

## Detalhe de Oferta de Emprego

### Caracterização da Oferta

**Código da Oferta:** OE202601/0177

**Tipo Oferta:** Mobilidade Interna

**Estado:** Ativa

**Nível Orgânico:** Ministério da Economia

**Orgão / Serviço:** IAPMEI – Agência para a Competitividade e Inovação, I.P.

**Regime:** Carreiras Gerais

**Carreira:** Técnico Superior

**Categoria:** Técnico Superior

**Grau de Complexidade:** 3

**Remuneração:** A remuneração detida no serviço de origem.

**Suplemento Mensal:** 0.00 EUR

Desempenho de Funções:

Departamento de Suporte Operacional de Programas, em Lisboa, cujas competências são:

- Análise económica e financeira e de enquadramento regulamentar com base em normativos legais diversos (nacionais e europeus), de projetos de investimento, tendo em vista a concessão de incentivos financeiros no âmbito de programas de incentivo ao investimento em empresas;
- A participação na definição de metodologias, a monitorização e o desenvolvimento dos Sistemas de Informação usados na gestão de projetos nas suas vertentes internas e externas;
- Tarefas de gestão de projetos em que o IAPMEI é Beneficiário Intermediário, incluindo a preparação de propostas, apoio a comités de coordenação ou outros, monitorização das medidas e respetivos indicadores;
- Emissão de pareceres de análise técnica, elaboração de propostas no âmbito da operacionalização de medidas e gestão de projeto incluindo a monitorização e reporte das medidas a entidades gestoras, no âmbito das competências do IAPMEI enquanto Beneficiário Intermediário.

Habilitação Literária:

Licenciatura em Ciências Empresariais ou Engenharia.

Descrição de Funções:

Suporte à gestão dos programas e medidas de incentivo ao investimento no âmbito das competências do IAPMEI, através de:

- Definição de processos, elaboração de documentação e especificação de requisitos de ferramentas informáticas;
- Desenvolvimento de dashboards, relatórios e outros suportes de informação, para controlo de gestão e comunicação interna e externa;
- Apoio às equipas internas e aos diversos Comités Coordenadores das medidas PRR.

### Requisitos de Admissão

**Relação Júridica:** CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

**Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:** c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

**Habilitação Literária:** Licenciatura

**Descrição da Habilitação Literária:** Licenciatura em Ciências Empresariais ou Engenharia.

<b>Grupo Área Temática</b>	<b>Sub-área Temática</b>	<b>Área Temática</b>
Área Temática Ignorada	Área Temática Ignorada	Área Temática Ignorada

#### **Locais de Trabalho**

<b>Local Trabalho</b>	<b>Nº Postos</b>	<b>Morada</b>	<b>Localidade</b>	<b>Código Postal</b>	<b>Distrito</b>	<b>Concelho</b>
IAPMEI – Agência para a Competitividade e Inovação, I.P.	1	Estrada do Paço do Lumiar, Campus do Lumiar, Edifício A	Lisboa	1649038 LISBOA	Lisboa	Lisboa

**Total Postos de Trabalho:** 1

---

#### **Nº de Vagas/ Alterações**

---

#### **Formação Profissional**

##### **Outros Requisitos:** Habilitação Literária:

Licenciatura em Ciências Empresariais ou Engenharia. Valoriza-se preferencialmente a frequência e aproveitamento nas seguintes unidades curriculares (ou afins): gestão de processos, gestão de informação, estatística, ciência de dados, gestão de projetos, gestão de riscos e gestão da qualidade.

##### Outros Requisitos:

- Conhecimentos de utilização de aplicações informáticas de escritório;
- Conhecimentos de ferramentas de análise e visualização de dados, por exemplo Power BI;
- Conhecimentos de ferramentas de modelação de processos, por exemplo Visio ou Bizagi;
- Conhecimentos de inglês falado e escrito;
- Preferencialmente conhecimento e experiência anterior na gestão e reporte de informação de programas de incentivos, nomeadamente no PRR, PT2020 e PT2030, assim como da regulamentação nacional aplicável neste contexto;
- Competências:  
-Orientação para resultados;  
-Planeamento e organização;  
-Conhecimentos especializados e experiência;  
-Responsabilidade e compromisso com o serviço;  
-Trabalho de equipa e cooperação;  
-Tolerância à pressão e contrariedades.

---

#### **Formalização das Candidaturas**

**Envio de Candidaturas para:** Departamento de Recursos Humanos

**Contacto:** [recrutamento@iapmei.pt](mailto:recrutamento@iapmei.pt)

**Data Publicitação:** 2026-01-07

**Data Limite:** 2026-02-28

---

#### **Texto Publicado**

**Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:**

**Texto Publicado em Jornal Oficial:**

---

#### **Observações**

Posto de Trabalho:  
Lisboa.

Habilidades Literárias:  
Licenciatura em Ciências Empresariais ou Engenharia.

Instruções para Candidatura:  
As candidaturas devem ser submetidas exclusivamente por via eletrónica para o e-mail [recrutamento@iapmei.pt](mailto:recrutamento@iapmei.pt).

Devem ser acompanhadas obrigatoriamente dos seguintes documentos:  
Curriculum profissional detalhado;  
Documento comprovativo do vínculo de emprego público detido, com data inferior a 6 meses;  
Documento comprovativo da remuneração auferida;  
Certificado de habilitações académicas.

Importante: No campo "Assunto" do e-mail, deve indicar o código da oferta BEP.

Processo de Seleção:  
A seleção dos candidatos será feita com base na análise curricular. Poderá ser complementada com uma entrevista profissional de seleção, caso as candidaturas demonstrem interesse adequado ao posto de trabalho.

Nota importante:  
Não serão consideradas candidaturas que pretendam, no seu objeto, mobilidade intercarreiras.

---

---

---

---

---

---