

# Nova Plataforma Tecnológica SIR

## Prazos

A NPT-SIR vai incorporar funcionalidades relativas a prazos, com o objetivo de auxiliar os intervenientes na gestão da tramitação dos pedidos.

Os prazos para a realização das ações e os dias decorridos serão indicados no BackOffice e servirão para o envio de avisos aos utilizadores.

Os avisos, enviados por email, informarão os utilizadores sobre os pedidos que estão na sua Área de Trabalho relativamente aos quais já foi ultrapassado um prazo intermédio ou um prazo final definido.

Salvo alguns casos especiais, a ultrapassagem do prazo definido no sistema para a realização de uma determinada ação não vai determinar a impossibilidade de a efetuar posteriormente.

Na tabela seguinte estão indicados os prazos estabelecidos na NPT-SIR, por serviço e procedimento.

Observações:

- a) Prazo determinante, ou seja, após submissão da mera comunicação prévia, a entidade coordenadora tem 5 dias para atribuir a taxa. Se não o fizer, nesse prazo, a tramitação prossegue, passando do estado *Aguarda atribuição de taxa* para *Aguarda atribuição de gestor de pedido*, sendo o requerente notificado da não aplicação de taxa e da emissão do título de exploração;
- b) Se o requerente não apresentar os elementos adicionais no prazo de 10 dias, a tramitação prossegue, passando do estado *Pendente de elementos adicionais* para *Aguarda validação*;
- c) A APA apenas é consultada, para efeitos de aprovação do plano de desativação, quando os estabelecimentos são abrangidos pelo regime de Prevenção de Controlo Integrados de Poluição.

### Serviço de instalação e alteração – Procedimento com vistoria prévia

Responsável pela tarefa	Tarefa	Prazo (dias)	Contados desde	Obs
Entidade coordenadora	Atribuir gestor de pedido	1	Pagamento da taxa	
Gestor de pedido	Consultar entidades	1	Atribuição de gestor de pedido	
Entidade consultada	Atribuir gestor de tarefa	1	Consulta das entidades pela entidade coordenadora	
Gestor de tarefa	Emitir parecer preliminar	10	Atribuição de gestor de tarefa	
Gestor de pedido	Comunicar decisão preliminar	5	Fim da análise preliminar das entidades consultadas	
Requerente	Apresentar aperfeiçoamento do pedido	45	Convite ao aperfeiçoamento	
Gestor de pedido	Enviar aperfeiçoamento do pedido às entidades consultadas	1	Envio do aperfeiçoamento pelo requerente	
Gestor de tarefa	Emitir parecer preliminar após aperfeiçoamento	3	Receção do aperfeiçoamento	
Entidade coordenadora	Comunicar decisão preliminar após aperfeiçoamento	2	Fim da análise preliminar, após aperfeiçoamento, das entidades consultadas	
Gestor de tarefa	Emitir parecer sobre o projeto	25	Pagamento da taxa, descontados os dias em o pedido esteve do lado do requerente	
Gestor de pedido	Propor decisão	5	Fim da análise do projeto, pelas entidades consultadas	
Gestor de pedido	Comunicar resultado	5	Apresentação da proposta de decisão	
Requerente	Apresentar alegações relativas ao projeto de decisão	10	Notificação sobre o projeto de decisão	
Gestor de pedido	Enviar alegações do requerente, relativas ao projeto de decisão, às entidades consultadas	1	Apresentação das alegações relativas ao projeto de decisão, pelo requerente	

### Serviço de instalação e alteração – Procedimento sem vistoria prévia

Responsável pela tarefa	Tarefa	Prazo (dias)	Contados desde	Obs
Entidade coordenadora	Atribuir gestor de pedido	1	Pagamento da taxa	
Gestor de pedido	Consultar entidades	1	Atribuição de gestor de pedido	
Entidade consultada	Atribuir gestor de tarefa	1	Consulta das entidades pela entidade coordenadora	
Gestor de tarefa	Emitir parecer preliminar	10	Atribuição de gestor de tarefa	
Gestor de pedido	Comunicar decisão preliminar	5	Fim da análise preliminar das entidades consultadas	
Requerente	Apresentar aperfeiçoamento do pedido	15	Convite ao aperfeiçoamento	
Gestor de pedido	Enviar aperfeiçoamento do pedido às entidades consultadas	1	Envio do aperfeiçoamento pelo requerente	
Gestor de tarefa	Emitir parecer preliminar após aperfeiçoamento	3	Receção do aperfeiçoamento	
Entidade coordenadora	Comunicar decisão preliminar após aperfeiçoamento	2	Fim da análise preliminar, após aperfeiçoamento, das entidades consultadas	
Gestor de tarefa	Emitir parecer sobre o projeto	15	Pagamento da taxa, descontados os dias em o pedido esteve do lado do requerente	
Gestor de pedido	Propor decisão	5	Fim da análise do projeto, pelas entidades consultadas	
Gestor de pedido	Comunicar resultado	5	Apresentação da proposta de decisão	

Requerente	Apresentar alegações relativas ao projeto de decisão	10	Notificação sobre o projeto de decisão	
Gestor de pedido	Enviar alegações do requerente, relativas ao projeto de decisão, às entidades consultadas	1	Apresentação das alegações relativas ao projeto de decisão, pelo requerente	

### Serviço de instalação e alteração – Mera comunicação prévia

Responsável pela tarefa	Tarefa	Prazo (dias)	Contados desde	Obs
Gestor de taxa	Atribuir taxa	5	Submissão do pedido	a)
Entidade coordenadora	Atribuir gestor de pedido	1	Confirmação do pagamento	
Gestor de pedido	Avaliar a MCP	10	Atribuição de gestor de pedido	
Requerente	Apresentar alegações relativas ao projeto de decisão	10	Notificação sobre o projeto de decisão	
Gestor de pedido	Validar ou não validar a MCP	10	Apresentação das alegações, por parte do requerente	

### Serviços de comunicação de início, reinício e suspensão de atividade e de alteração de titularidade ou de denominação social

Responsável pela tarefa	Tarefa	Prazo (dias)	Contados desde	Obs
Entidade coordenadora	Atribuir gestor de pedido	1	Submissão da comunicação	
Gestor de pedido	Analisar a comunicação	5	Atribuição de gestor de pedido	
Requerente	Apresentar elementos adicionais	10	Pedido de elementos adicionais	b)
Gestor de pedido	Analisar a comunicação, após entrega de elementos adicionais	5	Apresentação dos elementos adicionais	
Gestor de pedido	Registrar a comunicação em sistema	2	Validação da comunicação	

### Serviço de comunicação de cessação de atividade

Responsável pela tarefa	Tarefa	Prazo (dias)	Contados desde	Obs
Entidade coordenadora	Atribuir gestor de pedido	1	Submissão da comunicação	
Gestor de pedido	Analisar a comunicação	5	Atribuição de gestor de pedido	
Requerente	Apresentar elementos adicionais	10	Pedido de elementos adicionais	b)
Gestor de pedido	Analisar a comunicação, após entrega de elementos adicionais	5	Apresentação dos elementos adicionais	
Entidade consultada (APA)	Atribuir gestor de tarefa	1	Consulta da APA pela entidade coordenadora	c)
Gestor de tarefa (APA)	Analisar o plano de desativação	10	Atribuição de gestor de tarefa	
Gestor de pedido	Solicitar elementos adicionais pedidos pela APA	1	Receção da solicitação, da APA, de elementos adicionais	
Requerente	Apresentar elementos adicionais pedidos pela APA	10	Solicitação de elementos adicionais, pedidos pela APA, pela entidade coordenadora	b)
Gestor de pedido	Enviar elementos adicionais à APA	1	Apresentação dos elementos adicionais pedidos pela APA, pelo requerente	
Gestor de tarefa	Aprovar ou não aprovar plano de desativação	10	Receção dos elementos adicionais	

Gestor de pedido	Validar ou não validar comunicação	1	Decisão da APA, relativa à aprovação do plano de desativação	
------------------	------------------------------------	---	--	--

### Serviço de vistoria

Responsável pela tarefa	Tarefa	Prazo (dias)	Contados desde	Obs
Entidade coordenadora	Atribuir gestor de pedido	1	Pagamento da taxa	
Gestor de pedido	Analisar pedido	5	Atribuição de gestor de pedido	
Requerente	Apresentar elementos adicionais	10	Pedido de elementos adicionais	b)
Gestor de pedido	Analisar o pedido, após entrega de elementos adicionais	5	Apresentação dos elementos adicionais	
Entidade consultada	Atribuir gestor de tarefa	1	Agendamento da vistoria, pela entidade coordenadora, com convite às entidades consultadas	
Gestor de tarefa	Aceitar ou não aceitar convite	5	Atribuição de gestor de tarefa	
Gestor de pedido	Comunicar o resultado	5	Registo da vistoria e envio do auto de vistoria	
Requerente	Apresentar alegações relativas ao projeto de decisão	10	Envio do projeto de decisão, pela entidade coordenadora	
Gestor de pedido	Enviar alegações do requerente, relativas ao projeto de decisão, às entidades consultadas	1	Apresentação das alegações relativas ao projeto de decisão, pelo requerente	
Gestor de tarefa	Enviar pronúncia relativa às alegações do requerente	5	Receção das alegações do requerente	
Gestor de pedido	Decidir	5	Receção dos pareceres das entidades consultadas	
Gestor de pedido	Enviar as evidências de cumprimento de condições	1	Receção das evidências de cumprimento de condições	
Gestor de tarefa	Enviar pronúncia relativa às evidências de cumprimento de condições	5	Receção das evidências de cumprimento de condições	
Gestor de pedido	Decidir	5	Receção dos pareceres das entidades, sobre as evidências de cumprimento de condições	

### Serviço de registo de estabelecimento industrial

Responsável pela tarefa	Tarefa	Prazo (dias)	Contados desde	Obs
Entidade coordenadora	Atribuir gestor de pedido	1	Submissão do pedido	
Gestor de pedido	Analisar pedido	5	Atribuição de gestor de pedido	
Requerente	Apresentar elementos adicionais	10	Pedido de elementos adicionais	b)
Gestor de pedido	Analisar o pedido, após entrega de elementos adicionais	5	Apresentação dos elementos adicionais	
IAPMEI	Confirmar ou não confirmar o registo	5	Envio do pedido ao IAPMEI pela entidade coordenadora	