bep Bolsa de Emprego Público

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202611/0034

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério da Economia

Orgão / Serviço: IAPMEI – Agência para a Competitividade e Inovação, I.P.

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Assistente Técnico

Categoria: Assistente Técnico

Grau de Complexidade: 2

Remuneração: A remuneração detida no serviço de origem.

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho:
Desempenho de funções:
No Departamento Financeiro, em Lisboa, cujas competências estão descritas no número 20 da Deliberação n.º 486/2015, publicada no DR, 2.ª série, de 8 de abril.

Descrição de funções:
Nas funções a desempenhar incluem-se: emissão de faturas e outros documentos de receita; tratamento de faturas e outros documentos de despesa; registo contabilístico; reconciliação bancária; conferência de contas e saldos de contas; apoio na circularização de contas; participar noutras atividades na esfera de competências do Departamento.

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
IAPMEI – Agência para a Competitividade e Inovação, I.P.	1	Estrada do Paço do Lumiar, Campus do Lumiar, Edifício A	Lisboa	1649038 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

bep Bolsa de Emprego Público

Observações:	Posto de Trabalho: Lisboa Habilitações Literárias: 12º ano Instruções para Candidatura: As candidaturas devem ser submetidas exclusivamente por via eletrónica para o e-mail recrutamento@iapmei.pt. Devem ser acompanhadas obrigatoriamente dos seguintes documentos: -Currículo profissional detalhado; -Documento comprovativodo vínculo de emprego público detido, com data inferior a 6 meses; -Documento comprovativo da remuneração auferida; -Certificado de habilitações académicas. Importante: No campo "Assunto" do e-mail, deve indicar o código da oferta BEP. Processo de Seleção: A seleção dos candidatos será feita com base na análise curricular. Poderá ser complementada com uma entrevista profissional de seleção, caso as candidaturas demonstrem interesse adequado ao posto de trabalho. Nota importante: Não serão consideradas candidaturas que pretendam, no seu objeto, mobilidade intercarreiras.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica Exigida:	CTFP por tempo indeterminado
Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:	a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial; b) 18 anos de idade completos; c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar; d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções; e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.
Habilitação Literária:	12º ano (ensino secundário)
Outros Requisitos:	• Conhecimentos de cálculo financeiro; • Experiência profissional no exercício de funções similares; • Capacidade de organização e planeamento; • Capacidade de trabalho em equipa; • Orientação para resultados; • Conhecimentos de informática na ótica do utilizador.

Formalização Candidaturas

Envio de Candidaturas para:	Departamento de Recursos Humanos
Contacto:	recrutamento@iapmei.pt
Data Publicitação:	2026-11-02
Data Limite:	2026-12-31

Descrição do Procedimento

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:	
Descrição do Procedimento:	
Autorização dos membros do Governo Artigo 30.º da LTFP:	

bep Bolsa de Emprego Público

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional