bep Bolsa de Emprego Público

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta:	OE202611/0025
Tipo Oferta:	Mobilidade Interna
Estado:	Ativa
Nível Orgânico:	Ministério da Economia
Orgão / Serviço:	IAPMEI – Agência para a Competitividade e Inovação, I.P.
Regime:	Carreiras Gerais
Carreira:	Técnico Superior
Categoria:	Técnico Superior
Grau de Complexidade:	3
Remuneração:	A remuneração detida no serviço de origem.
Suplemento Mensal:	0.00 EUR
Caracterização do Posto de Trabalho:	Desempenho de funções: No Departamento de Eficiência Coletiva, Inovação e Competitividade, em Lisboa, inserido na Direção de Empreendedorismo e Inovação, cujas competências estão descritas no número 7 da Deliberação n.º 486/2015, publicada no DR, 2.ª série, de 8 de abril. Habilitação Literária: Licenciatura nas áreas de Economia, Gestão, Direito, Relações Internacionais ou áreas afins. Domínios particularmente relevantes: conhecimentos e experiência nos domínios do Mercado Único da União Europeia, incluindo a avaliação e acompanhamento de programas e fundos europeus, políticas públicas, bem como matérias associadas à diplomacia económica e cooperação institucional. Descrição de funções: • Participar na execução técnica e operacional das atividades da Enterprise Europe Network (EEN), maior rede internacional de apoio às PME e Startups, tendo em conta o papel do IAPMEI enquanto entidade coordenadora do consórcio nacional, incluindo apoio à articulação com os parceiros, ao acompanhamento da execução das atividades e ao reporte técnico associado; • Colaborar na monitorização e acompanhamento da atividade dos Clusters de Competitividade reconhecidos, no quadro da política pública de clusterização, incluindo a análise de informação e contributos para instrumentos de acompanhamento; • Apoiar a articulação entre empresas, Clusters de Competitividade, entidades do sistema científico e tecnológico e demais atores do ecossistema de inovação e competitividade; • Colaborar na preparação, acompanhamento e reporte de projetos nacionais e internacionais e, quando aplicável, no apoio à preparação de candidaturas a fundos comunitários ou outros instrumentos de financiamento; • Contribuir para a organização e realização de eventos nacionais e internacionais, incluindo sessões técnicas, ações de capacitação, missões empresariais, encontros institucionais e brokerage events; • Produzir e sistematizar informação técnica, notas e relatórios de acompanhamento e avaliação de atividades e projetos; • Apoiar a preparação de conteúdos para comunicação institucional, materiais de apoio e plataformas digitais, bem como a organização de informação para divulgação junto de empresas e stakeholders; • Participar, quando enquadrado nas suas funções, em reuniões de trabalho, fóruns, eventos e sessões informativas, assegurando a representação institucional do IAPMEI.

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
IAPMEI – Agência para a Competitividade e Inovação, I.P.	2	Estrada do Paço do Lumiar, Campus do Lumiar, Edifício A	Lisboa	1649038 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 2

Observações:

Posto de Trabalho:
Lisboa.

Habilitações Literárias exigidas:
Licenciatura nas áreas de Economia, Gestão, Direito, Relações Internacionais ou áreas afins.
Domínios particularmente relevantes: conhecimentos e experiência nos domínios do Mercado Único da União Europeia, incluindo a avaliação e acompanhamento de programas e fundos europeus, políticas públicas, bem como matérias associadas à diplomacia económica e cooperação institucional.

Instruções para Candidatura:
As candidaturas devem ser submetidas exclusivamente por via eletrónica para o e-mail recrutamento@iapmei.pt.
Devem ser acompanhadas obrigatoriamente dos seguintes documentos:
-Currículo profissional detalhado;
-Documento comprovativo do vínculo de emprego público detido, com data inferior a 6 meses;
-Documento comprovativo da remuneração auferida;
-Certificado de habilitações académicas.

Importante: No campo "Assunto" do e-mail, deve indicar o código da oferta BEP.

Processo de Seleção:
A seleção dos candidatos será feita com base na análise curricular. Poderá ser complementada com uma entrevista profissional de seleção, caso as candidaturas demonstrem interesse adequado ao posto de trabalho.

Nota importante:
Não serão consideradas candidaturas que pretendam, no seu objeto, mobilidade intercarreiras.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica Exigida: CTFP por tempo indeterminado

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Licenciatura em Economia, Gestão, Direito, Relações Internacionais ou áreas afins.

Grupo Área Temática	Sub-área Temática	Área Temática
Área Temática Ignorada	Área Temática Ignorada	Área Temática Ignorada

Outros Requisitos: Requisitos obrigatórios:
• Fluente em inglês (na escrita e oral);
• Bons conhecimentos informáticos na ótica do utilizador;
• Disponibilidade para deslocações fora e dentro do país e condução de viaturas de serviço.

Requisitos preferenciais:
• Capacidade de planeamento e organização;
• Boa capacidade de comunicação e relacionamento interpessoal;
• Apetência para o trabalho em equipa;
• Análise da informação e sentido crítico.

Formalização Candidaturas

Envio de Candidaturas para: Departamento de Recursos Humanos

Contacto: recrutamento@iapmei.pt

Data Publicitação: 2026-11-02

Data Limite: 2026-12-31

Descrição do Procedimento

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Descrição do Procedimento:

Autorização dos membros do Governo Artigo 30.º da LTFP:

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional