

- **Código de Oferta: OE202504/1202**

Técnico Superior para o Departamento de Suporte Operacional de Programas, em regime de mobilidade interna na carreira/categoria

Local de Trabalho: Lisboa (preferencial), Porto ou Leiria.

N.º de Postos de Trabalho: 1

Descrição de Funções:

Suporte à gestão dos programas e medidas de incentivo ao investimento no âmbito das competências do IAPMEI, através de:

- Definição de processos, elaboração de documentação e especificação de requisitos de ferramentas informáticas;
- Desenvolvimento de dashboards, relatórios e outros suportes de informação, para controlo de gestão e comunicação interna e externa;
- Apoio às equipas internas e aos diversos Comitês Coordenadores das medidas PRR.

É requisito de admissão o candidato ser detentor de Contrato de Trabalho em Funções Públicas por tempo indeterminado.

Habilitação Literária: Licenciatura em ciências empresariais ou engenharia. Valoriza-se preferencialmente a frequência e aproveitamento nas seguintes unidades curriculares (ou afins): gestão de processos, gestão de informação, estatística, ciência de dados, gestão de projetos, gestão de riscos e gestão da qualidade.

Receção de Candidaturas: até 30/06/2025.

Outros Requisitos:

- Conhecimentos de utilização de aplicações informáticas de escritório;
- Conhecimentos de ferramentas de análise e visualização de dados, por exemplo Power BI;
- Conhecimentos de ferramentas de modelação de processos, por exemplo Visio ou Bizagi;
- Conhecimentos de inglês falado e escrito;
- Preferencialmente conhecimento e experiência anterior na gestão e reporte de informação de programas de incentivos, nomeadamente no PRR, PT2020 e PT2030, assim como da regulamentação nacional aplicável neste contexto;
- Competências:
 - Orientação para resultados;
 - Planeamento e organização;
 - Conhecimentos especializados e experiência;
 - Responsabilidade e compromisso com o serviço;
 - Trabalho de equipa e cooperação;
 - Tolerância à pressão e contrariedades.

Candidatura:

A candidatura deve ser remetida por via eletrónica para o endereço recrutamento@iapmei.pt, indicando o código da oferta BEP e local a que se candidata.

Documentos a juntar:

- Currículo profissional detalhado, datado e assinado;

- Certificado de habilitações;
- Documento comprovativo do vínculo de emprego público detido (declaração da entidade);
- Documento comprovativo da remuneração auferida (último recibo de vencimento).

A seleção dos candidatos será efetuada com base na análise curricular, podendo ser complementada de uma entrevista profissional de seleção, caso as candidaturas mereçam o interesse para o posto de trabalho em apreço.

Não serão consideradas candidaturas que pretendam, no seu objeto, mobilidade intercarreiras.