

➤ **Código de Oferta: OE202601/0172**

**Técnico Superior para o Departamento de Comunicação e Imagem,  
em regime de mobilidade interna na carreira/categoria**

**Local de Trabalho:** Lisboa

**N.º de Postos de Trabalho:** 1

**Descrição de Funções:**

- Conceber, planear e coordenar eventos institucionais, corporativos e promocionais;
- Gerir a logística dos eventos, incluindo fornecedores, orçamentos e cronogramas;
- Desenvolver estratégias de comunicação para maximizar o impacto dos eventos;
- Assegurar a gestão e atualização de bases de contactos, incluindo a segmentação, envio de convites e acompanhamento de confirmações;
- Assegurar a cobertura mediática dos eventos e gerir a presença digital;
- Avaliar o sucesso dos eventos através de métricas e feedback dos participantes;
- Gerir crises e imprevistos durante a realização dos eventos.

**É requisito de admissão o candidato ser detentor** de Contrato de Trabalho em Funções Públicas por tempo indeterminado.

**Habilitação Literária:** Licenciatura em Comunicação, Relações Públicas, Marketing ou área similar.

**Receção de Candidaturas:** até 28/02/2026

**Outros Requisitos:**

- Experiência mínima de 2 anos na organização de eventos e relações públicas;
- Excelentes competências de comunicação e relacionamento interpessoal;
- Capacidade de planeamento, organização e gestão de múltiplos projetos;
- Conhecimento das tendências e boas práticas na área de eventos e comunicação;
- Criatividade e proatividade na criação de experiências impactantes;
- Disponibilidade para trabalhar em horários flexíveis, incluindo trabalho fora do horário normal, bem como para assegurar eventos fora da área metropolitana do local de trabalho;
- Carta de condução.

**Candidatura:**

Instruções para Candidatura:

As candidaturas devem ser submetidas exclusivamente por via eletrónica para o e-mail [recrutamento@iapmei.pt](mailto:recrutamento@iapmei.pt).

Devem ser acompanhadas obrigatoriamente dos seguintes documentos:

- Currículo profissional detalhado;
- Documento comprovativo do vínculo de emprego público detido, com data inferior a 6 meses;
- Documento comprovativo da remuneração auferida;
- Certificado de habilitações académicas.

**Importante:** No campo "Assunto" do e-mail, deve indicar o código da oferta BEP.

**Processo de Seleção:**

A seleção dos candidatos será feita com base na análise curricular. Poderá ser complementada com uma entrevista profissional de seleção, caso as candidaturas demonstrem interesse adequado ao posto de trabalho.

**Nota importante:**

Não serão consideradas candidaturas que pretendam, no seu objeto, mobilidade intercarreiras.