

ADAPTAR

Microempresas

GUIA DE APOIO
Formulário de pedido de pagamento



IAPMEI
Parcerias para o Crescimento

GUIA DE APOIO ao Preenchimento do Formulário de Pedido de Pagamento - ADAPTAR Microempresas

Página 1 - Início

Formulário de Pedido de Pagamento

Nº Projeto: Aviso: 01/ADAPTAR/2020 Medida: ADAPTAR Microempresas

Beneficiário:

Aprovado

Investimento elegível 4,249,32 Data de notificação 2020-05-22

Incentivo 3.399,46 Data de início 2020-05-01

 Data limite de fim 2020-11-22

Realizado (em preenchimento)

Investimento realizado 0,00 Incentivo pago 1.699,73

Incentivo calculado 0,00 Incentivo a pagar 0,00

Data de início Data de fim

Identificação do responsável pela confirmação

Revisor Oficial de Contas ☐

Contabilista Certificado ☐

Índice



Declarações de compromisso

Mapa de Investimentos

Movimentos de Despesa

Submissão

Navegação

O promotor pode navegar no formulário ou através do menu  ou dos botões  do **Índice**. Sempre que muda de página, após efetuar uma alteração, deve indicar se pretende guardar as alterações:

Formulário de Pedido de Pagamento


Nº Projeto: Aviso: Medida: ADAPTAR Microempresas

Beneficiário:

Deseja guardar as alterações?

Sim Não Cancelar

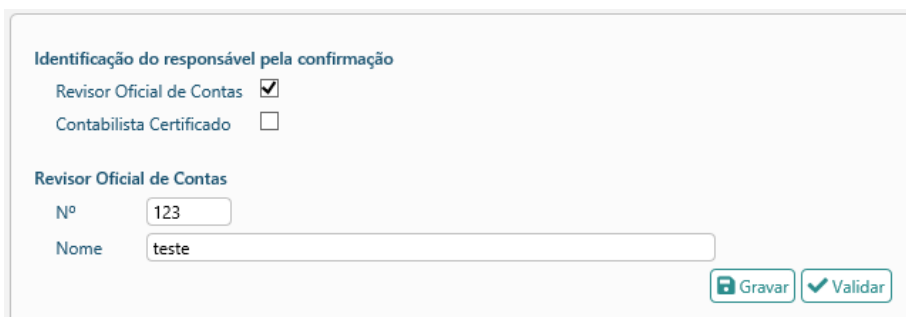
Impressão

O formulário pode ser impresso, página a página, no botão .

Identificação do responsável pela confirmação

Na 1ª página, a entidade escolhe se o pedido vai ser certificado por um Revisor Oficial de Contas (ROC) ou Contabilista Certificado (CC).

Na opção do ROC, a entidade tem de inserir a respetiva identificação, nomeadamente o nº de ROC e o Nome. De seguida, deve clicar em “Validar” e “Gravar”.



Identificação do responsável pela confirmação

Revisor Oficial de Contas ☒

Contabilista Certificado ☐

Revisor Oficial de Contas

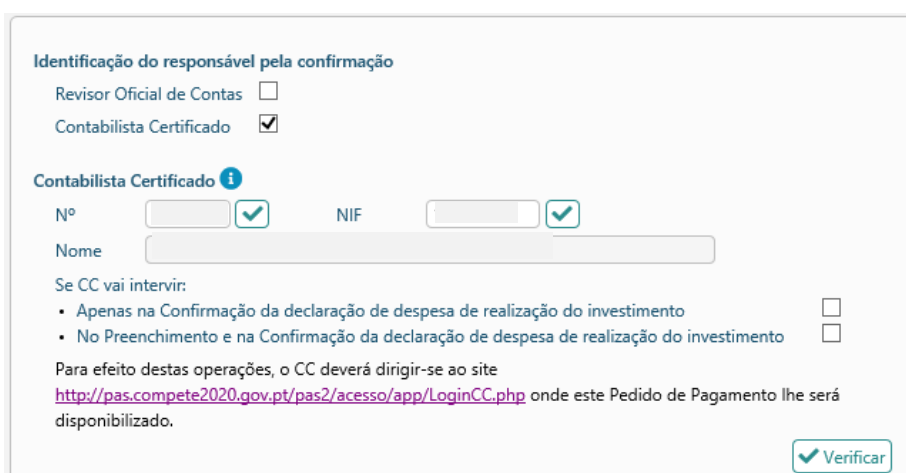
Nº

Nome

Na opção do CC, a entidade tem de inserir nº de CC ou o seu NIF e ao fazer a validação no botão




, o nome é pré preenchido.



Identificação do responsável pela confirmação

Revisor Oficial de Contas ☐

Contabilista Certificado ☒

Contabilista Certificado 

Nº NIF

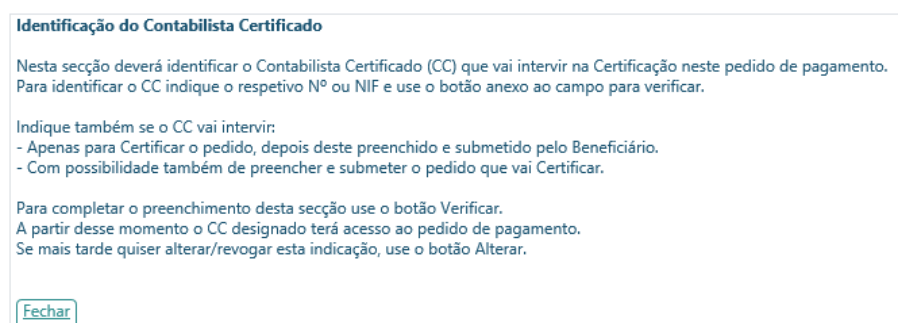
Nome

Se CC vai intervir:

- Apenas na Confirmação da declaração de despesa de realização do investimento ☐
- No Preenchimento e na Confirmação da declaração de despesa de realização do investimento ☐

Para efeito destas operações, o CC deverá dirigir-se ao site <http://pas.compete2020.gov.pt/pas2/acesso/app/LoginCC.php> onde este Pedido de Pagamento lhe será disponibilizado.

Ao escolher  em **Contabilista Certificado** surge a seguinte mensagem de informação:



Identificação do Contabilista Certificado

Nesta secção deverá identificar o Contabilista Certificado (CC) que vai intervir na Certificação neste pedido de pagamento. Para identificar o CC indique o respetivo Nº ou NIF e use o botão anexo ao campo para verificar.

Indique também se o CC vai intervir:





- Apenas para Certificar o pedido, depois deste preenchido e submetido pelo Beneficiário.
- Com possibilidade também de preencher e submeter o pedido que vai Certificar.

Para completar o preenchimento desta secção use o botão Verificar. A partir desse momento o CC designado terá acesso ao pedido de pagamento. Se mais tarde quiser alterar/revogar esta indicação, use o botão Alterar.

NOTA: A forma de certificação do Pedido de Pagamento difere consoante seja efetuada pelo ROC ou pelo CC e será explicada na parte final deste guia (ver página da Submissão).

Página 2 – Declaração de Compromisso

Formulário de Pedido de Pagamento



Nº Projeto: Aviso: 01/ADAPTAR/2020 Medida: ADAPTAR Microempresas

Beneficiário:

Declarações de compromisso

- Declaro que tomei conhecimento das condições descritas no Decreto-Lei n.º 20-G/2020, de 14 de maio, e que me encontro em condições de formalizar o presente pedido de pagamento.
- Declaro que cumprio ou que me encontro em condições de cumprir todas as condições e obrigações contratuais constantes do Termo de Aceitação.
- Declaro que todas as informações constantes neste pedido de pagamento são verdadeiras, não sendo omitida qualquer informação, nem sendo prestadas falsas informações.
- Declaro a conformidade da lista das despesas apresentada e de que as mesmas não foram nem serão apresentadas a outros apoios públicos.
- Declaro que tomei conhecimento e de que estou em condições de assumir que o projeto pode ser auditado de acordo com o n.º 2 do artigo 25.º do Decreto-lei 20-G/2020 de 14 de Maio.

Assumo o compromisso das declarações acima prestadas ☐

Observações - No âmbito das declarações de compromisso

Gravar

Validar

É obrigatório assinalar a declaração de compromisso e pode ou não inserir observações.

Página 3 – Mapa de Investimentos

Formulário de Pedido de Pagamento

Nº Projeto: Aviso: 01/ADAPTAR/2020 Medida: ADAPTAR Microempresas

Beneficiário:

Quadro de Investimentos

Alinea	Designação	Aprovado	Realizado	
a	Aquisição de equipamentos de proteção individual necessários para um período máximo de seis meses para utilização pelos trabalhadores e clientes em espaços com atendimento ao público nomeadamente máscaras, luvas, viseiras e outros	1.515,89	0,00	+
b	Aquisição e instalação de equipamentos de higienização e de dispensa automática de desinfetantes e respetivos consumíveis para um período máximo de seis meses nomeadamente solução desinfetante	1.573,95	0,00	+
c	Contratação de serviços de desinfecção das instalações por um período máximo de seis meses	0,00	0,00	+
d	Aquisição e instalação de dispositivos de pagamento automático, abrangendo os que utilizem tecnologia contactless, incluindo os custos com a contratação do serviço para um período máximo de seis meses	0,00	0,00	+
e	Custos iniciais associados à domiciliação de aplicações, adesão inicial a plataformas eletrónicas, subscrição inicial de aplicações em regimes de "software as a service", criação e publicação inicial de novos conteúdos eletrónicos, bem como a inclusão ou catalogação em diretórios ou motores de busca	0,00	0,00	+
f	Reorganização e adaptação de locais de trabalho e de lay-out de espaços às orientações e boas práticas do atual contexto, designadamente, instalação de portas automáticas, instalação de soluções de iluminação por sensor, instalação de dispensadores por sensor nas casas de banho, criação de áreas de contingência, entre outros	618,92	0,00	+
g	Isolamento físico de espaços de produção ou de venda ou prestação de serviços, designadamente, instalação de divisórias entre equipamentos, células de produção, secretárias, postos ou balcões de atendimento	0,00	0,00	+
h	Aquisição e instalação de outros dispositivos de controlo e distanciamento físico	63,40	0,00	+
i	Custos com a aquisição e colocação de informação e orientação aos colaboradores e ao público, incluindo sinalização vertical e horizontal, no interior e exterior dos espaços	477,16	0,00	+
j	Despesas com a intervenção de contabilistas certificados ou revisores oficiais de contas, na validação da despesa dos pedidos de pagamento	0,00	0,00	+
TOTAL		4.249,32	0,00	

Observações

A inserção dos documentos de despesa pode ser efetuada através desta página no botão :

Alinea a) - Aquisição de equipamentos de proteção individual

Documento de Despesa

Fornecedor

NIF

País

Data

Nº Doc.

