bep Bolsa de Emprego Público

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202611/0017
Tipo Oferta: Mobilidade Interna
Estado: Ativa
Nível Orgânico: Ministério da Economia
Orgão / Serviço: IAPMEI – Agência para a Competitividade e Inovação, I.P.
Regime: Carreiras Gerais
Carreira: Assistente Operacional
Categoria: Assistente Operacional
Grau de Complexidade: 1
Remuneração: A remuneração detida no serviço de origem.
Suplemento Mensal: 0.00 EUR
Caracterização do Posto de Trabalho: Funções de natureza executiva, realização de tarefas de apoio ao funcionamento dos serviços, de acordo com o conteúdo funcional para a carreira de assistente operacional, constante no anexo a que se refere o nº2 do artº 88º da Lei do Trabalho em Funções Públicas, designadamente:
Desempenhar funções de motorista dos membros do Conselho Diretivo, condução de viaturas do estado, assegurando o transporte de pessoas, zelar pela boa conservação e limpeza dos veículos.

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
IAPMEI – Agência para a Competitividade e Inovação, I.P.	1	Estrada do Paço do Lumiar, Campus do Lumiar, Edifício A	Lisboa	1649038 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Observações:
As candidaturas devem ser submetidas exclusivamente por via eletrónica, para o e-mail: recrutamento@iapmei.pt.
É obrigatório o envio dos seguintes documentos:
-Currículo profissional detalhado;
-Documento comprovativo do vínculo de emprego público detido, com data inferior a 6 meses;
-Documento comprovativo da remuneração auferida;
-Certificado de habilitações académicas.

Nota: No campo "Assunto" do e-mail, deve ser indicado o código da oferta BEP correspondente à vaga a que se candidata.

Processo de Seleção:
A seleção dos candidatos será feita com base na análise curricular. Caso as candidaturas revelem interesse para o posto de trabalho em questão, poderá ser realizada uma entrevista profissional de seleção.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica Exigida: CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:	b) 18 anos de idade completos; c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar; d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções; e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.
Habilitação Literária:	9º ano (3º ciclo ensino básico)
Outros Requisitos:	• Experiência profissional no exercício de funções similares de, pelo menos, 3 anos; • Capacidade de organização e planeamento de tarefas; • Disponibilidade para trabalhar fora do horário normal; • Capacidade para trabalhar sob pressão.

Formalização Candidaturas

Envio de Candidaturas para:	Departamento de Recursos Humanos
Contacto:	recrutamento@iapmei.pt
Data Publicitação:	2026-11-02
Data Limite:	2026-12-31

Descrição do Procedimento

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:	
Descrição do Procedimento:	
Autorização dos membros do Governo Artigo 30.º da LTFP:	

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional