------|
| DATA DE INÍCIO * | DATA DE FIM * | N.º DIAS |
| YYYY-MM-DD       | YYYY-MM-DD    | 0        |

## 7. QUADRO DE INVESTIMENTO (PÁGINA 5)

Deve utilizar o botão “✎” para preencher o Investimento referente ao Ano 2025 e, de seguida, utilizar o botão “Guardar”.

Importante: O investimento não pode ser inferior a 30 000,00 euros.

### Investimento / Despesas

| QUADRO DE INVESTIMENTOS |   |              |   |
|-------------------------|---|--------------|---|
| N.º                     | CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA  | ANO 2025 (€) | INVESTIMENTO ELEGÍVEL (€)  |
| 1                       | Custos com recursos humanos existentes ou a contratar, destinados às atividades a desenvolver no âmbito do projeto até ao valor de 75% do total dos custos elegíveis  | 0            | 0                          |
| 2                       | Despesas com acreditação ou certificação tecnológica de recursos humanos  | 0            | 0                          |
| 3                       | Aquisição de Serviços Externos Especializados, tais como serviços de apoio à digitalização de processos de negócios, serviços de marketing, de desenvolvimento de produtos e serviços, de consultoria e de outros serviços especializados para a prossecução dos objetivos do projeto | 0            | 0                          |
| 4                       | Aquisição ou aluguer operacional de equipamentos, bem como custos de licenciamento ou de subscrição de software, destinado às atividades a desenvolver no âmbito do projeto   | 0            | 0                          |
| 5                       | Custos com a proteção/valorização de direitos de propriedade intelectual  | 0            | 0                          |
| 6                       | Custos indiretos  | 0            | 0   |
| Total de investimento   |   |              | 0   |

#### INVESTIMENTO

ANO 2025

GUARDAR

## 8. FINANCIAMENTOS (PÁGINA 6)

Neste quadro devem ser selecionadas as Fontes de Financiamento Alternativas.

### Financiamentos

**FONTE DE FINANCIAMENTO ALTERNATIVA \***

|  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Capital                           | <input type="checkbox"/> Prestações suplementares de capital      |
| <input type="checkbox"/> Autofinanciamento                 | <input type="checkbox"/> Financiamento de instituições de crédito |
| <input type="checkbox"/> Empréstimo por obrigações         | <input type="checkbox"/> Suprimentos consolidados                 |
| <input type="checkbox"/> Outras dívidas a sócios/acionista | <input type="checkbox"/> Fornecedores de investimentos            |
| <input type="checkbox"/> Locação financeira                |   |

No campo “ Dotação ” deve ser selecionada a tipologia dotação orçamental de acordo com o ponto 18 do Aviso de Abertura de Concurso:

**DOTAÇÃO \***

DE ACORDO COM O PONTO 18 DO AVISO DE ABERTURA DE CONCURSO SELECIONE O ENQUADRAMENTO DO PROJETO NUMA DAS SEGUINTE TIPOLOGIAS DE DOTAÇÃO ORÇAMENTAL.

|   |
|---|
| <input type="checkbox"/> Geral  |
| <input type="checkbox"/> Agrotech                                       |
| <input type="checkbox"/> Contributo positivo para a transição climática |

## 9. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO (PÁGINA 7)

Reactivamente aos Critérios de Seleção deverão ser fundamentados, até ao limite de 5000 caracteres, os seguintes critérios:

- Relevância do projeto face aos objetivos da medida, através da apresentação do modelo de negócio, produto ou serviço com forte componente digital ou tecnológica, bem como com potencial de escalabilidade;
- Capacidade de implementação dos beneficiários através da avaliação das competências tecnológicas e de gestão adequadas à criação ou desenvolvimento do modelo de negócio, produto ou serviço da equipa alocada ao projeto;
- Impacto do projeto na competitividade das Beneficiárias através do contributo do projeto para uma diferenciação das entidades, face à sua concorrência no mercado.

## CrITÉrios de Seleção

**CRITÉRIOS DE SELEÇÃO**

A) RELEVÂNCIA DO PROJETO FACE AOS OBJETIVOS DA MEDIDA, ATRAVÉS DA APRESENTAÇÃO DO MODELO DE NEGÓCIO, PRODUTO OU SERVIÇO COM FORTE COMPONENTE DIGITAL OU TECNOLÓGICA, BEM COMO COM POTENCIAL DE ESCALABILIDADE. PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO. \*

5000

B) CAPACIDADE DE IMPLEMENTAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS ATRAVÉS DA AVALIAÇÃO DAS COMPETÊNCIAS TECNOLÓGICAS E DE GESTÃO ADEQUADAS À CRIAÇÃO OU DESENVOLVIMENTO DO MODELO DE NEGÓCIO, PRODUTO OU SERVIÇO DA EQUIPA ALOCADA AO PROJETO. PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO. \*

5000

C) IMPACTO DO PROJETO NA COMPETITIVIDADE DAS BENEFICIÁRIAS ATRAVÉS DO CONTRIBUTO DO PROJETO PARA UMA DIFERENCIAÇÃO DAS ENTIDADES, FACE À SUA CONCORRÊNCIA NO MERCADO. PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO. \*

5000

## 10. INDICADORES (PÁGINA 8)

Nesta página deverá indicar e fundamentar o N.º de produtos ou serviços com forte componente digital/tecnológica com potencial de escalabilidade.

Os indicadores devem ser preenchidos em função da dotação orçamental selecionada:

### INDICADORES

N.º DE PRODUTOS OU SERVIÇOS COM FORTE COMPONENTE DIGITAL/TECNOLÓGICA COM POTENCIAL DE ESCALABILIDADE. PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO. NOTA: PREENCHER APENAS SE TIVER SIDO SELECIONADA A TIPOLOGIA DE DOTAÇÃO GERAL. \* **i**

FUNDAMENTAÇÃO \*

2000

N.º DE PRODUTOS OU SERVIÇOS QUE CONTRIBUAM POSITIVAMENTE PARA A TRANSIÇÃO CLIMÁTICA OU IMPLEMENTADOS NO SETOR AGROTECH, QUANDO APLICÁVEL. NOTA: PREENCHER APENAS SE TIVER SIDO SELECIONADA A TIPOLOGIA DE DOTAÇÃO AGROTECH OU CONTRIBUTO POSITIVO PARA A TRANSIÇÃO CLIMÁTICA. \*

FUNDAMENTAÇÃO \*

2000

Deverá também preencher o quadro de Indicadores de Impacto utilizando o botão “”. Deverá indicar os Indicadores Pré-Projeto e Pós-Projeto e carregar no botão “**Guardar**”.

#### INDICADORES DE IMPACTO

| INDICADORES DE IMPACTO  | PRÉ-PROJETO | PÓS-PROJETO |   |
|---|-------------|-------------|---|
| Volume de Negócios  | 0           | 0           |  |
| EBITDA  | 0           | 0           |  |
| N.º de trabalhadores com nível de licenciatura ou superior, pertencentes ao quadro de pessoal do Beneficiário | 0           | 0           |  |

INDICADORES DE IMPACTO ✕

PRÉ-PROJETO

PÓS-PROJETO

## 11. CRITÉRIOS DE ELEGIBILIDADE DO BENEFICIÁRIO (PÁGINA 9)

Nesta página deverão ser assinalados os critérios de elegibilidade do beneficiário, tendo em conta que:

- Se trata de uma declaração vinculativa;
- O não cumprimento de qualquer das condições indicadas é impeditivo da submissão da candidatura.

### CrITÉrios de Elegibilidade do Beneficiário

#### 1. GERAL \*

|  |                             |
|--|-----------------------------|
| Declaro estar legalmente constituído.  | SM<br><input type="radio"/> |
| Declaro ser uma entidade elegível no âmbito do ponto 6 do presente Aviso.  | SM<br><input type="radio"/> |
| Declaro ter a situação tributária e contributiva regularizada perante, respetivamente, a administração fiscal e a segurança social.  | SM<br><input type="radio"/> |
| Declaro poder desenvolver as atividades no território abrangido pela tipologia das operações e dos investimentos a que me candidato, incluindo o cumprimento da legislação ambiental aplicável a nível da UE e nacional. | SM<br><input type="radio"/> |
| Declaro que possuo, ou posso assegurar até à aprovação da candidatura, os meios técnicos, físicos e financeiros e os recursos humanos necessários ao desenvolvimento da operação.  | SM<br><input type="radio"/> |
| Declaro ter capacidade de financiamento do projeto.  | SM<br><input type="radio"/> |
| Declaro ter a situação regularizada em matéria de reposições, no âmbito dos financiamentos dos Fundos Europeus Estruturais e de Investimento (FEEI).   | SM<br><input type="radio"/> |