Valor

Contabilização

Nº

Data

Conta

Pagamento

Data

Nº Doc.

Ou da página seguinte (página 4 - Movimentos de Despesa):

Formulário de Pedido de Pagamento

←

≡

→

Nº Projeto: Aviso: 01/ADAPTAR/2020 Medida: ADAPTAR Microempresas
Beneficiário:

Movimentos de Despesa

+ Adicionar

⊞ Inserir

⊞ Apagar

📄 Exportar

📄 Importar

Alinea	Documento de Despesa						Contabilização			Pagamento	
	Fornecedor	NIF	País	Data	Nº Doc.	Valor	Nº	Data	Conta	Data	Nº Doc.

Gravar

Validar

Ainda na página 3 existe o campo “**Observações**”, onde a entidade deverá fazer referência às alterações introduzidas no projeto, incluindo a fundamentação necessária para contextualizar novos investimentos.

As rubricas de despesa terão flexibilidade, podendo haver ajustes em função da variação do preço e ou de alteração de necessidades, incluindo compensação de rubricas ou rubricas não previstas até ao limite do incentivo total aprovado.

Página 4 – Movimentos de Despesa

Formulário de Pedido de Pagamento

Nº Projeto:
 Aviso: 01/ADAPTAR/2020
 Medida: ADAPTAR Microempresas

Beneficiário:

Movimentos de Despesa

Alinea	Documento de Despesa						Contabilização			Pagamento	
	Fornecedor	NIF	País	Data	Nº Doc.	Valor	Nº	Data	Conta	Data	Nº Doc.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Para preencher os dados deve colocar o cursor na linha/coluna pretendida:

Movimentos de Despesa

Alinea	Documento de Despesa						Contabilização			Pagamento	
	Fornecedor	NIF	País	Data	Nº Doc.	Valor	Nº	Data	Conta	Data	Nº Doc.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

NOTA: Para proceder a alguma alteração na linha, a entidade deve colocar o cursor na célula que pretende alterar, depois deve apagar a informação que tem e deve escrever de novo.






Como preencher cada uma das células

Alínea	Seleção da alínea prevista na legislação
Doc de despesa	
Fornecedor	indicação do nome do fornecedor contratado
NIF	Número de Identificação Fiscal do fornecedor
País	Seleção do país onde o bem ou serviço foi adquirido
Data	Data de emissão do documento (aaaa-mm-dd)
Nº Doc.	Nº do documento de despesa, de acordo com o disposto no artigo 35º do CIVA
Valor	Valor elegível da fatura imputável ao projeto
Contabilização	
Nº	Nº de Lançamento (referência do registo contabilístico)
Data	Data do registo na contabilidade (aaaa-mm-dd)
Conta	Conta em que a despesa se encontra classificada (de acordo com o Sistema Normalização Contabilística)
Pagamento	
Data	Data de emissão do pagamento (Cheque, Numerário, Transferência Bancária) (aaaa-mm-dd)
Nº Doc.	Referência do documento de pagamento



Nas observações, da página 3 - Mapa de Investimentos, a entidade deve referir os casos em que foram efetuados vários pagamentos para o mesmo documento de despesa. Nestes casos, no quadro dos Movimentos de Despesa devem ser colocados os dados do último pagamento, quer na data de pagamento, quer no N.º Doc.






Este quadro dispõe ainda das seguintes funcionalidades associadas aos botões localizados no canto superior direito:

Movimentos de Despesa

Alinea	Documento de Despesa						Contabilização			Pagamento	
	Fornecedor	NIF	País	Data	Nº Doc.	Valor	Nº	Data	Conta	Data	Nº Doc.
a	teste	123456789	PT	2020-09-21	12	100,00	12	2020-09-21	622	2020-09-21	2566258

	criar linhas no final do quadro
	criar uma linha acima da linha onde o cursor se encontra
	colocar o cursor na linha e utilizar o botão apagar
	criar um ficheiro Excel com os dados do quadro
	serve para preencher o quadro através de uma folha Excel

MUITO IMPORTANTE:

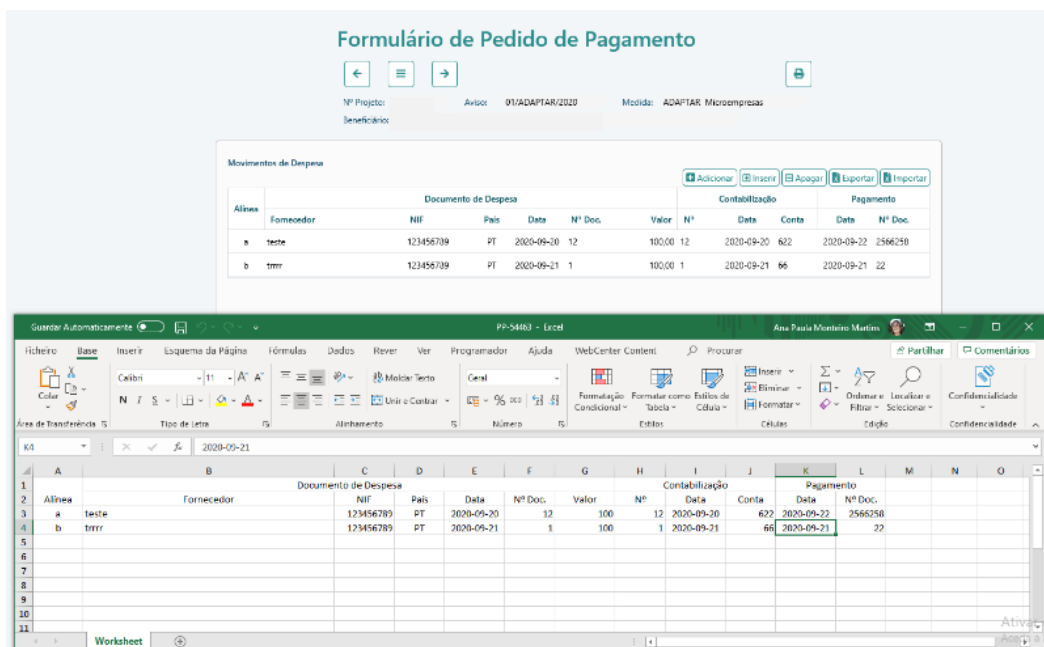
Na página 3 - Mapa de Investimentos só é possível fazer a inserção dos dados relativos aos documentos de despesa.

Na pág. 4 - Movimentos de Despesa é possível fazer a inserção dos dados relativos aos documentos de despesa, bem como alterar e/ou apagar os mesmos. Todas as alterações devem ser efetuadas nesta página.

Como utilizar o botão Exportar

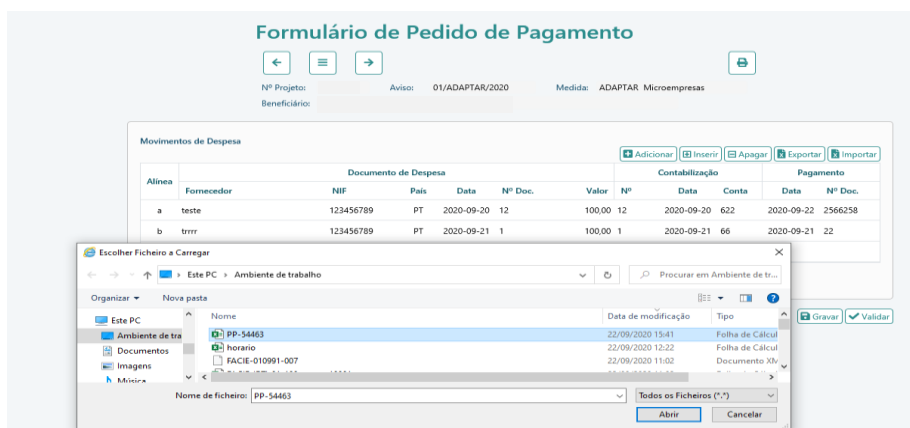
Outra forma de preenchimento do quadro será através do botão Exportar.

Ao clicar neste botão é criado um ficheiro Excel que deve ser guardado no computador e preenchido a partir daí. Sempre respeitando o layout fornecido.



Como utilizar o botão Importar

Após o preenchimento do ficheiro Excel, a entidade pode importar os dados para o Formulário de Pedido de Pagamento. Para o efeito, deve clicar no botão Importar.



Depois de Importar os dados, a entidade tem de “Gravar” e “Validar”, de modo a verificar a existência de eventuais erros de preenchimento.

Formulário de Pedido de Pagamento

←
≡
→

🖨

Nº Projeto: Aviso: 01/ADAPTAR/2020 Medida: ADAPTAR Microempresas

Beneficiário:

Movimentos de Despesa

Adicionar Inserir Apagar Exportar Importar

Alínea	Documento de Despesa						Contabilização			Pagamento	
	Fornecedor	NIF	País	Data	Nº Doc.	Valor	Nº	Data	Conta	Data	Nº Doc.
a	teste	123456789	PT	2020-09-20	12	100,00	12	2020-09-20	622	2020-09-22	2566258
b	trrrr	123456789	PT	2020-09-21	1	100,00	1	2020-09-21	66	2020-09-21	22
c	fffff	19736660	PT				2	2020-06-02	66		

Gravar Validar

Movimentos (Erros: 6)





- ✖ [#3] Documento de Despesa - NIF - Valor inválido
- ✖ [#3] Documento de Despesa - Data - Preenchimento obrigatório
- ✖ [#3] Documento de Despesa - Nº Doc. - Preenchimento obrigatório
- ✖ [#3] Documento de Despesa - Valor - Preenchimento obrigatório
- ✖ [#3] Pagamento - Data - Preenchimento obrigatório
- ✖ [#3] Pagamento - Nº Doc. - Preenchimento obrigatório

Exemplos de alertas que impedem a submissão:

1. A soma das despesas não pode ser superior ao valor do investimento aprovado. Como referido anteriormente o valor a inserir deve ser o valor que a entidade considera elegível face ao valor de despesa aprovado.
2. Situações com datas:
 - Contabilização ou Pagamento – A data não pode ser anterior à data do documento de despesa
 - Documento de Despesa – A data não pode ser anterior 2020-03-18
 - Documento de Despesa, Contabilização ou Pagamento - A data não pode ser posterior à data atual (hoje)
3. Células com preenchimento incorreto:
 - Todas as células de uma linha são de preenchimento obrigatório
 - O NIF do Documento de Despesa é sujeito a validação


Página 5 – Submissão



Formulário de Pedido de Pagamento



Nº Projeto: Aviso: 01/ADAPTAR/2020 Medida: ADAPTAR Microempresas

Beneficiário:

Validação e Submissão do Pedido de Pagamento 

Confirmação da declaração de despesa de realização do investimento


DECLARAÇÃO DO CONTABILISTA CERTIFICADO


Para efeitos do disposto na alínea b) do n.º 3 do Artigo 12.º do Dec. Lei 20-G/2020 de 14 de maio, declaro que foram verificados e confirmados os seguintes pontos relativamente à listagem de despesa apresentada no presente pedido de pagamento:

- a) A legalidade dos documentos de suporte registados das despesas;
- b) A conformidade das despesas realizadas e a sua elegibilidade nos termos do previsto no Dec. Lei 20-G/2020 de 14 de maio, bem como outros requisitos legais aplicáveis, nomeadamente os de natureza contabilística ou fiscal;
- c) Confirmada a existência de um dossier (eletrónico e/ou físico), com a documentação necessária à demonstração da execução das despesas imputadas ao projeto, contendo todos os documentos de despesa e os comprovativos de pagamento aos fornecedores (documento transferências bancárias e extratos bancários);
- d) O adequado registo contabilístico das despesas e do incentivo de acordo com o sistema contabilístico aplicável.

TOC N.º 27372, NIF 191736660 - Ana Paula Monteiro Martins

Nesta página a entidade deve clicar em  para verificar se está em condições de ser submetido ou se existem erros.

Quando não existirem erros, a entidade deve clicar em , de forma a que o Formulário de Pedido de Pagamento fique disponível para Certificação da Despesa por parte do ROC/CC.

Após o fecho por parte da entidade, a mesma tem a opção de  até à Certificação da Despesa por parte do ROC/CC.

Formulário de Pedido de Pagamento



Nº Projeto: Aviso: 01/ADAPTAR/2020 Medida: ADAPTAR Microempresas

Beneficiário:

Validação e Submissão do Pedido de Pagamento 



Fechado pelo Beneficiário em 2020-09-22 16:31:14

NOTA: Aquando da validação pode surgir o seguinte alerta:

Quando as despesas inseridas são inferiores a 50% da despesa aprovada, o Formulário de Pedido de Pagamento identifica que existe um valor a devolver, conforme exemplo a seguir:

The screenshot shows the 'Formulário de Pedido de Pagamento' interface. A modal alert box is displayed in the center with the following text: 'O valor de despesa apresentado não é suficiente para justificar o adiantamento recebido e originará a emissão de uma ordem de devolução.' Below this, it asks 'Confirma o fecho do pedido de pagamento?' with 'Sim' and 'Não' buttons. The background form shows fields for 'Nº Projeto:', 'Beneficiário:', and a 'Validar' button with a checkmark icon.

The screenshot shows the 'Formulário de Pedido de Pagamento' interface with the following data:

Nº Projeto: [] **Aviso:** 01/ADAPTAR/2020 **Medida:** ADAPTAR Microempresas

Beneficiário: []

Aprovado	
Investimento elegível	4.249,32
Incentivo	3.399,46
Data de notificação	2020-05-22
Data de início	2020-05-01
Data limite de fim	2020-11-22

Realizado (em preenchimento)	
Investimento realizado	200,00
Incentivo calculado	160,00
Data de início	2020-09-20
Incentivo pago	1.699,73
Incentivo a pagar	-1.539,73
Data de fim	2020-09-21

Confirmação da Despesa por parte do ROC

A entidade ao fechar o Pedido de Pagamento passa a ter disponível a opção

[Obter Declaração](#)

←

≡

→

🖨

Nº Projeto:

Aviso: 01/ADAPTAR/2020

Medida: ADAPTAR Microempresas

Beneficiário:

Validação e Submissão do Pedido de Pagamento ⓘ

Obter Declaração

Reabrir Pedido

Fechado pelo Beneficiário em 2020-09-24 16:47:02

Confirmação da declaração de despesa de realização do investimento

DECLARAÇÃO DO REVISOR OFICIAL DE CONTAS

Para efeitos do disposto na alínea b) do n.º 3 do Artigo 12.º do Dec. Lei 20-G/2020 de 14 de maio, declaro que foram verificados e confirmados os seguintes pontos relativamente à listagem de despesa apresentada no presente pedido de pagamento:

- a) A legalidade dos documentos de suporte registados das despesas;
- b) A conformidade das despesas realizadas e a sua elegibilidade nos termos do previsto no Dec. Lei 20-G/2020 de 14 de maio, bem como outros requisitos legais aplicáveis, nomeadamente os de natureza contabilística ou fiscal;
- c) Confirmada a existência de um dossier (eletrónico e/ou físico), com a documentação necessária à demonstração da execução das despesas imputadas ao projeto, contendo todos os documentos de despesa e os comprovativos de pagamento aos fornecedores (documento transferências bancárias e extratos bancários);
- d) O adequado registo contabilístico das despesas e do incentivo de acordo com o sistema contabilístico aplicável.

ROC Nº 123 - teste

Exemplo de Declaração – ROC

Formulário de Pedido de Pagamento

Nº Projeto

Aviso: 01/ADAPTAR/2020

Medida: ADAPTAR Microempresas

Beneficiário:

Quadro de Investimentos

Alínea	Designação	Aprovado	Realizado
a	Aquisição de equipamentos de proteção individual necessários para um período máximo de seis meses para utilização pelos trabalhadores e clientes em espaços com atendimento ao público nomeadamente máscaras, luvas, viseiras e outros	1.700,38	4.980,00
b	Aquisição e instalação de equipamentos de higienização e de dispensa automática de desinfetantes e respetivos consumíveis para um período máximo de seis meses nomeadamente solução desinfetante	1.600,00	0,00
c	Contratação de serviços de desinfecção das instalações por um período máximo de seis meses	0,00	0,00
d	Aquisição e instalação de dispositivos de pagamento automático, abrangendo os que utilizem tecnologia contactless, incluindo os custos com a contratação do serviço para um período máximo de seis meses	0,00	0,00
e	Custos iniciais associados à domiciliação de aplicações, adesão inicial a plataformas eletrónicas, subscrição inicial de aplicações em regimes de "software as a service", criação e publicação inicial de novos conteúdos eletrónicos, bem como a inclusão ou catalogação em diretórios ou motores de busca	0,00	0,00
f	Reorganização e adaptação de locais de trabalho e de lay-out de espaços às orientações e boas práticas do atual contexto, designadamente, instalação de portas automáticas, instalação de soluções de iluminação por sensor, instalação de dispensadores por sensor nas casas de banho, criação de áreas de contingência, entre outros	0,00	0,00
g	Isolamento físico de espaços de produção ou de venda ou prestação de serviços, designadamente, instalação de divisórias entre equipamentos, células de produção, secretárias, postos ou balcões de atendimento	1.420,00	0,00
h	Aquisição e instalação de outros dispositivos de controlo e distanciamento físico	0,00	0,00
i	Custos com a aquisição e colocação de informação e orientação aos colaboradores e ao público, incluindo sinalização vertical e horizontal, no interior e exterior dos espaços	60,00	0,00
j	Despesas com a intervenção de contabilistas certificados ou revisores oficiais de contas, na validação da despesa dos pedidos de pagamento	200,00	0,00
Total		4.980,38	4.980,00

Pág. 1

Formulário de Pedido de Pagamento

Nº Projeto: _____ Aviso: 01/ADAPTAR/2020 Medida: ADAPTAR Microempresas
Beneficiário: _____

Movimentos

Alinea		Documento de Despesa					Contabilização			Pagamento	
		Fornecedor	NIF	País	Data	Nº Doc.	Valor	Nº	Data	Conta	Nº Doc.
a	a1		500000000	PT	2020-08-20	1	4.990,00	1	2020-08-20	62	2020-08-20 1

Pág. 2


DECLARAÇÃO DO REVISOR OFICIAL DE CONTAS

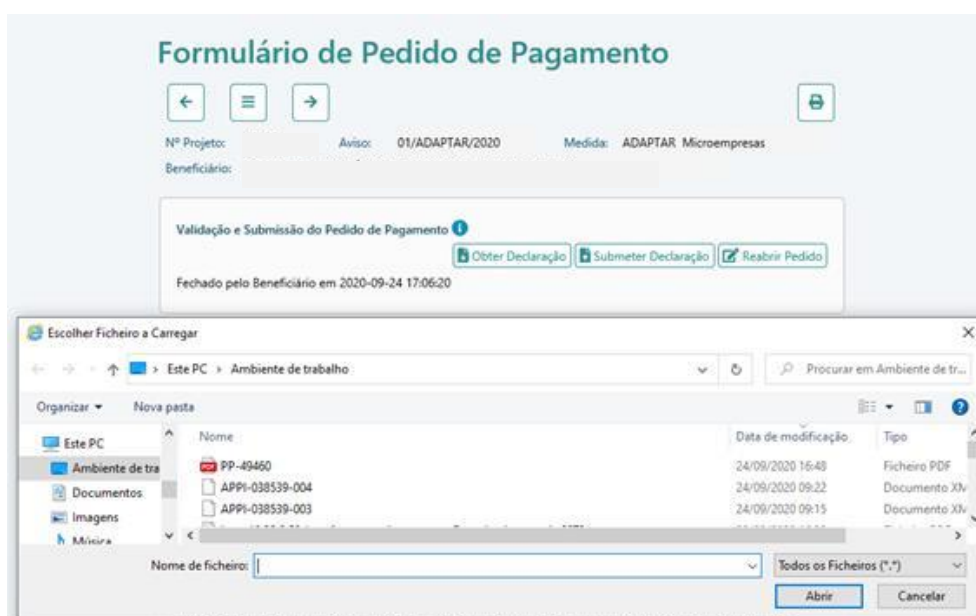
Para efeitos do disposto na alínea b) do n.º 3 do Artigo 12.º do Dec. Lei 20-G/2020 de 14 de maio, declaro que foram verificados e confirmados os seguintes pontos relativamente à listagem de despesa apresentada no presente pedido de pagamento:

- a) A legalidade dos documentos de suporte registados das despesas;
- b) A conformidade das despesas realizadas e a sua elegibilidade nos termos do previsto no Dec. Lei 20-G/2020 de 14 de maio, bem como outros requisitos legais aplicáveis, nomeadamente os de natureza contabilística ou fiscal;
- c) Confirmada a existência de um dossier (eletrónico e/ou físico), com a documentação necessária à demonstração da execução das despesas imputadas ao projeto, contendo todos os documentos de despesa e os comprovativos de pagamento aos fornecedores (documento transferências bancárias e extratos bancários);
- d) O adequado registo contabilístico das despesas e do incentivo de acordo com o sistema contabilístico aplicável.

ROC Nº 123 - teste

Pág. 3

Após [Obter Declaração](#), a entidade passa a ter disponível o botão . A submissão da Declaração faz-se através do upload da mesma.



Após [Submeter Declaração](#), a entidade deve .

Formulário de Pedido de Pagamento

N° Projeto: Aviso: 01/ADAPTAR/2020 Medida: ADAPTAR Microempresas
 Beneficiário:

Validação e Submissão do Pedido de Pagamento

Fechado pelo Beneficiário em 2020-09-24 17:06:20

PP-49460.pdf

Após esta ação o processo encontra-se finalizado.

Confirmação da Despesa por parte do CC

Após o fecho do Pedido de Pagamento, a entidade deve disponibilizar o link (<http://pas.compete2020.gov.pt/pas2/acesso/app/LoginCC.php>) que se encontra na primeira página do formulário ao CC.

Identificação do responsável pela confirmação

Revisor Oficial de Contas ☐
 Contabilista Certificado ☒

Contabilista Certificado

N° NIF
 Nome

Se CC vai intervir:

- Apenas na Confirmação da declaração de despesa de realização do investimento ☒
- No Preenchimento e na Confirmação da declaração de despesa de realização do investimento ☐

Para efeito destas operações, o CC deverá dirigir-se ao site <http://pas.compete2020.gov.pt/pas2/acesso/app/LoginCC.php> onde este Pedido de Pagamento lhe será disponibilizado.

Ao clicar no link disponibilizado surge a seguinte página no Balcão, onde o CC deve proceder à sua autenticação:



versão 2.00.000

Acesso Contabilista Certificado

[Autoridade Tributária](#)

[Cartão do Cidadão / Chave Móvel Digital](#)

[Balcão 2020](#)

Existem 3 formas de autenticação:

1) Autoridade Tributária



COMPETE 2020
PROGRAMA OPERACIONAL COMPETITIVIDADE E INTERNACIONALIZAÇÃO

Este sistema tem como objectivo efectuar, de uma forma segura, a autenticação do utilizador dos serviços on-line Plataforma de Acesso Simplificado - Compete 2020

NIF


Nº de Contribuinte

Senha de acesso ☐ Mostrar

Autenticar

[Recuperar senha](#) [Novo Utilizador](#)

2) Cartão do Cidadão / Chave Móvel Digital



AUTENTICAÇÃO.GOV

FAÇA A SUA AUTENTICAÇÃO COM

0 %

SELECIONE O MEIO DE AUTENTICAÇÃO

☐ Cartão de Cidadão
☐ Chave Móvel Digital

Método de autenticação

☒ Telemóvel

RECUSAR **PROSEGUIR**

O processo de autenticação é um serviço da Identificação Eletrónica que permite confirmar a sua identidade, facilitando o acesso online a vários serviços públicos. Saiba mais sobre a Identificação Eletrónica.

ama AGÊNCIA PARA A MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA | PORTUGAL | POLÍTICA DE PRIVACIDADE | CONTACTOS

AMA - AGÊNCIA PARA A MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA, IP - TODOS OS DIREITOS RESERVADOS © 2018 www.ama.gov.pt

3) Balcão 2020



PORTUGAL 2020

Bem-vindo(a) ao Balcão 2020

O Balcão 2020 constitui o ponto de acesso aos Programas Operacionais financiados pelos FEER (Fundos Europeus Estruturais e de Investimento) para todas as entidades que pretendam candidatar a financiamento os seus projetos.

É aqui que encontra informação sobre os financiamentos disponíveis no período 2014-2020 e tudo o que deve saber sobre a apresentação da sua candidatura e o acompanhamento do seu projeto nas suas diversas fases.

