

➤ **Código de Oferta: OE202404/0323**

Técnico Superior para o Departamento de Políticas de Empresa (Áreas Diversas incluindo Máquinas, outros), inserido na Direção de Planeamento e de Políticas de Empresa, em regime de mobilidade interna na carreira/categoria

Local de Trabalho: Lisboa

N.º de Postos de Trabalho: 1

Descrição de funções:

Atuação na área da Política Pública de Empresa e demais Políticas públicas que se aplicam às empresas, em particular as do setor industrial (atividades e produtos industriais), designadamente, no domínio das máquinas, máquinas móveis não rodoviárias, emissões sonoras de equipamentos para uso no exterior, compatibilidade eletromagnética e respetivas regulamentações nacional e da União Europeia aplicável, nas vertentes de mercado interno europeu, marcação CE e demais aspetos relacionados com harmonização técnica aplicável a produtos industriais incluindo a normalização nacional e da União Europeia.

Inclui a elaboração de pareceres no âmbito dos domínios anteriormente mencionados no contexto da regulamentação e normalização da União Europeia e nacional aplicáveis, incluindo a experiência da sua aplicação bem como a participação nas respetivas instâncias nacionais e da União Europeia.

Compreende a interação com as entidades públicas pertinentes, Associações industriais e demais entidades da envolvente empresarial (e.g. Centros Tecnológicos, Organismos Notificados e outras) nos domínios de atuação mencionados e sua incidência na qualidade, inovação, competitividade empresarial sustentável e cadeias de valor.

Relevante as experiências anteriores nos domínios acima mencionados incluindo a participação em instâncias da União Europeia (GT, Comitês, outros).

É requisito de admissão o candidato ser detentor de Contrato de Trabalho em Funções Públicas por tempo indeterminado.

Habilitação Literária: Licenciatura em Engenharia (inc. Eng.ª Química, Eng.ª do Ambiente, Eng.ª e Gestão Industrial, Eng.ª Mecânica, Eng.ª Civil).

Outros Requisitos:

- Bons conhecimentos das ferramentas informáticas Microsoft Office Profissional (ótica do utilizador);
- Facilidade de pesquisas Web;
- Conhecimentos avançados de inglês.

Receção de Candidaturas: até 19/04/2024

Candidatura:

A candidatura deve ser remetida por via eletrónica para o endereço recrutamento@iapmei.pt, indicando o código da oferta BEP.

Documentos a juntar:

- Currículo profissional detalhado, datado e assinado;

- Certificado de habilitações;
- Documento comprovativo do vínculo de emprego público detido (declaração da entidade);
- Documento comprovativo da remuneração auferida (último recibo de vencimento).

A seleção dos candidatos será efetuada com base na análise curricular, podendo ser complementada de uma entrevista profissional de seleção, caso as candidaturas mereçam o interesse para o posto de trabalho em apreço.

Não serão consideradas candidaturas que pretendam, no seu objeto, mobilidade intercarreiras.