➢ Código de Oferta: OE202504/1189

Assistente Operacional para o Departamento de Gestão do Património Imobiliário, inserido na Direção de Gestão e Organização de Recursos, em regime de mobilidade interna na carreira/categoria

Local de Trabalho: Lisboa
N.º de Postos de Trabalho: 1

Descrição de Funções:

- Ler e interpretar esquemas elétricos;
- Selecionar materiais, executar instalações elétricas de iluminação, de força motriz e de distribuição, de acordo com as especificações requeridas;
- Medir e interpretar as grandezas elétricas e não elétricas inerentes à profissão;
- Instalar quadros elétricos (potência e comando);
- Orientar a instalação de canalizações, de aparelhagem de corte e comando, de dispositivos de proteção, de medida e de contagem de energia;
- Executar, sob um plano estabelecido e servindo-se da aparelhagem de medida adequada, a conservação e verificação periódica e preventiva do equipamento e a manutenção preventiva de sistemas automáticos de produção;
- Detetar avarias, servindo-se de aparelhagem adequada, detetar a causa das mesmas, localizar as partes defeituosas e executar as reparações correspondentes;
- Instalar e conservar em bom estado os dispositivos de proteção e as terras;
- Certificar-se do bom funcionamento e da segurança da instalação;
- Registar os dados relativos ao desenvolvimento e aos resultados do trabalho;
- Estar sensibilizado para os problemas da qualidade, da segurança no trabalho e ter conhecimento da legislação que regulamenta as instalações que executa.

É requisito de admissão o candidato ser detentor de Contrato de Trabalho em Funções Públicas por tempo indeterminado.

Habilitação Literária: 9º Ano

Receção de Candidaturas: até 30/06/2025

Requisitos:

- Carta de condução;
- Idoneidade e responsabilidade;
- Capacidade de gestão do tempo e priorização de tarefas.

Candidatura:
As candidaturas devem ser remetidas por via eletrónica para o endereço recrutamento@iapmei.pt, devendo ser acompanhadas dos seguintes documentos:

- Currículo profissional detalhado;
- Documento comprovativo do vínculo de emprego público detido;
- Documento comprovativo da remuneração auferida;
- Certificado de Habilitações.

No assunto deverá ser indicado o código da oferta BEP.

A seleção dos candidatos será efetuada com base na análise curricular, podendo ser complementada de uma entrevista profissional de seleção, caso as candidaturas mereçam o interesse para o posto de trabalho em apreço.