➢ Código de Oferta: OE202611/0094

Técnico Superior para o Departamento de Planeamento e Estudos, inserido na Direção de Planeamento e de Políticas de Empresa, em regime de mobilidade interna na carreira/categoria

Local de Trabalho: Aveiro, Bragança, Coimbra, Covilhã, Faro, Guarda, Lisboa ou Porto
N. º de Postos de Trabalho: 2

Descrição de funções:
Funções técnicas no âmbito das atribuições do Departamento de Planeamento e Estudos do IAPMEI, designadamente:

- Gestão dos procedimentos de atribuição do estatuto certificado de micro, pequena e média empresa (Certificação PME);
- Atividades de planeamento, monitorização e avaliação das atividades do IAPMEI;
- Desenvolvimento de estudos de suporte à atuação do IAPMEI, bem como à organização e divulgação de informação decorrente da sua atividade;
- Gestão do serviço de provedoria do cliente.

É requisito de admissão o candidato ser detentor de Contrato de Trabalho em Funções Públicas por tempo indeterminado.

Habilitação Literária: Licenciatura, preferencialmente em Economia ou Gestão.

Outros Requisitos:

- Boa capacidade de planeamento e organização;
- Predisposição para trabalho em equipa, incluindo em equipas multidisciplinares e de composição variada;
- Bom relacionamento interpessoal;
- Forte tolerância à pressão;
- Boa capacidade analítica;
- Boa capacidade de comunicação escrita e oral;
- Facilidade de pesquisas *Web*;
- Bons conhecimentos (ótica do utilizador) das ferramentas informáticas *Microsoft Office Professional* e, preferencialmente, do *Microsoft Power BI*;
- Conhecimento oral e escrito da língua inglesa e, preferencialmente, competências de leitura em castelhano, francês e alemão;
- Preferencialmente, familiaridade com fontes oficiais de dados estatísticos a nível nacional e da UE;
- Preferencialmente, conhecimento dos atos de registo comercial e outras obrigações das sociedades comerciais, incluindo de âmbito contabilístico e fiscal.

Receção de Candidaturas: até 31/12/2026

Candidatura:

Instruções para Candidatura:
As candidaturas devem ser submetidas exclusivamente por via eletrónica para o e-mail recrutamento@iapmei.pt.

Devem ser acompanhadas obrigatoriamente dos seguintes documentos:

- Currículo profissional detalhado;
- Documento comprovativo do vínculo de emprego público detido, com data inferior a 6 meses;
- Documento comprovativo da remuneração auferida;
- Certificado de habilitações académicas.

Importante: No campo "Assunto" do e-mail, deve indicar o código da oferta BEP e o local a que se candidata.

Processo de Seleção:
A seleção dos candidatos será feita com base na análise curricular. Poderá ser complementada com uma entrevista profissional de seleção, caso as candidaturas demonstrem interesse adequado ao posto de trabalho.

Nota importante:
Não serão consideradas candidaturas que pretendam, no seu objeto, mobilidade intercarreiras.