

GUIA DE APOIO

Preenchimento do Formulário de Pedido de Reprogramação

«Agendas para a Inovação Empresarial»







Financiado pela União Europeia NextGenerationEU



ÍNDICE

GUIA DE APOIO AO PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO DO PEDIDO DE REPROGRAMAÇÃO	. 3
1. ENQUADRAMENTO	.4
1.1 Lista de Projetos	.4
2. Formulário de Pedido de Reprogramação	. 5
3.1 Regras de Preenchimento do Formulário	. 5
3.2 Estrutura do formulário	. 5
3.3 Alertas e Erros de preenchimento	. 6
3. Preenchimento do Pedido de Reprogramação	. 7
3.1 Resumo	. 7
3.2 BENEFICIÁRIOS	. 7
3.3 WP (Work Package)	. 8
3.4 PPS – (Products, Process, Services)	.9
3.5 Localizações	10
3.6 Investimentos	10
3.7 Indicadores	11

CONTROLO DO DOCUMENTO

Versão	Data	Descrição de Atualização
V1	15ABR25	Versão Inicial do Guia de Apoio ao Preenchimento do Formulário de Pedido de Reprogramação - «Agendas para a Inovação Empresarial»



GUIA DE APOIO AO PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO DO PEDIDO DE REPROGRAMAÇÃO

Este guia tem por finalidade prestar apoio aos beneficiários com o intuito de facilitar o preenchimento do formulário de Pedido de Reprogramação não dispensando, no entanto, a consulta da regulamentação aplicável na sua atual versão e/ou outras conexas, nomeadamente:

- Modelo de governação dos fundos europeus atribuídos a Portugal através do PRR Decreto-Lei n.º 29-B/2021, de 4 de maio;
- Regulamento do Sistema de Incentivos «Agendas para a Inovação Empresarial» Portaria 43-A/2022 de 19 de janeiro;
- Tratado sobre o Funcionamento da União Europeia (2016/C 262/01);
- Regulamento (UE) n.º 651/2014 de 16 de junho de 2014 RGIC Regulamento Geral Isenção por Categoria, alterado pelo Regulamento (UE) 2023/917 de 5 de maio de 2023;
- Regulamento Geral dos Fundos Europeus Estruturais e de Investimento (FEEI) Decreto-Lei n.º 159/2014 de 27 de outubro (com as alterações introduzidas pelo Decreto-lei n.º 215/2015 de 06 de outubro, pelo Decreto-Lei n.º 88/2018 de 6 de novembro, pelo Decreto-Lei n.º 127/2019 de 29 de agosto e pelo Decreto-Lei n.º 10-L/2020 de 26 de março);
- Regulamento (UE) n.º 1303/2013 de 17 de dezembro de 2013, alterado pelo Regulamento (UE) 2023/435 de 27 de fevereiro de 2023;
- Enquadramento dos auxílios estatais à investigação, desenvolvimento e inovação (2014/C 198/1);
- Código dos Contratos Públicos Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de janeiro;
- Regime Jurídico do Registro Central do Beneficiário Efetivo Lei 89/2017 de 21 de agosto;
- Mecanismo de Recuperação do IVA, nos termos do Decreto-Lei 53-B/2021 de 23 de junho e da Portaria 135/2022 de 1 de abril;
- Orientação Técnica N.º 5 da Estrutura de Missão Recuperar Portugal;
- Orientação Técnica N.º 10 da Estrutura de Missão Recuperar Portugal;
- Orientação Técnica N.º 17 da Estrutura de Missão Recuperar Portugal;
- Orientação Técnica N.º 1/IAPMEI/2023 Metodologia de Pagamentos;
- Regras das Elegibilidade das Despesas Agendas Mobilizadoras para Inovação Empresarial;
- Guia de Comunicação e Informação IAPMEI PRR | Projetos em Consórcio;
- Guia de utilização da Consola IAPMEI Incentivos PRR;
- Site IAPMEI;
- <u>Entrada Consola IAPMEI Incentivos PRR.</u>



1. ENQUADRAMENTO

O Formulário de Pedido de Reprogramação a preencher pelo Beneficiário, encontra-se disponível na Consola IAPMEI Incentivos PRR para os projetos com Termo de Aceitação validado, acessível através do site do IAPMEI. Mais informações para acesso pode consultar o <u>Guia de</u> Acesso à Consola IAPMEI Incentivo PRR.