Encontrar
Oportunidades de financiamento disponíveis para o seu projeto (por região ou modalidade)

Saber
O que deve saber a par?

Fazer
Princípios gerais para apresentar a sua candidatura (outras aplicações)

Saiba mais como se registar e usar o Balcão através das apresentações disponíveis em **"Ajuda"** ou consulte as nossas respostas às **Perguntas Frequentes**.

Estamos ao seu dispor. **Contacte-nos**

O acesso ao Balcão 2020 é simples e fácil!

Por favor insira os seus dados de acesso:

Utilizador

Senha de Acesso

Perdeu a sua senha? [Recupere-a aqui](#)



Ainda não possui acesso? [Registe-se](#)

Iniciar Sessão

O registo e autenticação no Balcão 2020 deve ser apenas efetuado pelo beneficiário **quando candidatar o seu projeto**. Nesse caso é criada a sua área reservada, na qual poderá contar com um conjunto de funcionalidades, independentemente da natureza do projeto, a Região ou o Programa Operacional a que pretende candidatar-se, com destaque para:

- Submissão de candidaturas
- Registo de contratos e procedimentos de contratação pública
- Pedidos de pagamento/adiantamento ou reembolso
- Pedidos de reprogramação
- Conta-corrente dos projetos





Após autenticação, o CC consegue visualizar a lista de Pedido de Pagamento para certificação.

 PAS 2.0 Plataforma de Acesso Simplificado				191736660 191736660 Sair
Pedidos de Pagamento				
Nº Projeto	Nº Ped.	NIF/NIPC	Nome	Aviso
	1			Adaptar Microempresas 

O CC deve clicar no lápis (botão editar) para aceder ao formulário de Pedido de Pagamento e proceder à respetiva Certificação.

Na última página do formulário, o CC dispõe de um botão “Reabrir” para o caso de necessitar de efetuar alguma correção.

Formulário de Pedido de Pagamento



Nº Projeto: Aviso: 01/ADAPTAR/2020 Medida: ADAPTAR Microempresas
Beneficiário: .





Validação e Submissão do Pedido de Pagamento ⓘ
Fechado pelo Beneficiário em 2020-09-22 16:31:14

Confirmação da declaração de despesa de realização do investimento
DECLARAÇÃO DO CONTABILISTA CERTIFICADO
Para efeitos do disposto na alínea b) do n.º 3 do Artigo 12.º do Dec. Lei 20-G/2020 de 14 de maio, declaro que foram verificados e confirmados os seguintes pontos relativamente à listagem de despesa apresentada no presente pedido de pagamento:
a) A legalidade dos documentos de suporte registados das despesas;
b) A conformidade das despesas realizadas e a sua elegibilidade nos termos do previsto no Dec. Lei 20-G/2020 de 14 de maio, bem como outros requisitos legais aplicáveis, nomeadamente os de natureza contabilística ou fiscal;
c) Confirmada a existência de um dossier (eletrónico e/ou físico), com a documentação necessária à demonstração da execução das despesas imputadas ao projeto, contendo todos os documentos de despesa e os comprovativos de pagamento aos fornecedores (documento transferências bancárias e extratos bancários);
d) O adequado registo contabilístico das despesas e do incentivo de acordo com o sistema contabilístico aplicável.
Verifiquei e certifico deste Pedido de Pagamento nos termos de Declaração
☐
Reabrir
TOC Nº :

Caso não seja necessário efetuar qualquer alteração no formulário, o CC deve assinalar a opção “Verifiquei e certifico deste Pedido de Pagamento nos termos da declaração”.

Após essa ação surge o botão “Certificar” para concluir o processo.

Formulário de Pedido de Pagamento



Nº Projeto: Aviso: 01/ADAPTAR/2020 Medida: ADAPTAR Microempresas
Beneficiário:

Validação e Submissão do Pedido de Pagamento ⓘ
Fechado pelo Beneficiário em 2020-09-22 16:41:43

Confirmação da declaração de despesa de realização do investimento

DECLARAÇÃO DO CONTABILISTA CERTIFICADO

Para efeitos do disposto na alínea b) do n.º 3 do Artigo 12.º do Dec. Lei 20-G/2020 de 14 de maio, declaro que foram verificados e confirmados os seguintes pontos relativamente à listagem de despesa apresentada no presente pedido de pagamento:
a) A legalidade dos documentos de suporte registados das despesas;
b) A conformidade das despesas realizadas e a sua elegibilidade nos termos do previsto no Dec. Lei 20-G/2020 de 14 de maio, bem como outros requisitos legais aplicáveis, nomeadamente os de natureza contabilística ou fiscal;
c) Confirmada a existência de um dossier (eletrónico e/ou físico), com a documentação necessária à demonstração da execução das despesas imputadas ao projeto, contendo todos os documentos de despesa e os comprovativos de pagamento aos fornecedores (documento transferências bancárias e extratos bancários);
d) O adequado registo contabilístico das despesas e do incentivo de acordo com o sistema contabilístico aplicável.

Verifiquei e certifico deste Pedido de Pagamento nos termos de Declaração
☒ **Certificar**

TOC Nº :