|   |                              |
|---|------------------------------|
| Declaro dispor de contabilidade organizada nos termos da legislação aplicável.  | SIM<br><input type="radio"/> |
| Declaro possuir um estabelecimento legalmente constituído em qualquer uma das regiões NUTS II.  | SIM<br><input type="radio"/> |
| Declaro que não me enquadro no conceito de empresa em dificuldade nos termos da definição que consta do n.º 18 do artigo 2.º do RGIC, ou demonstrar que esse enquadramento resultou do impacto da situação de pandemia de COVID -19, aplicando-se as condições definidas no Regulamento (UE) 2020/972 da Comissão, de 2 de julho de 2020.   | SIM<br><input type="radio"/> |
| Declaro que não sou uma empresa sujeita a uma injunção de recuperação, ainda pendente, na sequência de uma decisão anterior da Comissão que declara um auxílio ilegal e incompatível com o mercado interno, conforme previsto.  | SIM<br><input type="radio"/> |
| Declaro que cumpro as regras aplicáveis aos auxílios de Estado.   | SIM<br><input type="radio"/> |
| Declaro não deter nem ter detido capital numa percentagem superior a 50%, por si ou pelo seu cônjuge, não separado de pessoas e bens, ou pelos seus ascendentes e descendentes até ao 1.º grau, bem como por aquele que consigo viva em condições análogas às dos cônjuges, em empresa que não tenha cumprido notificação para devolução de apoios no âmbito de uma operação apoiada por fundos europeus. | SIM<br><input type="radio"/> |
| Declaro não ter apresentado os mesmos investimentos em candidatura, no âmbito da qual ainda esteja a decorrer o processo de decisão ou em que a decisão sobre o pedido de financiamento tenha sido favorável, exceto nas situações em que tenha sido apresentada desistência.   | SIM<br><input type="radio"/> |
| Tomei conhecimento e declaro estar em condições de cumprir com as obrigações estabelecidas no artigo 18.º da Portaria n.º 135-A/2022, de 1 de abril.  | SIM<br><input type="radio"/> |
| No caso de ser uma entidade adjudicante nos termos do artigo 2.º do Código de Contratação Pública, declaro cumprir o regime legal de contratação pública aplicável.   | SIM<br><input type="radio"/> |

## 12. CRITÉRIOS DE ELEGIBILIDADE DO PROJETO (PÁGINA 10)

Nesta página deverão ser assinalados os critérios de elegibilidade do projeto, tendo em conta que:

- Se trata de uma declaração vinculativa;
- O não cumprimento de qualquer das condições indicadas é impeditivo da submissão da candidatura.

### Critérios de Elegibilidade do Projeto

#### 1. GERAL \*

|  |                              |
|--|------------------------------|
| Declaro que o projeto se enquadra nos objetivos e prioridades definidos nos respetivos AAC.  | SIM<br><input type="radio"/> |
| Declaro que o projeto tem data de início dos trabalhos após a data do pedido de auxílio ou da candidatura, tal como definido no n.º 23 do artigo 2.º e no artigo 6.º do RGIC.  | SIM<br><input type="radio"/> |
| Declaro que o projeto demonstra viabilidade económico-financeira.  | SIM<br><input type="radio"/> |
| Declaro cumprir o princípio "Não Prejudicar Significativamente" ou "Do No Significant Harm" (DNSH), não incluindo atividades que causem danos significativos a qualquer objetivo ambiental na aceção do artigo 17.º do Regulamento (UE) 2020/852 do Parlamento Europeu e do Conselho (Regulamento da Taxonomia da UE). | SIM<br><input type="radio"/> |

|   |                           |
|---|---------------------------|
| Declaro integrar toda a informação exigida no âmbito da instrução do processo de candidatura, nos termos dos respetivos avisos, respeitando as condições e os prazos fixados.   | <input type="radio"/> SIM |
| Declaro estar em conformidade com as disposições legais, nacionais e europeias, e regulamentares que lhes forem aplicáveis.   | <input type="radio"/> SIM |
| Declaro apresentar uma matriz de risco, com avaliação detalhada dos riscos de segurança e cibersegurança, bem como as respetivas medidas de mitigação.  | <input type="radio"/> SIM |
| Declaro que o projeto será desenvolvido por uma start-up que tenha ou queira desenvolver modelos de negócio, produtos ou serviços de forte componente digital ou tecnológica e com potencial de escalabilidade, com prioridade, conforme disposto no ponto 18 do presente AAC, para aqueles que contribuam positivamente para a transição climática ou que potenciem soluções de inovação destinadas à implementação no setor Agrotech. | <input type="radio"/> SIM |
| Declaro que o projeto identifica ações e boas práticas que incentivem a participação do sexo sub-representado.  | <input type="radio"/> SIM |

### 13. ANEXOS (PÁGINA 11)

Deve fazer o upload dos documentos indicados, em formato PDF:

#### Anexos

**DOCUMENTAÇÃO A APRESENTAR**

MATRIZ CIBERSEGURANÇA \*

[Descarregar template](#)

DECLARAÇÃO CUMPRIMENTO DO PRINCÍPIO DO NÃO PREJUDICAR SIGNIFICATIVAMENTE  
"DO NO SIGNIFICANT HARM" (DNSH) \*

[Descarregar template](#)

Depois de preenchido todo o formulário deverá regressar, proceder à validação da informação inserida e por fim escolher o botão “  ”.



# PRR

Plano de Recuperação  
e Resiliência