bep Bolsa de Emprego Público

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202611/0019
Tipo Oferta: Mobilidade Interna
Estado: Ativa
Nível Orgânico: Ministério da Economia
Orgão / Serviço: IAPMEI – Agência para a Competitividade e Inovação, I.P.
Regime: Carreiras Gerais
Carreira: Técnico Superior
Categoria: Técnico Superior
Grau de Complexidade: 3
Remuneração: A remuneração detida no serviço de origem.
Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho:

Desempenho de funções
Desempenho de funções no Departamento de Valorização e Capacitação Empresarial (Academia de PME do IAPMEI) da Direção de Empreendedorismo e Inovação, no âmbito da conceção, desenvolvimento, implementação, acompanhamento e avaliação de iniciativas de formação e capacitação dirigidas a empreendedores, empresários, gestores, quadros de empresas e outros agentes do ecossistema empresarial.

Habilitação Literária
Licenciatura.

Descrição de Funções
Exercício de funções técnicas, designadamente:
• Identificar e analisar necessidades de formação e capacitação dos diferentes públicos-alvo;
• Colaborar na definição da estratégia e do plano de formação e capacitação da Academia de PME;
• Conceber, planear, desenvolver e acompanhar programas, planos e percursos formativos;
• Definir objetivos e resultados de aprendizagem, conteúdos, metodologias, formatos e modelos de formação presencial, online e blended;
• Conceber e implementar sistemas, metodologias e instrumentos de acompanhamento e avaliação da formação e da capacitação;
• Desenvolver instrumentos de avaliação da aprendizagem, satisfação, aplicação dos conhecimentos adquiridos e impacto da formação;
• Definir, acompanhar e analisar indicadores de realização, resultado, qualidade e impacto das iniciativas;
• Preparar, organizar, acompanhar e avaliar ações de formação, workshops, laboratórios e outras iniciativas de capacitação;
• Identificar, selecionar e articular com formadores, especialistas, oradores e parceiros, assegurando o acompanhamento da preparação e realização das respetivas intervenções;
• Conceber e acompanhar a produção e atualização de conteúdos, materiais e recursos pedagógicos em diferentes formatos;
• Apoiar o desenvolvimento e gestão de conteúdos de aprendizagem digital e de plataformas de formação;
• Planear, preparar e organizar seminários, conferências, webinars, workshops e outros eventos de informação, sensibilização e capacitação;
• Elaborar programas, agendas, briefings, guiões e documentação de apoio às iniciativas;
• Assegurar a articulação com oradores, moderadores, parceiros, fornecedores e restantes intervenientes na preparação e realização das iniciativas;
• Acompanhar os aspetos organizativos e logísticos associados à realização de eventos presenciais, online e híbridos;
• Apoiar a dinamização e moderação de sessões presenciais e online;
• Acompanhar a gestão de inscrições, participantes, assiduidade, avaliação e demais informação associada às iniciativas;
• Tratar e analisar os resultados dos instrumentos de avaliação e elaborar relatórios, pontos de situação, indicadores e propostas de melhoria;
• Avaliar a eficácia das iniciativas realizadas e propor ajustamentos aos conteúdos, formatos, metodologias e modelos de capacitação;
• Colaborar na divulgação e comunicação das iniciativas, em articulação com as áreas internas competentes;
• Participar na conceção, preparação e implementação de novos projetos, metodologias, produtos e soluções de capacitação empresarial;
• Elaborar informações, relatórios, propostas e outros documentos técnicos relacionados com as áreas de atuação;
• Participar noutras atividades enquadradas nas competências e projetos da unidade.

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
IAPMEI – Agência para a Competitividade e Inovação, I.P.	2	Estrada do Paço do Lumiar, Campus do Lumiar, Edifício A	Lisboa	1649038 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 2

Observações:

Posto de Trabalho:
Instalações do IAPMEI em território continental, em função da localização escolhida pelo/a candidato/a e da disponibilidade do serviço.

Habilitações Literárias:
Licenciatura.

Instruções para Candidatura:
As candidaturas devem ser submetidas exclusivamente por via eletrónica para o e-mail recrutamento@iapmei.pt.
Devem ser acompanhadas obrigatoriamente dos seguintes documentos:
-Currículo profissional detalhado;
-Documento comprovativo do vínculo de emprego público detido, com data inferior a 6 meses;
-Documento comprovativo da remuneração auferida;
-Certificado de habilitações académicas.

Importante: No campo "Assunto" do e-mail, deve indicar o código da oferta BEP e o local a que se candidata.

Processo de Seleção:
A seleção dos candidatos será feita com base na análise curricular. Poderá ser complementada com uma entrevista profissional de seleção, caso as candidaturas demonstrem interesse adequado ao posto de trabalho.

Nota importante:
Não serão consideradas candidaturas que pretendam, no seu objeto, mobilidade intercarreiras.

Requisitos de Admissão

Relação Júridica Exigida: CTFP por tempo indeterminado

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Licenciatura

Grupo Área Temática	Sub-área Temática	Área Temática
Área Temática Ignorada	Área Temática Ignorada	Área Temática Ignorada

Outros Requisitos: Requisitos:
• Domínio das ferramentas do MS Office;
• Conhecimentos de língua inglesa, falada e escrita;
• Domínio de ferramentas digitais de comunicação, colaboração e realização de sessões online;
• Disponibilidade para deslocações em território nacional e ao estrangeiro, sempre que necessário ao exercício das funções.

Fatores preferenciais:
Serão valorizados:
• Experiência profissional na conceção, planeamento, gestão, acompanhamento e avaliação de formação;
• Experiência na conceção e estruturação de programas, planos e percursos formativos;
• Conhecimentos de metodologias de formação de adultos e de desenho pedagógico/instructional design;
• Experiência na conceção e aplicação de metodologias e instrumentos de avaliação da formação e da capacitação;
• Experiência na definição e análise de indicadores de realização, resultado e impacto;
• Certificado de Competências Pedagógicas — CCP;
• Experiência na utilização e/ou gestão de plataformas de aprendizagem — LMS — e ferramentas de formação digital;
• Experiência na produção ou acompanhamento da produção de conteúdos e recursos pedagógicos digitais;
• Experiência na organização e produção de seminários, conferências, webinars, workshops e outros eventos presenciais, digitais ou híbridos;
• Experiência na articulação com formadores, especialistas, oradores, parceiros e fornecedores;
• Experiência na dinamização ou moderação de sessões de formação, informação ou capacitação;
• Conhecimentos de ferramentas de webinar, videoconferência, gestão de eventos e interação com participantes;
• Experiência em projetos de capacitação empresarial ou dirigidos a organizações e profissionais.

Competências:
• Planeamento e organização;
• Capacidade de comunicação oral e escrita;
• Orientação para resultados e para a qualidade;
• Criatividade, iniciativa e capacidade de inovação;
• Capacidade de análise e sentido crítico;
• Autonomia e capacidade de resolução de problemas;
• Trabalho de equipa e cooperação;
• Capacidade de relacionamento interpessoal;
• Capacidade de articulação com diferentes interlocutores e parceiros;
• Flexibilidade e capacidade de adaptação;
• Capacidade de gerir simultaneamente diferentes projetos, atividades e prazos;
• Responsabilidade e compromisso com o serviço.

Formalização Candidaturas

Envio de Candidaturas para: Departamento de Recursos Humanos
Contacto: recrutamento@iapmei.pt
Data Publicitação: 2026-11-02
Data Limite: 2026-12-31

Descrição do Procedimento

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:
Descrição do Procedimento:
Autorização dos membros do Governo Artigo 30.º da LTFP:

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional