

➤ **Código de Oferta: OE202609/0114**

**Assistente Técnico para o Departamento de Contratação Pública e Património, inserido na Direção de Gestão e Organização de Recursos, em regime de mobilidade interna na carreira/categoria**

**Local de Trabalho:** Lisboa

**N.º de Postos de Trabalho:** 1

**Descrição de funções:**

- Registo de entradas e saídas de correspondência, gestão de informação associada, expedição e reencaminhamento interno de volumes;
- Registo e entrada de faturas e outros documentos contabilísticos;
- Preparar procedimentos para a formação de contratos de aquisição ou locação de bens e serviços;
- Elaboração de encomendas de adjudicação de bens e serviços;
- Receção, conferência e armazenamento de bens e mercadorias, garantindo qualidade e conformidade com encomendas;
- Gestão de aquisição de serviços de alojamento (Gerir deslocações e estadas; envolve receção de pedidos e respetivos processos aquisitivos junto de operador, organização de documentação.);
- Participar noutras atividades na esfera de competências do Departamento.

**É requisito de admissão o candidato ser detentor** de Contrato de Trabalho em Funções Públicas por tempo indeterminado.

**Habilitação Literária:** 12º ano.

**Receção de Candidaturas:** até 31/10/2026

**Outros Requisitos:**

- Experiência profissional no exercício de funções similares;
- Capacidade de organização e planeamento;
- Capacidade de trabalho em equipa;
- Orientação para resultados;
- Conhecimentos de informática na ótica do utilizador.

**Candidatura:**

Instruções para Candidatura:

As candidaturas devem ser submetidas exclusivamente por via eletrónica para o e-mail [recrutamento@iapmei.pt](mailto:recrutamento@iapmei.pt).

Devem ser acompanhadas obrigatoriamente dos seguintes documentos:

- Currículo profissional detalhado;
- Documento comprovativo do vínculo de emprego público detido, com data inferior a 6 meses;
- Documento comprovativo da remuneração auferida;
- Certificado de habilitações académicas.

Importante: No campo "Assunto" do e-mail, deve indicar o código da oferta BEP.

**Processo de Seleção:**

A seleção dos candidatos será feita com base na análise curricular. Poderá ser complementada com uma entrevista profissional de seleção, caso as candidaturas demonstrem interesse adequado ao posto de trabalho.

**Nota importante:**

Não serão consideradas candidaturas que pretendam, no seu objeto, mobilidade intercarreiras.