

➤ **Código de Oferta: OE202605/0254**

**Técnico Superior para o Departamento de Eficiência Coletiva, Inovação e Competitividade, inserido na Direção de Empreendedorismo e Inovação, em regime de mobilidade interna na carreira/categoria**

**Local de Trabalho:** Lisboa

**N.º de Postos de Trabalho:** 2

**Descrição de Funções:**

- Participar na execução técnica e operacional das atividades da Enterprise Europe Network (EEN), rede europeia de apoio às empresas, coordenada em Portugal pelo IAPMEI e composta por 10 parceiros nacionais.
- Participar em ações de capacitação, sensibilização e disseminação de informação técnica junto de PME e stakeholders relevantes;
- Apoiar a organização de eventos nacionais e internacionais, incluindo brokerage events, missões empresariais, sessões técnicas e ações de formação;
- Produzir conteúdos para comunicação institucional, materiais de apoio e plataformas digitais;
- Representar institucional ao IAPMEI em reuniões de trabalho, fóruns e eventos europeus;
- Apoiar na preparação de candidaturas a fundos comunitários e/ou outros;
- Elaborar informações, estudos, relatórios de progresso e avaliação de projetos;
- Executar a organização e preparação de informação destinada a divulgação junto das empresas e stakeholders, incluindo a Comissão Europeia;
- Apoiar a organização de visitas, encontros, reuniões e outros eventos de informação, técnicos e/ou promocionais;
- Colaborar na gestão de projetos internacionais e quando necessário nacionais;
- Participar em atos públicos e sessões informativas, com o objetivo de promover, sensibilizar e prestar informação qualificada a empreendedores, empresas e entidades do ecossistema, em temáticas como a inovação, internacionalização, sustentabilidade e transição digital.

**É requisito de admissão o candidato ser detentor** de Contrato de Trabalho em Funções Públicas por tempo indeterminado.

**Habilitação Literária:** Licenciatura (Dá-se especial enfoque a áreas do mercado único da União Europeia, para avaliação de programas europeus, fundos europeus, políticas públicas e relações de diplomacia económica.).

**Outros Requisitos:**

- Fluente em inglês (na escrita e oral);
- Bons conhecimentos informáticos na ótica do utilizador;
- Disponibilidade para deslocações fora e dentro do país e condução de viaturas de serviço.

**Requisitos preferenciais:**

- Capacidade de planeamento e organização;
- Boa capacidade de comunicação e relacionamento interpessoal;
- Apetência para o trabalho em equipa;
- Análise da informação e sentido crítico.

**Receção de Candidaturas:** até 30/06/2026

**Candidatura:**

Instruções para Candidatura:

As candidaturas devem ser submetidas exclusivamente por via eletrónica para o e-mail [recrutamento@iapmei.pt](mailto:recrutamento@iapmei.pt).

Devem ser acompanhadas obrigatoriamente dos seguintes documentos:

- Currículo profissional detalhado;
- Documento comprovativo do vínculo de emprego público detido, com data inferior a 6 meses;
- Documento comprovativo da remuneração auferida;
- Certificado de habilitações académicas.

Importante: No campo "Assunto" do e-mail, deve indicar o código da oferta BEP.

Processo de Seleção:

A seleção dos candidatos será feita com base na análise curricular. Poderá ser complementada com uma entrevista profissional de seleção, caso as candidaturas demonstrem interesse adequado ao posto de trabalho.

Nota importante:

Não serão consideradas candidaturas que pretendam, no seu objeto, mobilidade intercarreiras.