

➤ **Código de Oferta: OE202511/0068**

**Técnico Superior para o Departamento de Suporte Operacional de Programas, em regime de mobilidade interna na carreira/categoria**

**Local de Trabalho:** Lisboa.

**N.º de Postos de Trabalho:** 1

**Descrição de Funções:**

Suporte à gestão dos programas e medidas de incentivo ao investimento no âmbito das competências do IAPMEI, através de:

- Definição de processos, elaboração de documentação e especificação de requisitos de ferramentas informáticas;
- Desenvolvimento de dashboards, relatórios e outros suportes de informação, para controlo de gestão e comunicação interna e externa;
- Apoio às equipas internas e aos diversos Comités Coordenadores das medidas PRR.

**É requisito de admissão o candidato ser detentor** de Contrato de Trabalho em Funções Públicas por tempo indeterminado.

**Habilitação Literária:** Licenciatura em ciências empresariais ou engenharia. Valoriza-se preferencialmente a frequência e aproveitamento nas seguintes unidades curriculares (ou afins): gestão de processos, gestão de informação, estatística, ciência de dados, gestão de projetos, gestão de riscos e gestão da qualidade.

**Receção de Candidaturas:** até 31/12/2025

**Outros Requisitos:**

- Conhecimentos de utilização de aplicações informáticas de escritório;
- Conhecimentos de ferramentas de análise e visualização de dados, por exemplo Power BI;
- Conhecimentos de ferramentas de modelação de processos, por exemplo Visio ou Bizagi;
- Conhecimentos de inglês falado e escrito;
- Preferencialmente conhecimento e experiência anterior na gestão e reporte de informação de programas de incentivos, nomeadamente no PRR, PT2020 e PT2030, assim como da regulamentação nacional aplicável neste contexto;
- Competências:
  - Orientação para resultados;
  - Planeamento e organização;
  - Conhecimentos especializados e experiência;
  - Responsabilidade e compromisso com o serviço;
  - Trabalho de equipa e cooperação;
  - Tolerância à pressão e contrariedades.

**Candidatura:**

Instruções para Candidatura:

As candidaturas devem ser submetidas exclusivamente por via eletrónica para o e-mail [recrutamento@iapmei.pt](mailto:recrutamento@iapmei.pt).

Devem ser acompanhadas obrigatoriamente dos seguintes documentos:

- Currículo profissional detalhado;
- Documento comprovativo do vínculo de emprego público detido, com data inferior a 6 meses;
- Documento comprovativo da remuneração auferida;
- Certificado de habilitações académicas.

**Importante:** No campo "Assunto" do e-mail, deve indicar o código da oferta BEP.

**Processo de Seleção:**

A seleção dos candidatos será feita com base na análise curricular. Poderá ser complementada com uma entrevista profissional de seleção, caso as candidaturas demonstrem interesse adequado ao posto de trabalho.

**Nota importante:**

Não serão consideradas candidaturas que pretendam, no seu objeto, mobilidade intercarreiras.