

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202603/0279

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério da Economia

Orgão / Serviço: IAPMEI – Agência para a Competitividade e Inovação, I.P.

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Técnico Superior

Categoria: Técnico Superior

Grau de Complexidade: 3

Remuneração: A remuneração detida no serviço de origem.

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Desempenho de Funções:
No Departamento de Recursos Humanos, em Lisboa.

Descrição de Funções:

- Exercer atividades relacionadas com a atualização de cadastro, recolha, tratamento e controlo de ausências, férias, baixas, reformas, quitações, contas correntes, descontos judiciais.
- Pagamento de contribuições à Segurança Social, resolução de diferendos.
- Elaboração mensal de mapas com o apuramento de custos relacionados com pessoal do IAPMEI afeto a outros organismos e à assistência técnica dos programas operacionais (PO).
- Contacto institucional com diversos organismos, nomeadamente segurança social, autoridade tributária, CGA, ADSE, serviços sociais.
- Processamento salarial e conferência do mesmo.
- Validação e processamento de ajudas de custo e horas extraordinárias.
- Elaboração de propostas financeiras e conferência de faturas.
- Controlo e conferência de elementos e envio de ficheiros anuais: balanço social, modelo 10, IRS.
- Gestão e controlo da medicina no trabalho: controlo de faltas, alterações de datas das marcações feitas, controlo das marcações, registo das faltas em ficheiro.

Caracterização do Posto de Trabalho:

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Licenciatura

Grupo Área Temática

Área Temática Ignorada

Sub-área Temática

Área Temática Ignorada

Área Temática

Área Temática Ignorada

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
IAPMEI – Agência para a Competitividade e Inovação, I.P.	1	Estrada do Paço do Lumiar, Campus do Lumiar, Edifício A	Lisboa	1649038 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: • Conhecimentos com utilização de aplicações informáticas de escritório;
• Conhecimentos do programa de processamento de vencimentos GESVEN.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: Departamento de Recursos Humanos

Contacto: recrutamento@iapmei.pt

Data Publicitação: 2026-03-06

Data Limite: 2026-04-30

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial:

Observações

Posto de trabalho:
Lisboa.

Habilitações Literárias:
Licenciatura.

Instruções para Candidatura:

As candidaturas devem ser submetidas exclusivamente por via eletrónica para o e-mail recrutamento@iapmei.pt.

Devem ser acompanhadas obrigatoriamente dos seguintes documentos:

- Currículo profissional detalhado;
- Documento comprovativo do vínculo de emprego público detido, com data inferior a 6 meses;
- Documento comprovativo da remuneração auferida;
- Certificado de habilitações académicas.

Importante: No campo "Assunto" do e-mail, deve indicar o código da oferta BEP.

Processo de Seleção:

A seleção dos candidatos será feita com base na análise curricular. Poderá ser complementada com uma entrevista profissional de seleção, caso as candidaturas demonstrem interesse adequado ao posto de trabalho.

Nota importante:

Não serão consideradas candidaturas que pretendam, no seu objeto, mobilidade intercarreiras.
