bep Bolsa de Emprego Público

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202611/0115
Tipo Oferta: Mobilidade Interna
Estado: Ativa
Nível Orgânico: Ministério da Economia
Orgão / Serviço: IAPMEI – Agência para a Competitividade e Inovação, I.P.
Regime: Carreiras Gerais
Carreira: Técnico Superior
Categoria: Técnico Superior
Grau de Complexidade: 3
Remuneração: A remuneração detida no serviço de origem.
Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho:

Desempenho de Funções:
No Departamento de Recursos Humanos, em Lisboa.

Descrição de Funções:
Desempenhar as atividades constantes do anexo à Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), correspondentes ao conteúdo funcional da carreira e categoria de Técnico Superior, às quais corresponde o grau 3 de complexidade funcional, designadamente funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e/ou científica, com autonomia técnica e responsabilidade, desenvolvidas nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atividade do IAPMEI, I.P., nomeadamente:

- Elaboração, acompanhamento e avaliação da execução do Plano de Formação;
- Gestão e acompanhamento dos processos de avaliação de desempenho (SIADAP), incluindo a gestão da plataforma GEADAP e o apoio técnico aos avaliadores e avaliados;
- Acompanhamento dos processos de recrutamento e mobilidade interna;
- Recolha, tratamento e análise de informação de recursos humanos e elaboração de relatórios e indicadores de gestão;
- Preparação e envio de informação e reportes obrigatórios, designadamente Balanço Social, SIOE+, relatórios de formação e SIADAP;
- Elaboração de propostas financeiras, conferência de faturas e acompanhamento da execução orçamental;
- Elaboração de previsões anuais de custos e encargos com pessoal e preparação de informação para as contas de gerência;
- Gestão e acompanhamento dos procedimentos de medicina no trabalho.

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
IAPMEI – Agência para a Competitividade e Inovação, I.P.	1	Estrada do Paço do Lumiar, Campus do Lumiar, Edifício A	Lisboa	1649038 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Observações:

Posto de trabalho:
Lisboa.

Habilitações Literárias:
Licenciatura.

Instruções para Candidatura:
As candidaturas devem ser submetidas exclusivamente por via eletrónica para o e-mail recrutamento@iapmei.pt.
Devem ser acompanhadas obrigatoriamente dos seguintes documentos:
• Currículo profissional detalhado;
• Documento comprovativo do vínculo de emprego público detido, com data inferior a 6 meses;
• Documento comprovativo da remuneração auferida;
• Certificado de habilitações académicas.

Importante: No campo "Assunto" do e-mail, deve indicar o código da oferta BEP.

Processo de Seleção:
A seleção dos candidatos será feita com base na análise curricular. Poderá ser complementada com uma entrevista profissional de seleção, caso as candidaturas

demonstrem interesse adequado ao posto de trabalho.

Nota importante:
Não serão consideradas candidaturas que pretendam, no seu objeto, mobilidade intercarreiras.

Requisitos de Admissão

Relação Júridica Exigida: CTFP por tempo indeterminado

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Licenciatura

Grupo Área Temática	Sub-área Temática	Área Temática
Área Temática Ignorada	Área Temática Ignorada	Área Temática Ignorada

Outros Requisitos:

Competências Técnicas:
-Domínio das ferramentas informáticas (Office 365, Outlook, Word, Excel, Teams);
-Conhecimento de sistemas de gestão documental.

Competências Comportamentais:
-Sentido de responsabilidade e autonomia;
-Discrição e confidencialidade.

Formalização Candidaturas

Envio de Candidaturas para: Departamento de Recursos Humanos

Contacto: recrutamento@iapmei.pt

Data Publicitação: 2026-11-02

Data Limite: 2026-12-31

Descrição do Procedimento

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Descrição do Procedimento:

Autorização dos membros do Governo Artigo 30.º da LTFP:

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional