

**Procedimento Concursal para provimento do cargo de Direção intermédia de 2.º Grau, chefe  
Departamento de Suporte Operacional de Programas da Agência de Inovação e Competitividade,  
I.P. (IAPMEI, I.P.)**

Ata N.º 2

Admissão ao Procedimento e Avaliação Curricular.

Ao nono dia do mês de fevereiro de dois mil e vinte e seis, pelas dez horas, reuniu por via dos meios telemáticos, nos termos do artigo 24.º-A do Código de Procedimento Administrativo, o Júri do procedimento concursal para o preenchimento do cargo de Direção Intermédia de 2.º Grau – Chefe Departamento de Suporte Operacional de Programas, autorizado por deliberação do Conselho Diretivo do IAPMEI, I. P., CD/0522/2025 de 28 de outubro de 2025.

Estiveram presentes nesta reunião os seguintes membros:

Presidente:

Nuno Gonçalves, Vice Presidente do Conselho Diretivo da Agência para a Competitividade e Inovação, IP (IAPMEI)

Vogais Efetivos:

1.º Vogal: Bruno Fraga - Chefe da Divisão de Pessoas e Desenvolvimento da ARTE;

2.º Vogal: João Fonseca – Docente designado pelo ISCSP.

A presente reunião teve como objetivo a verificação dos requisitos formais e legais e a avaliação curricular, tendo o júri deliberado a seguinte ordem de trabalhos:

1. Aprovação das fichas de Avaliação Curricular e de Entrevista Pública e subsequente correção do segundo ponto da Ata nº 1;
2. Verificação dos requisitos formais e legais e aplicação da respetiva grelha;
3. Avaliação Curricular e aplicação da respetiva grelha;
4. Notificação dos(as) candidatos(as) admitidos(as) para a Entrevista Pública
5. Aprovação Guião de Entrevista Pública

**Ponto 1 - Aprovação das fichas de Avaliação Curricular e de Entrevista Pública e subsequente correção do segundo ponto da Ata nº 1.**

Uma vez apresentadas e discutidas as propostas de fichas individuais de Avaliação Curricular e da Entrevista Pública, foram as mesmas de imediato aprovadas, as quais vêm em Anexo I a esta ata.

Tendo sido detetada a falta de um nível de avaliação em três das competências o júri deliberou por unanimidade corrigir as respetivas grelhas de avaliação, passando as mesmas a ter a seguinte redação:

Motivação profissional – Neste item procurar-se-ão avaliar os interesses e motivações profissionais do/a candidato/a inerentes ao cargo a desempenhar.

- Demonstrou possuir uma elevada motivação e interesse profissional – 20 valores;
- Demonstrou possuir satisfatória ou boa motivação e interesse profissional – 15 valores;

- Demonstrou possuir insuficiente motivação e interesse profissional – 8 valores;
- Não demonstrou motivação e interesse profissional – 0 valores

Planeamento e organização - Visa avaliar a capacidade para programar, organizar e controlar a atividade da sua unidade orgânica e dos elementos que a integram, definindo objetivos, estabelecendo prazos e determinando prioridades.

- Demonstrou possuir elevada capacidade de planeamento e organização – 20 valores;
- Demonstrou possuir satisfatória ou boa capacidade de planeamento e organização – 15 valores;
- Demonstrou possuir insuficiente capacidade de planeamento e organização – 8 valores;
- Não demonstrou capacidade de planeamento e organização – 0 valores.

Liderança e gestão de pessoas - Visa avaliar a capacidade para dirigir e influenciar positivamente os colaboradores, mobilizando-os para os objetivos do serviço e da organização e estimular a iniciativa e a responsabilização.

- Demonstrou possuir elevada capacidade de liderança e gestão de pessoas – 20 valores;
- Demonstrou possuir satisfatória ou boa capacidade de liderança e gestão de pessoas – 15 valores;
- Demonstrou possuir insuficiente capacidade de liderança e gestão de pessoas – 8 valores;
- Não demonstrou capacidade de liderança e gestão de pessoas – 0 valores.

## Ponto 2 - Verificação dos requisitos formais e legais

No âmbito deste procedimento, foram recebidas 4 (quatro) candidaturas.

Após a verificação dos elementos apresentados pelos(as) candidatos(as), designadamente a posse dos requisitos exigidos e a apresentação dos documentos essenciais à admissão, o Júri deliberou, por unanimidade, admitir todas as candidaturas

## Ponto 3 - Avaliação Curricular e aplicação da respetiva grelha

O Júri procedeu à análise do processo de candidatura dos(as) candidatos(as) admitidos(as), verificou os parâmetros de avaliação curricular, tendo preenchido a Ficha de Avaliação Curricular Individual que consta como anexo II à presente Ata.

De seguida, o Júri, elaborou a seguinte lista, ordenada alfabeticamente, a qual contém a pontuação de cada candidato(a) relativamente ao método de seleção – Avaliação Curricular:

Candidatos(as) Admitidos(as)	
Nome do(a) Candidato(a)	Nota
Claudia Romão	17,00
Diogo Manteigas	11,50
Hugo Lucas	10,75
Sara Abade	13,50

**Ponto 4 - Notificação dos(as) candidatos(as) admitidos(as) para a Entrevista Pública.**

O Júri deliberou, por unanimidade, convocar os(as) candidatos(as) admitidos(as) para a realização do método de seleção Entrevista Pública (EP), com recurso à videoconferência através da plataforma TEAMS, e procedeu ao agendamento das mesmas, pela ordem que se segue:

Nome do Candidato	Data e Hora
Claudia Romão	11 fevereiro – 14:30 H
Diogo Manteigas	11 fevereiro – 15:00H
Hugo Lucas	11 fevereiro – 15:30H
Sara Abade	11 fevereiro – 16:00H

A entrevista pública visa avaliar, numa relação interpessoal e de forma objetiva e sistemática, as aptidões profissionais e pessoais dos(as) candidatos(as).

**Ponto 5 – Aprovação Guião Entrevista Pública**

A proposta de guião das entrevistas foi objeto de análise e discussão pelos membros do júri, entendendo-se que ele seria o mesmo para cada uma das entrevistas a realizar, seguindo-se a sua imediata aprovação. O referido guião aprovado vem em Anexo III a esta ata.

Nada mais havendo a tratar, foi dada por encerrada a reunião, da qual foi lavrada a presente ata, que depois de lida e aprovada, é assinada pelos membros do Júri.

Presidente

Assinado por: **NUNO MIGUEL DE BRITO E SILVA GONÇALVES**  
Num. de Identificação: 10036693  
Data: 2026.02.09 16:00:09+00'00'

1.º Vogal efetivo  
Assinado por: **Bruno Miguel Oliveira Fraga**  
Num. de Identificação: 13982808  
Data: 2026.02.09 16:33:34+00'00'  
Certificado por: **Agência para a Reforma Tecnológica do Estado, I. P.**  
Atributos certificados: **Chefe da Divisão de Pessoas e Desenvolvimento**  
 | AGÊNCIA PARA A MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

2.º Vogal efetivo  
Assinado por: **JOÃO MARCOS RODRIGUES DA FONSECA**  
Num. de Identificação: 10989442  
Data: 2026.02.10 10:41:33+00'00'

## **ANEXO I**

**PROCEDIMENTO CONCURSAL PARA PROVIMENTO DE CARGO DIRIGENTE INTERMÉDIO DE 2.º GRAU**  
**Departamento \_\_\_\_\_**

**IDENTIFICAÇÃO DO CONCURSO**

**OFERTA BEP N.º**

OE202512/0

**IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO**

**NOME**


**GRELHA DE AVALIAÇÃO CURRICULAR**

	Parâmetros	Classificação	
		Valores	Valorização obtida
<b>HABILITAÇÕES ACADÉMICAS</b>	Licenciatura ou mestrado integrado ≥ 4 anos	10	
	Licenciatura ou mestrado integrado ≥ 10 anos	15	
	Licenciatura ou mestrado integrado ≥ 15 anos	20	
	Mestrado pré-Bolonha ou Doutoramento em área relevante para o cargo a prover	20	
<b>EXPIRÊNCIA PROFISSIONAL</b>	Experiência profissional inferior a 4 anos em funções/cargos/carreiras para as quais seja exigível a posse de licenciatura	0	
	Experiência profissional igual ou superior a 4 anos em funções/cargos/carreiras para as quais seja exigível a posse de licenciatura	10	
	Experiência profissional igual ou superior a 7 anos em funções/cargos/carreiras para as quais seja exigível a posse de licenciatura	20	
<b>EXPIRÊNCIA PROFISSIONAL EM CARGO DIRIGENTE OU CARGO DE RELEVANTE INTERESSE PÚBLICO</b>	Sem experiência profissional em cargo dirigente e/ou cargo de relevante interesse público	0	
	Com comprovada experiência profissional em cargo dirigente e/ou cargo de relevante interesse público inferior a 5 anos	15	
	Com comprovada experiência em cargo dirigente e/ou cargo de relevante interesse público igual ou superior a 5 anos	20	
<b>FORMAÇÃO PROFISSIONAL</b>	Sem formação	0	
	Participação em formação profissional < 50 horas	14	
	Participação em formação profissional com duração > 50 horas e <75 horas	16	
	Participação em formação profissional com duração > 75 horas	18	
	Participação e conclusão com aproveitamento de formação profissional especializada/pós-graduação/MBA	20	
$AC = (0,15 \times HA) + (0,35 \times EP) + (0,25 \times EPCD) + (0,25 \times FP)$			<b>0,00</b>

## **ANEXO II**

**PROCEDIMENTO CONCURSAL PARA PROVIMENTO DE CARGO DIRIGENTE INTERMÉDIO DE 2.º GRAU**

Departamento \_\_\_\_\_

**IDENTIFICAÇÃO DO CONCURSO**

**OFERTA BEP N.º**

OE202512/0

**IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO**

**NOME**

**GRELHA DE ENTREVISTA PÚBLICA**

	Parâmetros	Classificação	
		Valores	Valorização obtida
<b>Motivação profissional</b> (avaliar os interesses e motivações profissionais do/a candidato/a inerentes ao cargo a desempenhar)	Demonstrou possuir uma elevada motivação e interesse profissional	20	
	Demonstrou possuir satisfatória ou boa motivação e interesse profissional	15	
	Demonstrou possuir insuficiente motivação e interesse profissional	8	
	Não demonstrou motivação e interesse profissional	0	
<b>Planeamento e organização</b> (capacidade para programar, organizar e controlar a atividade da sua unidade orgânica e dos elementos que a integram, definindo objetivos, estabelecendo prazos e determinando prioridades)	Demonstrou possuir elevada capacidade de planeamento e organização	20	
	Demonstrou possuir satisfatória ou boa capacidade de planeamento e organização	15	
	Demonstrou possuir insuficiente capacidade de planeamento e organização	8	
	Não demonstrou capacidade de planeamento e organização	0	
<b>Liderança e gestão de pessoas</b> (capacidade para dirigir e influenciar positivamente os colaboradores, mobilizando-os para os objetivos do serviço e da organização e estimular a iniciativa e a responsabilização)	Demonstrou possuir elevada capacidade de liderança e gestão de pessoas	20	
	Demonstrou possuir satisfatória ou boa capacidade de liderança e gestão de pessoas	15	
	Demonstrou possuir insuficiente capacidade de liderança e gestão de pessoas	8	
	Não demonstrou capacidade de liderança e gestão de pessoas	0	
<b>Conhecimentos na área</b> (avaliar os conhecimentos que o/a candidato/a possui na área do cargo a prover)	Demonstrou possuir elevado conhecimento das atividades e problemas inerentes às funções a exercer	20	
	Demonstrou possuir satisfatório ou bom conhecimento das atividades e problemas inerentes às funções a exercer	15	
	Demonstrou possuir insuficiente conhecimento das atividades e problemas inerentes às funções a exercer	8	
	Não demonstrou conhecimento das atividades e problemas inerentes às funções a exercer	0	
<b>EP = (MP+PO+LG+CA)/4</b>			<b>0,00</b>