Os pedidos de reprogramação das Agendas Mobilizadoras, deverão ser apresentados, devidamente fundamentados, através do Formulário para Reprogramação da Agenda, até 15 de maio de 2025;

1.1 LISTA DE PROJETOS

Após autenticação através das credenciais da Autoridade Tributária (AT), o utilizador tem disponível a *Lista de Projetos* em que intervém como líder ou copromotor.

Nesta página tem disponível os campos Nº do Projeto, a denominação do Aviso, o Nome do Beneficiário e a Designação do projeto, onde o utilizador pode identificar e aceder ao projeto sobre o qual pode consultar e/ou submeter informação.

	Lista de projetos			∱ + Sair
N°	Aviso	Nome do lider	Nome do beneficiário	Designação do projeto
♀ _{N°}	Nome do Aviso	Designação Social	Designação Social	Designação do projeto
♥ N°	Nome do Aviso	Designação Social	Designação Social	Designação do projeto

Ao selecionar o N.º do projeto o Líder do projeto é direcionado para *Visão Global* do projeto.

★ Lista de projetos	N.• Designação do Projecto Medida	🧟 Gestor do projet
Visão global	Execução Contratual	×
Termo de Aceitação 🗸 🗸	Execução Temporal	
IBAN	≣ inicio 01-07-2022	
Duplo financiamento	fm 31-12-2025	
Execução 🗸	Execução Finançoira	
Relatório de Progresso		
Pedido de Pagamento	Despesa elegível E	
Pagamentos efetuados	Reportada 0.004	
Pedidos	Certificada pelo IAPMEI 0%	
Reprogramação Agendas	Incentive E	
Contacte o gestor		



2. FORMULÁRIO DE PEDIDO DE REPROGRAMAÇÃO

3.1 REGRAS DE PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO

O beneficiário deve ter em consideração as seguintes regras no preenchimento do formulário:

- Não podem ser efetuadas alterações à estrutura do formulário, qualquer alteração implica a devolução do formulário para correção, atrasando a análise do pedido de reprogramação.
- Apenas pode inserir informação nas células identificadas para o efeito, estas encontram-se assinaladas a amarelo.
- Devem ser respeitados os formatos das células nomeadamente:
 - Datas (formato dd/mm/aaaa)
 - Texto (sem quebras de estrutura)
 - Código Postal (formato xxxx-xxx)
 - Valores numéricos (sem símbolos)
- Para registo de novos Beneficiários, deve ter atenção que beneficiário terá obrigatoriamente de estar registado no Balcão dos Fundos.

3.2 ESTRUTURA DO FORMULÁRIO

O formulário é composto por 7 páginas pré-preenchidas com os dados relativos a:

- Valores aprovados com base na última decisão,
- Execução dados reportados no Formulário de Pedido de Pagamento (4º trimestre de 2024).

Agenda	Decisão		РР					
Beneficiário								
Designação								
	Aprovado	Reprogramação						
Investimento	0,00	0,00						
Nº de beneficiários	0	0						
Nº de PPS	0	0						
Calendarização		Data início	Data fim					
Aprovado								
Reprogramado								
Fundamentação das alterações								
Resumo Beneficiários	WP PPS Lo	calizações Invest	imentos Indicadores	Tabela Erros Tabelas				



3.3 ALERTAS E ERROS DE PREENCHIMENTO

Nas diversas páginas do formulário existe uma coluna, no final dos quadros, onde são identificados códigos de erro.

