bep Bolsa de Emprego Público

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202611/0100

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério da Economia

Orgão / Serviço: IAPMEI – Agência para a Competitividade e Inovação, I.P.

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Técnico Superior

Categoria: Técnico Superior

Grau de Complexidade: 3

Remuneração: A remuneração detida no serviço de origem.

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho:

Desempenho de funções:
No Departamento de Informação de Gestão e Transformação (DpIG), em Lisboa ou Porto, cujas competências estão descritas no n.º 2 da Deliberação n.º 1663/2024, publicada no DR n.º 253/2024, 2.ª série, de 31 de dezembro, tendo em vista o exercício de funções de natureza técnica e especializada, no âmbito da análise, acompanhamento e monitorização de instrumentos de política pública de apoio à atividade empresarial, com particular incidência nos sistemas de incentivos e instrumentos de financiamento nacionais e europeus.
No âmbito das funções, deverá contribuir para a produção, tratamento e análise de informação de gestão, com vista à elaboração de relatórios, indicadores e elementos de suporte à decisão, bem como respostas às solicitações da Tutela, de entidades institucionais e de outras unidades orgânicas do IAPMEI.

Habilitação Literária:
Licenciatura.

Principais funções e responsabilidades:
• Recolher, tratar, sistematizar e analisar informação relativa a programas e instrumentos de financiamento nacionais e europeus;
• Produzir indicadores de gestão e de desempenho, relatórios de acompanhamento, análises estatísticas e informação de suporte à decisão;
• Identificar desvios, constrangimentos e oportunidades de melhoria nos processos de acompanhamento e monitorização;
• Contribuir para a melhoria dos procedimentos de recolha, tratamento, validação e apresentação da informação;
• Elaborar informações técnicas, pareceres, notas informativas e documentos de apoio à gestão.

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
IAPMEI – Agência para a Competitividade e Inovação, I.P.	1	Estrada do Paço do Lumiar, Campus do Lumiar, Edifício A	Lisboa	1649038 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Observações:

Posto de trabalho:
Lisboa ou Porto.

Habilitações Literárias:
Licenciatura.

Instruções para Candidatura:
As candidaturas devem ser submetidas exclusivamente por via eletrónica para o e-mail recrutamento@iapmei.pt.
Devem ser acompanhadas obrigatoriamente dos seguintes documentos:-Currículo profissional detalhado;-Documento comprovativo do vínculo de emprego público detido, com data
Observações:
Requisitos de Admissão inferior a 6 meses;
-Documento comprovativo da remuneração auferida;
-Certificado de habilitações académicas.

Importante: No campo "Assunto" do e-mail, deve indicar o código da oferta BEP.

Processo de Seleção:
A seleção dos candidatos será feita com base na análise curricular. Poderá ser complementada com uma entrevista profissional de seleção, caso as candidaturas

demonstrem interesse adequado ao posto de trabalho.

Nota importante:
Não serão consideradas candidaturas que pretendam, no seu objeto, mobilidade intercarreiras.

Requisitos de Admissão

Relação Júridica Exigida: CTFP por tempo indeterminado

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Licenciatura

Grupo Área Temática	Sub-área Temática	Área Temática
Área Temática Ignorada	Área Temática Ignorada	Área Temática Ignorada

Outros Requisitos: Requisitos obrigatórios:
• Bons conhecimentos informáticos na ótica do utilizador e em Microsoft Excel;
• Conhecimento dos principais instrumentos de política pública de apoio às empresas;
• Conhecimento do funcionamento dos fundos europeus e de instrumentos de financiamento de apoio às empresas.

Requisitos preferenciais:
• Capacidade de planeamento e organização;
• Bons conhecimentos em tratamento e análise de bases de dados;
• Análise e sistematização de informação complexa, assegurando a qualidade, consistência e fiabilidade dos resultados produzidos;
• Análise da informação e sentido crítico, apresentando conclusões objetivas;
• Aptidão para gerir diferentes solicitações em simultâneo, estabelecer prioridades e assegurar o cumprimento de prazos exigentes;
• Apetência para o trabalho em equipa;
• Elevado sentido de responsabilidade, discrição e respeito pela confidencialidade da informação tratada;
• Boa capacidade de comunicação;
• Conhecimento da organização e funcionamento da Administração Pública.

Formalização Candidaturas

Envio de Candidaturas para: Departamento de Recursos Humanos
Contacto: recrutamento@iapmei.pt
Data Publicitação: 2026-11-02
Data Limite: 2026-12-31

Descrição do Procedimento

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:
Descrição do Procedimento:
Autorização dos membros do Governo Artigo 30.º da LTFP:

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional