

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202404/0259

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério da Economia e do Mar

Orgão / Serviço: Agência para a Competitividade e Inovação, I.P.

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Assistente Operacional

Categoria: Assistente Operacional

Grau de Complexidade: 1

Remuneração: A remuneração detida no serviço de origem.

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho:

Descrição de funções: Funções de natureza executiva, realização de tarefas de apoio ao funcionamento dos serviços, de acordo com o conteúdo funcional para a carreira de assistente operacional, constante no anexo a que se refere o nº 2 do artº 88º da Lei do Trabalho em Funções Públicas, designadamente: Desempenhar funções de motorista dos membros do Conselho Diretivo, condução de viaturas do estado, assegurando o transporte de pessoas, zelar pela boa conservação e limpeza dos veículos.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: 9º ano (3º ciclo ensino básico)

Locais de Trabalho

| Local Trabalho | Nº Postos | Morada | Localidade | Código Postal | Distrito | Concelho |
|---|-----------|---|------------|----------------|----------|----------|
| Agência para a Competitividade e Inovação, I.P. | 1 | Estrada do Paço do Lumiar, Campus do Lumiar, Edifício A | Lisboa | 1649038 LISBOA | Lisboa | Lisboa |

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

- Outros Requisitos:**
- Experiência profissional no exercício de funções similares de, pelo menos, 3 anos;
 - Capacidade de organização e planeamento de tarefas;
 - Disponibilidade para trabalhar fora do horário normal;
 - Capacidade para trabalhar sob pressão.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: Departamento de Recursos Humanos

Contacto: recrutamento@iapmei.pt

Data Publicitação: 2024-04-04

Data Limite: 2024-04-19

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial:

Observações

As candidaturas devem ser remetidas por via eletrónica para o endereço recrutamento@iapmei.pt, devendo ser acompanhadas dos seguintes documentos:

- Currículo profissional detalhado;
- Documento comprovativo do vínculo de emprego público detido e documento comprovativo da remuneração auferida;
- Certificado de Habilitações.

No assunto deverá ser indicado o código da oferta BEP.

A seleção dos candidatos será efetuada com base na análise curricular, podendo ser complementada de uma entrevista profissional de seleção, caso as candidaturas mereçam o interesse para o posto de trabalho em apreço.
