

➤ Código de Oferta: OE202601/0176

Técnico Superior para o Departamento de Políticas de Empresa (Áreas Diversas incluindo Máquinas, outros), inserido na Direção de Planeamento e de Políticas de Empresa, em regime de mobilidade interna na carreira/categoria

Local de Trabalho: Lisboa

N.º de Postos de Trabalho: 1

Descrição de funções:

Atuação na área da Política Pública de Empresa e demais Políticas públicas que se aplicam às empresas, em particular as do setor industrial (atividades e produtos industriais), designadamente, no domínio das máquinas, máquinas móveis não rodoviárias, emissões sonoras de equipamentos para uso no exterior, compatibilidade eletromagnética e respetivas regulamentações nacional e da União Europeia aplicável, nas vertentes de mercado interno europeu, marcação CE e demais aspetos relacionados com harmonização técnica aplicável a produtos industriais incluindo a normalização nacional e da União Europeia.

Inclui a elaboração de pareceres no âmbito dos domínios anteriormente mencionados no contexto da regulamentação e normalização da União Europeia e nacional aplicáveis, incluindo a experiência da sua aplicação bem como a participação nas respetivas instâncias nacionais e da União Europeia.

Compreende a interação com as entidades públicas pertinentes, Associações industriais e demais entidades da envolvente empresarial (e.g. Centros Tecnológicos, Organismos Notificados e outras) nos domínios de atuação mencionados e sua incidência na qualidade, inovação, competitividade empresarial sustentável e cadeias de valor.

Relevante as experiências anteriores nos domínios acima mencionados incluindo a participação em instâncias da União Europeia (GT, Comités, outros).

É requisito de admissão o candidato ser detentor de Contrato de Trabalho em Funções Públicas por tempo indeterminado.

Habilitação Literária: Licenciatura em Engenharia (inc. Eng.ª Química, Eng.ª do Ambiente, Eng.ª e Gestão Industrial, Eng.ª Mecânica, Engª Civil).

Outros Requisitos:

- Bons conhecimentos das ferramentas informáticas Microsoft Office Profissional (ótica do utilizador);
- Facilidade de pesquisas Web;
- Conhecimentos avançados de inglês.

Receção de Candidaturas: até 28/02/2026

Candidatura:

As candidaturas devem ser submetidas exclusivamente por via eletrónica para o e-mail recrutamento@iapmei.pt.

Devem ser acompanhadas obrigatoriamente dos seguintes documentos:

- Currículo profissional detalhado;
- Documento comprovativo do vínculo de emprego público detido, com data inferior a 6 meses;
- Documento comprovativo da remuneração auferida;
- Certificado de habilitações académicas.

Importante: No campo "Assunto" do e-mail, deve indicar o código da oferta BEP.

Processo de Seleção:

A seleção dos candidatos será feita com base na análise curricular. Poderá ser complementada com uma entrevista profissional de seleção, caso as candidaturas demonstrem interesse adequado ao posto de trabalho.

Nota importante:

Não serão consideradas candidaturas que pretendam, no seu objeto, mobilidade intercarreiras.