

## Detalhe de Oferta de Emprego

---

### Caracterização da Oferta

**Código da Oferta:** OE202601/0114

**Tipo Oferta:** Mobilidade Interna

**Estado:** Ativa

**Nível Orgânico:** Ministério da Economia

**Orgão / Serviço:** IAPMEI – Agência para a Competitividade e Inovação, I.P.

**Regime:** Carreiras Gerais

**Carreira:** Assistente Operacional

**Categoria:** Assistente Operacional

**Grau de Complexidade:** 1

**Remuneração:** A remuneração detida no serviço de origem.

**Suplemento Mensal:** 0.00 EUR

Funções de natureza executiva, realização de tarefas de apoio ao funcionamento dos serviços, de acordo com o conteúdo funcional para a carreira de assistente operacional, constante no anexo a que se refere o nº2 do artº 88º da Lei do

**Caracterização do Posto de Trabalho:** Trabalho em Funções Públicas, designadamente:

Desempenhar funções de motorista dos membros do Conselho Diretivo, condução de viaturas do estado, assegurando o transporte de pessoas, zelar pela boa conservação e limpeza dos veículos.

### Requisitos de Admissão

**Relação Júridica:** CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

**Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:** c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

**Habilitação Literária:** 9º ano (3º ciclo ensino básico)

### Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
IAPMEI – Agência para a Competitividade e Inovação, I.P.	1	Estrada do Paço do Lumiar, Campus do Lumiar, Edifício A	Lisboa	1649038 LISBOA	Lisboa	Lisboa

**Total Postos de Trabalho:** 1

### Nº de Vagas/ Alterações

### Formação Profissional

- Outros Requisitos:**
- Experiência profissional no exercício de funções similares de, pelo menos, 3 anos;
  - Capacidade de organização e planeamento de tarefas;
  - Disponibilidade para trabalhar fora do horário normal;
  - Capacidade para trabalhar sob pressão.

### Formalização das Candidaturas

---

**Envio de Candidaturas para:** Departamento de Recursos Humanos

**Contacto:** recrutamento@iapmei.pt

**Data Publicitação:** 2026-01-06

**Data Limite:** 2026-02-28

### Texto Publicado

---

**Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:**

**Texto Publicado em Jornal Oficial:**

### Observações

---

candidaturas devem ser submetidas exclusivamente por via eletrónica, para o e-mail: recrutamento@iapmei.pt.

É obrigatório o envio dos seguintes documentos:

Currículo profissional detalhado;

Documento comprovativo do vínculo de emprego público detido, com data inferior a 6 meses;

Documento comprovativo da remuneração auferida;

Certificado de habilitações académicas.

Nota: No campo "Assunto" do e-mail, deve ser indicado o código da oferta BEP correspondente à vaga a que se candidata.

Processo de Seleção:

A seleção dos candidatos será feita com base na análise curricular. Caso as candidaturas revelem interesse para o posto de trabalho em questão, poderá ser realizada uma entrevista profissional de seleção.

---

---

---

---

---

---

---