

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202504/1202

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Pendente

Nível Orgânico: Ministério da Economia

Orgão / Serviço: IAPMEI – Agência para a Competitividade e Inovação, I.P.

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Técnico Superior

Categoria: Técnico Superior

Grau de Complexidade: 3

Remuneração: A remuneração detida no serviço de origem.

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Desempenho de Funções:

Departamento de Suporte Operacional de Programas, em Lisboa, Porto ou Leiria, cujas competências são:

- Análise económica e financeira e de enquadramento regulamentar com base em normativos legais diversos (nacionais e europeus), de projetos de investimento, tendo em vista a concessão de incentivos financeiros no âmbito de programas de incentivo ao investimento em empresas;
- A participação na definição de metodologias, a monitorização e o desenvolvimento dos Sistemas de Informação usados na gestão de projetos nas suas vertentes internas e externas;
- Tarefas de gestão de projetos em que o IAPMEI é Beneficiário Intermediário, incluindo a preparação de propostas, apoio a comités de coordenação ou outros, monitorização das medidas e respetivos indicadores;
- Emissão de pareceres de análise técnica, elaboração de propostas no âmbito da operacionalização de medidas e gestão de projeto incluindo a monitorização e reporte das medidas a entidades gestoras, no âmbito das competências do IAPMEI enquanto Beneficiário Intermediário.

Caracterização do Posto de Trabalho:

Habilitação Literária:

Licenciatura em Ciências Empresariais ou Engenharia.

Descrição de Funções:

Suporte à gestão dos programas e medidas de incentivo ao investimento no âmbito das competências do IAPMEI, através de:

- Definição de processos, elaboração de documentação e especificação de requisitos de ferramentas informáticas;
- Desenvolvimento de dashboards, relatórios e outros suportes de informação, para controlo de gestão e comunicação interna e externa;
- Apoio às equipas internas e aos diversos Comités Coordenadores das medidas PRR.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Licenciatura em Ciências Empresariais ou Engenharia.

Grupo Área Temática

Área Temática Ignorada

Sub-área Temática

Área Temática Ignorada

Área Temática

Área Temática Ignorada

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
IAPMEI – Agência para a Competitividade e Inovação, I.P.	1	Estrada do Paço do Lumiar, Campus do Lumiar, Edifício A	Lisboa	1649038 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1**Nº de Vagas/ Alterações****Formação Profissional**

Outros Requisitos: Habilitação Literária:
Licenciatura em Ciências Empresariais ou Engenharia.
Valoriza-se preferencialmente a frequência e aproveitamento nas seguintes unidades curriculares (ou afins): gestão de processos, gestão de informação, estatística, ciência de dados, gestão de projetos, gestão de riscos e gestão da qualidade.

Outros Requisitos:

- Conhecimentos de utilização de aplicações informáticas de escritório;
- Conhecimentos de ferramentas de análise e visualização de dados, por exemplo Power BI;
- Conhecimentos de ferramentas de modelação de processos, por exemplo Visio ou Bizagi;
- Conhecimentos de inglês falado e escrito;
- Preferencialmente conhecimento e experiência anterior na gestão e reporte de informação de programas de incentivos, nomeadamente no PRR, PT2020 e PT2030, assim como da regulamentação nacional aplicável neste contexto;
- Competências:
 - Orientação para resultados;
 - Planeamento e organização;
 - Conhecimentos especializados e experiência;
 - Responsabilidade e compromisso com o serviço;
 - Trabalho de equipa e cooperação;
 - Tolerância à pressão e contrariedades.

Formalização das Candidaturas**Envio de Candidaturas para:** Departamento de Recursos Humanos**Contacto:** recrutamento@iapmei.pt**Data Publicitação:** 2025-05-01**Data Limite:** 2025-06-30**Texto Publicado****Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:****Texto Publicado em Jornal Oficial:****Observações**

Posto de trabalho: Lisboa, Porto ou Leiria

A candidatura deve ser remetida por via eletrónica para o endereço recrutamento@iapmei.pt, indicando o código da oferta BEP e local a que se candidata.

Documentos a juntar:

- Currículo profissional detalhado, datado e assinado;
- Certificado de habilitações;
- Documento comprovativo do vínculo de emprego público detido (declaração da entidade, com menos de 6 meses);
- Documento comprovativo da remuneração auferida (último recibo de vencimento).

A seleção dos candidatos será efetuada com base na análise curricular, podendo ser complementada de uma entrevista profissional de seleção, caso as candidaturas mereçam o interesse para o posto de trabalho em apreço.

Não serão consideradas candidaturas que pretendam, no seu objeto, mobilidade intercarreiras.
