

➤ **Código de Oferta: OE202504/1191**

Assistente Técnico para o Departamento Financeiro, inserido na Direção de Gestão e Organização de Recursos, em regime de mobilidade interna na carreira/categoria

Local de Trabalho: Lisboa

N.º de Postos de Trabalho: 1

Descrição de funções:

- Emissão de faturas e outros documentos de receita;
- Tratamento de faturas e outros documentos de despesa;
- Registo contabilístico;
- Reconciliação bancária;
- Conferência de contas e saldos de contas;
- Apoio na circularização de contas;
- Participar noutras atividades na esfera de competências do Departamento.

É requisito de admissão o candidato ser detentor de Contrato de Trabalho em Funções Públicas por tempo indeterminado.

Habilitação Literária: 12º ano.

Receção de Candidaturas: até 30/06/2025

Outros Requisitos:

- Experiência profissional no exercício de funções similares;
- Capacidade de organização e planeamento;
- Capacidade de trabalho em equipa;
- Orientação para resultados;
- Conhecimentos de informática na ótica do utilizador.

Candidatura:

A candidatura deve ser remetida por via eletrónica para o endereço recrutamento@iapmei.pt, indicando o código da oferta BEP.

Documentos a juntar:

- Currículo profissional detalhado, datado e assinado;
- Certificado de habilitações;
- Documento comprovativo do vínculo de emprego público detido (declaração da entidade);
- Documento comprovativo da remuneração auferida (último recibo de vencimento).

A seleção dos candidatos será efetuada com base na análise curricular, podendo ser complementada de uma entrevista profissional de seleção, caso as candidaturas mereçam o interesse para o posto de trabalho em apreço.

Não serão consideradas candidaturas que pretendam, no seu objeto, mobilidade intercarreiras.