A descrição dos códigos encontra-se disponível na página Tabela Erros

genda	Decisão		PP		
			•• ∟]	
leneficiário					
)esignação					
	Aprovado	Reprogramação			
nvestimento	0,00	0,00			
lº de beneficiários	0	0			
lº de PPS	0	0			
alendarização Aprovado Reprogramado		Data início	Data fim		101; 1
	ações	,			1

A descrição dos códigos encontra-se disponível na página Tabela Erros

esumo	Beneficiários WP PPS Localizações	Investime	entos Indicadores Tabela Erros Tabe			
Tabe	la de Erros					
101	Data de início é de preenchimento obrigatório	501	Localização cancelada com execução			
102	Data de fim é de preenchimento obrigatório	502	Campos obrigatórios não preenchidos			
103	Data de início inválida	503	Código postal inválido			
104	Data de fim inválida	504	Freguesia inválida para o concelho selecionado			
105	Data de fim anterior a data de início	505	Localização sem investimento			
106	Data de início não pode ser posterior a 30/06/2026					
107	Data de fim não pode ser posterior a 30/06/2026	601	Investimento cancelado com execução			
108	Data de fim não pode ser anterior à data atual	602	Campos obrigatórios não preenchidos			
109	Fundamentação da alteração é de preenchimento obrigatório	603	Local inválido para o beneficiário selecionado			
		604	Subtipo obrigatório para a tipologia selecionada			
201	Beneficiário cancelado com execução	605	5 Subtipo inválido para a tipologia selecionada			
202	Campos obrigatórios não preenchidos	606	6 Rubrica obrigatória para a tipologia selecionada			
203	NIF beneficiário inválido	607	Rubrica inválida para a tipologia selecionada			
204	Beneficiário sem investimento	608	08 Valorajuste inválido			
205	Valor ajuste não pode ser inferior ao valor já executado	609	Valor de investimento não pode ser negativo			
		610	Valor de investimento de novos registos tem de ser superior a zer			
301	Work Package cancelado com execução					
302	Campos obrigatórios não preenchidos	701	Valor ajuste inválido			
303	Data não pode ser posterior a 30/06/2026	702	Valor ajuste não pode ser negativo			
304	Data inválida					
305	Data de fim anterior a data de início					
306	Data de início não pode ser anterior à data de início do projeto					
307	Data de fim não pode ser posterior à data de fim do projeto					
308	Work Package sem investimento					
309	PPS inválido					
401	Campos obrigatórios não preenchidos					
402	Data inválida					

- Data invarios
 Data não pode ser posterior a 30/06/2026
 Data de conclusão não pode ser anterior à data de início do projeto
 Data de conclusão não pode ser posterior à data de fim do projeto



3. PREENCHIMENTO DO PEDIDO DE REPROGRAMAÇÃO

3.1 RESUMO

A folha **Resumo** é a página inicial do formulário onde são apresentados os valores decididos no que diz respeito ao Investimento Aprovado, nº de Beneficiários, nº PPS e Calendarização.

Na folha é também disponibilizado um campo de texto para que apresentação da Fundamentação das alterações solicitadas no âmbito do pedido de reprogramação

Agenda		Decisão		PP		1
Beneficiário		1				_
Designer						
Designação						
		Aprovado	Reprogramação			
Investimento		0,00	0,00			
Nº de beneficiári	DS	0	0			
Nº de PPS		0	0			
Aprovado]	
			Data inicio	Data fim		
Reprogramado)					
Fundamentação	das alterasã					
rundamentação	das atteraço	es				

Após o preenchimento do formulário esta página reflete os novos valores do investimento, nº de beneficiários e PPS e calendarização.

3.2 BENEFICIÁRIOS

A folha Beneficiários é pré-preenchida com a lista de Beneficiários atual.

Composição do consórcio

ID 👻	NIF	Sigla	Nome	-	Natureza	Ŧ	Dimensão 🗸	¥	Ativ. Eco.	Aprovado	Executado	Ajuste	Situação 🖵
										0,00	0,00		
										0,00	0,00		

As colunas "Aprovado" e "Executado" indicam, respetivamente, o valor elegível aprovado atual e o valor de despesa apresentado em pedidos de pagamento pelo Beneficiário.



A coluna "Ajuste" indica o valor de elegível proposto para o Beneficiário em resultado do pedido de reprogramação. À partida o valor do Ajuste é igual ao valor Aprovado, depois é ajustado com as alterações feitas na folha *Investimento*.

Aprovado	Executado	Ajuste	Situaçã	- Erros
0,00	0,00			
0,00	0,00			

O valor ajustado deve ser igual ou superior ao valor executado.

Em função da alteração efetuadas na página Investimento e, caso o valor de todas as rubricas do beneficiário seja colocado a zero (0,00), irá aparece na coluna "Situação" a indicação de "Cancelado" indicando que o Beneficiário deixa de ter despesa elegível no projeto.

Nesta folha podem ser acrescentados novos Beneficiários. Na sequência do início do preenchimento de nova linha aparece um novo ID na respetiva coluna e a marca "Novo" na coluna "Situação".

Os valores de despesa virão a ser apurados na coluna "Ajuste" na sequência do preenchimento dos investimentos do novo Beneficiário na folha *Investimentos*.

3.3 WP (WORK PACKAGE)

A folha WP aparece pré-preenchida com a lista de WP atual.

WP - Work Packages

ID	Código	Designação	Descrição	Data início	Data fim	PPS	Aprovado	Executado	Ajuste	Situação
							0,00	0,00		
							0,00	0,00		



Em função da alteração efetuadas na página Investimento, e caso o valor de todas as rubricas associadas a um WP seja colocado a Zero, irá aparece na coluna "Situação" a indicação de "Cancelado" indicando que o WP deixa de ter despesa elegível associada.

Podem também ser incluídos novos WP, para tal devem ser preenchidos os dados nas linhas adicionais.

A coluna PPS é preenchida indicando a lista de ID dos PPS relacionados, separados por ";". Por exemplo, indicado "1;3;4" significa que o WP ser relaciona com os PPS 1, 3 e 4.

3.4 PPS - (PRODUCTS, PROCESS, SERVICES)

A folha PPS aparece pré-preenchida com a lista de PPS atual.

D	D	S
F		5

ID 💌	Designação 💌	Descrição 💌	Data de conclusão 💌	Situação 💌

Nesta página é possível indicar que um dos PPS fica sem efeito, para isso deve ser escolhido na coluna "Situação" a opção com "Cancelado".

Podem também ser incluídos novos PPS, para tal devem ser preenchidos os dados nas linhas adicionais.

Os WP podem ser relacionados com qualquer PPS, atual ou novo, excluindo os atuais eventualmente assinalados como "Cancelado".

NOTA: A data de conclusão do PPS não pode ser posterior a 30/06/2025.



3.5 LOCALIZAÇÕES

A folha *Localizações* aparece preenchida com os dados dos beneficiários pré identificados na página *Beneficiários*.

Localiz	açoes o Bene	dos invest	time	entos		Código								
ID 👻	ID 👻	Nome	-	Designação	Morada	postal	¥	Concelho	Ŧ	Freguesia	Aprovado	Executado	Ajuste 🗸	Situação
											0,00	0,00		
											0,00	0,00		

Devem ser inseridas nesta página a identificação das localizações do projeto, associadas aos novos beneficiários inseridos na página "beneficiários".

Podem também ser acrescentadas novas localizações do projeto para os Beneficiários que já integravam a Agenda.

3.6 INVESTIMENTOS

Investimentos

A folha *Investimentos* aparece preenchida com os dados da última decisão na coluna "Aprovado" e com os dados do último PP (4º trimestre de 2024) na coluna "Execução"

inves																	
ID •	v	Beneficiário	Local	Designação Local	WP	Ŧ	Tipologia	Ţ	Subtipo	Ŧ	Rubrica 🗸	Descrição •	Aprovado •	Execução	Ajuste 🗸	Valor a considerar	Situação

Na coluna "Ajuste" deve indicar, quando for o caso, o novo valor proposto para a respetiva despesa. O valor indicado sobrepõe-se ao valor "Aprovado". Não se espera que o valor de "Ajuste" seja menor, que o valor entretanto "executado".



3.7 INDICADORES

A página *Indicadores* apresenta a lista de indicadores contratados com a identificação da Meta a Atingir.

Indicadores
mulcauores

N⁰ ▼	Designação 👻	Método de cálculo 👻	Unidade 🗸	Meta Atingir	Ajuste 👻

Na coluna "Ajuste", caso o beneficiário considere necessário, podem ser propostos novos valores, resultado da proposta de reprogramação.

NOTA: Não são permitidos valores negativos



IAPMEI - Agência para a Competitividade e Inovação www.iapmei.pt