bep Bolsa de Emprego Público

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202611/0094

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério da Economia

Orgão / Serviço: IAPMEI – Agência para a Competitividade e Inovação, I.P.

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Técnico Superior

Categoria: Técnico Superior

Grau de Complexidade: 3

Remuneração: A remuneração detida no serviço de origem.

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Desempenho de funções:
Departamento de Planeamento e Estudos, em Aveiro, Bragança, Coimbra, Covilhã, Faro, Guarda, Lisboa ou Porto, inserido na Direção de Planeamento e de Políticas de Empresa, cujas competências estão descritas no número 1 da Deliberação n.º 486/2015, publicada no DR, 2.ª série, de 8 de abril.

Habilitação Literária:
Licenciatura, preferencialmente em Economia ou Gestão.

Caracterização do Posto de Trabalho: Descrição de Funções:
Funções técnicas no âmbito das atribuições do Departamento de Planeamento e Estudos do IAPMEI, designadamente:
• Gestão dos procedimentos de atribuição do estatuto certificado de micro, pequena e média empresa (Certificação PME);
• Atividades de planeamento, monitorização e avaliação das atividades do IAPMEI;
• Desenvolvimento de estudos de suporte à atuação do IAPMEI, bem como à organização e divulgação de informação decorrente da sua atividade;
• Gestão do serviço de provedoria do cliente.

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
IAPMEI – Agência para a Competitividade e Inovação, I.P.	2	Estrada do Paço do Lumiar, Campus do Lumiar, Edifício A	Lisboa	1649038 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 2

Observações:

Posto de trabalho:
Aveiro, Bragança, Coimbra, Covilhã, Faro, Guarda, Lisboa ou Porto.

Habilitações Literárias:
Licenciatura, preferencialmente em Economia ou Gestão.

Instruções para Candidatura:
As candidaturas devem ser submetidas exclusivamente por via eletrónica para o e-mail recrutamento@iapmei.pt.
Devem ser acompanhadas obrigatoriamente dos seguintes documentos:
-Currículo profissional detalhado;
-Documento comprovativo do vínculo de emprego público detido, com data inferior a 6 meses;
-Documento comprovativo da remuneração auferida;
-Certificado de habilitações académicas.

Importante: No campo "Assunto" do e-mail, deve indicar o código da oferta BEP e o local a que se candidata.

Processo de Seleção:
A seleção dos candidatos será feita com base na análise curricular. Poderá ser complementada com uma entrevista profissional de seleção, caso as candidaturas demonstrem interesse adequado ao posto de trabalho.

Nota importante:
Não serão consideradas candidaturas que pretendam, no seu objeto, mobilidade intercarreiras.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica Exigida: CTFP por tempo indeterminado

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Licenciatura, preferencialmente em Economia ou Gestão

Grupo Área Temática	Sub-área Temática	Área Temática
Área Temática Ignorada	Área Temática Ignorada	Área Temática Ignorada

Outros Requisitos:
• Boa capacidade de planeamento e organização;
• Predisposição para trabalho em equipa, incluindo em equipas multidisciplinares e de composição variada;
• Bom relacionamento interpessoal;
• Forte tolerância à pressão;
• Boa capacidade analítica;
• Boa capacidade de comunicação escrita e oral;
• Facilidade de pesquisas Web;
• Bons conhecimentos (ótica do utilizador) das ferramentas informáticas Microsoft Office Professional e, preferencialmente, do Microsoft Power BI;
• Conhecimento oral e escrito da língua inglesa e, preferencialmente, competências de leitura em castelhano, francês e alemão;
• Preferencialmente, familiaridade com fontes oficiais de dados estatísticos a nível nacional e da UE;
• Preferencialmente, conhecimento dos atos de registo comercial e outras obrigações das sociedades comerciais, incluindo de âmbito contabilístico e fiscal.

Formalização Candidaturas

Envio de Candidaturas para: Departamento de Recursos Humanos
Contacto: recrutamento@iapmei.pt
Data Publicitação: 2026-11-02
Data Limite: 2026-12-31

Descrição do Procedimento

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:
Descrição do Procedimento:
Autorização dos membros do Governo Artigo 30.º da LTFP:

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional