



PRR

Plano de Recuperação
e Resiliência

GUIA

Consola IAPMEI Incentivos PRR

ÍNDICE

GUIA DE UTILIZAÇÃO DA CONSOLA IAPMEI INCENTIVOS PRR	3
1. ACESSO À CONSOLA IAPMEI INCENTIVOS PRR.....	3
2. VISÃO GLOBAL.....	4
3. REGISTO EMPRESA ÚNICA/AUTÓNOMA	4
3.1 Empresa Autónoma.....	5
3.2 Empresa Única	5
4. NOTIFICAÇÕES	6
5. TERMO DE ACEITAÇÃO	6
5.1 IBAN.....	7
6. EXECUÇÃO	8
6.1 Relatório de Progresso	8
6.1.1 Ponto de Situação Global	9
6.1.2 Ponto de Situação dos WP (Work Package)	9
6.1.3 Ponto de situação dos PPS (Produtos, Processos e Serviços)	10
6.1.4 Indicadores para Reporte à CE	11
6.2 Pedido de Pagamento	12
7. PEDIDOS	12

CONTROLO DO DOCUMENTO

Versão	Data	Descrição de Atualização
V01		Versão Inicial do Guia de Utilização da Consola IAPMEI Incentivos PRR
V02	05MAI2023	Guia atualizado na sequência da disponibilização da funcionalidade: “Termo de Aceitação”
V03	11MAI2023	Guia atualizado na sequência da disponibilização da funcionalidade: “Relatórios de Progresso”
V04	20JUN2023	Guia atualizado na sequência da disponibilização da funcionalidade: “Empresa Única/Autónoma”
V05	11OUT2023	Guia atualizado na sequência da disponibilização da funcionalidade: “Pedido de Pagamento”; “Pedidos – Alterar IBAN”.

GUIA DE UTILIZAÇÃO DA CONSOLA IAPMEI INCENTIVOS PRR

Este guia serve de apoio à navegação e à utilização da plataforma para as entidades beneficiárias com candidaturas aprovadas no âmbito das Componentes 5, 11 e 16 do Plano de Recuperação e Resiliência (PRR), não dispensando no entanto, a consulta da regulamentação aplicável.

A Consola está disponível em [Serviços Online](#) ou na página do [PRR](#) no site do IAPMEI.

O presente Guia será atualizado sempre que se justifique, devido à disponibilização de novos conteúdos ou funcionalidades da Consola que digam respeito aos beneficiários.

1. ACESSO À CONSOLA IAPMEI INCENTIVOS PRR

Para aceder à Consola, os utilizadores deverão usar as credenciais da Autoridade Tributária.



Após autenticação, o utilizador tem disponível a **Lista de Projetos**, onde encontra o N.º do Projeto, a denominação do Aviso, o Nome do Beneficiário e a Designação do projeto.



Consola

IAPMEI

Incentivos PRR



NIF

Designação social

Lista de projetos

3 projetos

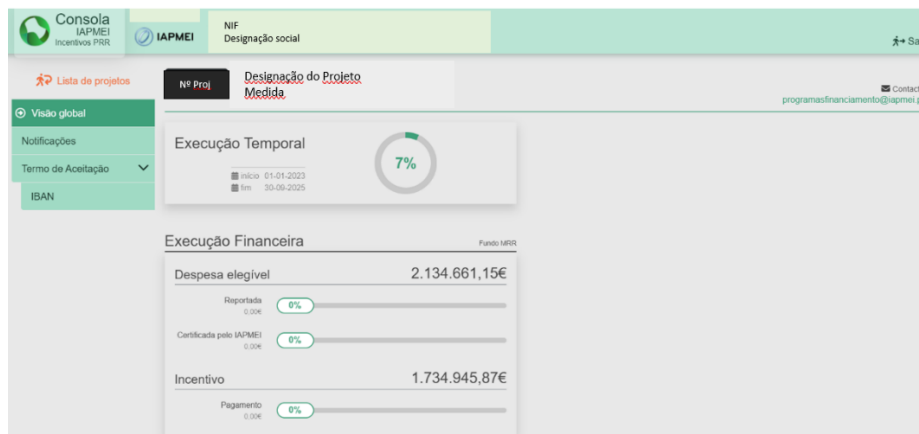
Nº	Aviso	Nome do beneficiário	Designação do projeto
 183	Rede Nacional de Test Beds		
 182	Rede Nacional de Test Beds		
 35	Agendas/Allanças Verdes para a Inovação Empresarial		

Ao seleccionar o N.º do projeto surge a **Visão Global** do projeto seleccionado.

2. VISÃO GLOBAL

Nesta área, caso o projeto não tenha sido considerado Não Elegível ou Não Apoiado, é possível consultar a **Execução Temporal** e **Execução Financeira** do projeto.

O cabeçalho do projeto apresenta o Nº de Projeto, a sua designação, a medida e a fase em que se encontra. Do lado direito, está disponível o ponto de contacto com o IAPMEI. Do lado esquerdo, é apresentado o menu de navegação.



3. REGISTO EMPRESA ÚNICA/AUTÓNOMA

Este módulo apenas está disponível para as seguintes medidas:

- (Medida Nº?) Vouchers para StartUps;
- (Medida nº?) Vales para Incubadoras e Aceleradoras.

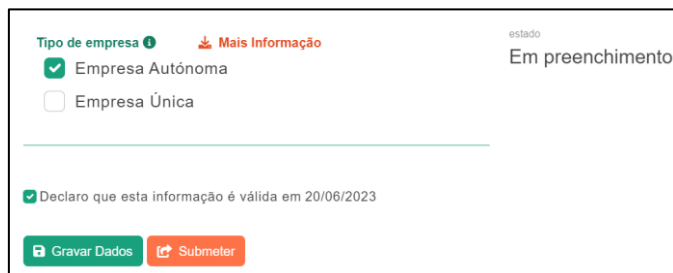
Neste separador o promotor deve declarar que Tipo de Empresa é o Beneficiário, **Empresa Única** ou **Empresa Autónoma**.

Pode consultar mais informação para o preenchimento desta declaração através do ⓘ e através do documento que conta em: [📄 Mais Informação](#)



3.1 EMPRESA AUTÓNOMA

Caso o tipo de Empresa seja **Autónoma**, o beneficiário deve selecionar o campo correspondente, assim como do campo para a declaração à data de submissão, utilizando os botões **Gravar Dados**, para uma submissão posterior, passando o estado de Não Iniciado para Em Preenchimento, ou através do Botão **Submeter**, passando o estado de Não Iniciado ou Em Preenchimento, para Submetido.



Tipo de empresa ⓘ Mais Informação estado

☒ Empresa Autónoma Em preenchimento

☐ Empresa Única

☒ Declaro que esta informação é válida em 20/06/2023

Gravar Dados Submeter

3.2 EMPRESA ÚNICA

Caso o tipo de Empresa seja **Única**, o beneficiário deve selecionar o campo correspondente, proceder ao preenchimento da informação das restantes empresas que fazem parte do Grupo, indicando **Nome/Designação Social**, **NIF** e **Percentagem (%)** para cada uma das empresas, assim como do campo para a declaração à data de submissão, utilizando os botões **Gravar Dados**, para uma submissão posterior, passando o estado de Não Iniciado para Em Preenchimento, ou através do Botão **Submeter**, passando o estado de Não Iniciado ou Em Preenchimento, para Submetido.



Tipo de empresa ⓘ Mais Informação

☐ Empresa Autónoma

☒ Empresa Única

Lista de Outras Empresas do Grupo + Adicionar Empresa

☐ Declaro que esta informação é válida em 20/06/2023

Gravar Dados

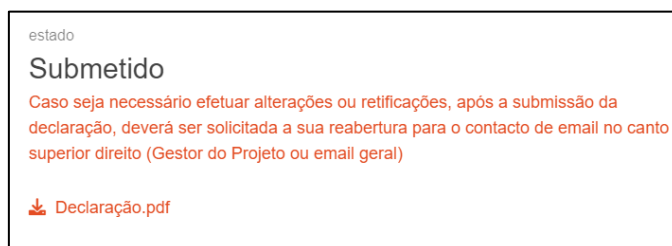
Nova Empresa ✕

Nome / Designação Social

NIF %

Fechar Gravar Empresa

Após a submissão, o módulo apresenta a seguinte informação, onde o promotor pode extrair o documento da Declaração Empresa Única/Autónoma.



estado

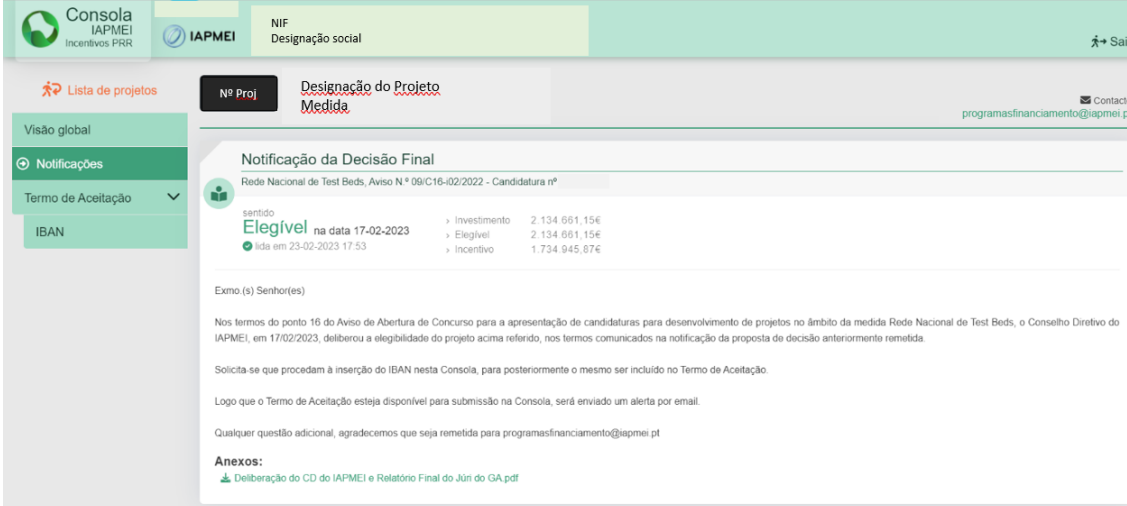
Submetido

Caso seja necessário efetuar alterações ou retificações, após a submissão da declaração, deverá ser solicitada a sua reabertura para o contacto de email no canto superior direito (Gestor do Projeto ou email geral)

Declarção.pdf

4. NOTIFICAÇÕES

A página **Notificações** apresenta a notificação mais recente, se existir.



Consola IAPMEI Incentivos PRR

NIF Designação social

Lista de projetos

Nº Proj

Designação do Projeto

Medida

programasfinanciamento@iapmei.pt

Visão global

Notificações

Termo de Aceitação

IBAN

Notificação da Decisão Final

Rede Nacional de Test Beds, Aviso N.º 09/C16-02/2022 - Candidatura nº

sentido

Elegível na data 17-02-2023

Ida em 23-02-2023 17:53

Investimento	2.134.661,15€
Elegível	2.134.661,15€
Incentivo	1.734.945,87€

Exmo (s) Senhor(es)

Nos termos do ponto 16 do Aviso de Abertura de Concurso para a apresentação de candidaturas para desenvolvimento de projetos no âmbito da medida Rede Nacional de Test Beds, o Conselho Diretivo do IAPMEI, em 17/02/2023, deliberou a elegibilidade do projeto acima referido, nos termos comunicados na notificação da proposta de decisão anteriormente remetida.

Solicita-se que procedam à inserção do IBAN nesta Consola, para posteriormente o mesmo ser incluído no Termo de Aceitação.

Logo que o Termo de Aceitação esteja disponível para submissão na Consola, será enviado um alerta por email.

Qualquer questão adicional, agradecemos que seja remetida para programasfinanciamento@iapmei.pt

Anexos:

Deliberação do CD do IAPMEI e Relatório Final do Juri do GA.pdf

Para a Modalidade A do AAC nº 03/C11-i01/2022, após a leitura da notificação da Decisão Final Elegível, fica disponível o módulo do **Termo de Aceitação**.

5. TERMO DE ACEITAÇÃO

Neste módulo, a entidade deve aceitar o Termo de Aceitação.

Essa aceitação só é possível depois do IBAN validado e de confirmada a situação regularizada perante a Autoridade Tributária, Segurança Social e FEEI.



Consola IAPMEI Incentivos PRR

NIF Designação social

Lista de projetos

Nº Proj

Designação do Projeto

Medida

programasfinanciamento@iapmei.pt

Visão global

Notificações

Termo de Aceitação

IBAN

Termo de Aceitação

estado

Assinado

Li e aceito o Termo de Aceitação em 15-03-2023

IBAN

Validado

Situação regularizada perante a AT, SS e FEEI

Validado

Termo de Aceitação

Sistema de incentivos "Descarbonização da Indústria"

1. Nos termos do artigo 14.º do Regulamento anexo à Portaria n.º 325-A/2021 de 29 de dezembro, declara que aceita nos seus próprios termos, a decisão de aprovação do IAPMEI - Agência para a Competitividade e Inovação, I.P., de 2023-03-14, de concessão de um Subsidio Não Reemborsável, no montante global de 150.737,23 € (cento e sessenta e nove mil, setecentos e noventa e sete euros e dois centimos), referente ao projeto n.º apresentado pelo Beneficiário NIF n.º (no âmbito do Aviso de Abertura de Candidatura (AAC) 03/C11-01/2022, à qual é parte integrante do presente Termo de Aceitação, obrigando-se o beneficiário ao seu integral cumprimento).

2. Declara que assume o compromisso de respeitar todas as disposições legais e regulamentares aplicáveis em conformidade com o estabelecido na Portaria n.º 325-A/2021 de 29 de dezembro, que aprovou o sistema de incentivos "Descarbonização da Indústria".

3. Declara que tem perfeito conhecimento que terá de cumprir todas as condições de acesso definidas no ponto 6.2 - Condições de acesso das operações do Aviso 03/C11-01/2022, bem com as obrigações do beneficiário constantes no artigo 18.º da Portaria n.º 325-A/2021 de 29 de dezembro, que aprovou o Sistema de incentivos "Descarbonização da Indústria".

4. Declara que tem conhecimento que não deve proceder a nenhuma das seguintes situações, sem prévia autorização do IAPMEI, I. P., até três anos contados após a data de celebração do termo de aceitação:

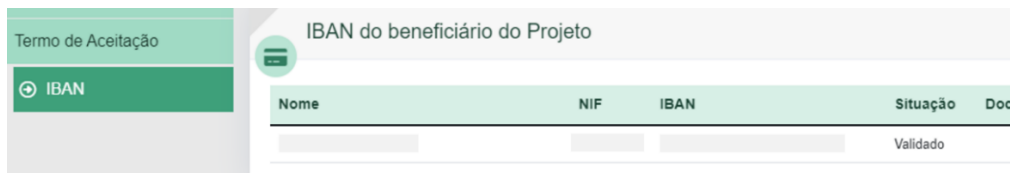
- Cessação ou redução da sua atividade;
- Mudança de propriedade de um item de investimento que confira a uma entidade pública ou privada uma vantagem indevida;
- Alteração substancial da operação que afete a sua natureza, os seus objetivos ou as condições de realização, de forma a comprometer os seus objetivos originais e metas contratualizadas.

5. Mais declara que:

- Tem perfeito conhecimento que a realização dos pagamentos está dependente da confirmação da situação tributária e contributiva regularizada perante a administração fiscal e a segurança social, bem como em matéria de reposições dos FEEI, verificada através dos procedimentos automáticos;
- Autoriza o IAPMEI, I. P. a desencadear ações de controlo e auditoria com vista a assegurar que os recursos financeiros não utilizados em conformidade com os objetivos prosseguidos com os apoios;
- Tem perfeito conhecimento que, em caso de incumprimento de qualquer das obrigações previstas no n.º 3 ou de ocorrência de qualquer irregularidade, nomeadamente a prestação de falsas declarações no âmbito da concessão do apoio, gera, para além das demais consequências previstas na lei, a obrigação de devolver ao IAPMEI, I. P. os apoios recebidos;
- Tem perfeito conhecimento que, na falta de pagamento voluntário de apoios recebidos no prazo fixado, o IAPMEI, I. P. pode cobrar coercivamente a dívida nos termos do processo de execução fiscal, previsto no Código de Procedimento e de Processo Tributário, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 433/99, de 26 de outubro, na sua redação atual.

5.1 IBAN

Nesta página, é possível recolher os **IBAN** dos beneficiários do projeto.



No caso de candidaturas em consórcio, nesta fase, apenas o líder do projeto poderá fazer a comunicação do IBAN de todos os copromotores do Projeto.

O utilizador deverá inserir o IBAN em cada um dos copromotores.

Ao clicar em Preencher, surge uma janela onde deve inserir o IBAN, tendo depois duas opções:

- **Gravar sem enviar para validação** – serve para guardar o IBAN inserido e enviar mais tarde para validação.
- **Gravar e Enviar para validação** – permite guardar e em simultâneo enviar para validação.



Ao selecionar a opção **Gravar e Enviar para validação**, os dados do copromotor já não podem ser alterados, uma vez que o IAPMEI irá validar se a titularidade da conta pertence ao NIF do copromotor, que passará a situação de **Válido**, quando confirmada a titularidade.

Caso o IAPMEI não consiga comprovar a titularidade da conta, a situação passará a **Inválido** e será enviado um email para os responsáveis do projeto a solicitar a correção da informação.

Se optar por selecionar **Gravar sem enviar para validação**, o utilizador poderá num momento posterior enviar para validação todos os IBAN gravados de uma única vez através da seguinte funcionalidade:

Enviar todos os IBANs em preenchimento para validação

Somente quando todos os IBAN estiverem na situação “validado” é que será possível processar o pagamento, passando a ficar disponível o módulo **Execução**.

Nota: Para alterações do IBAN ver o ponto **7 – Pedidos** deste Guia.

6. EXECUÇÃO

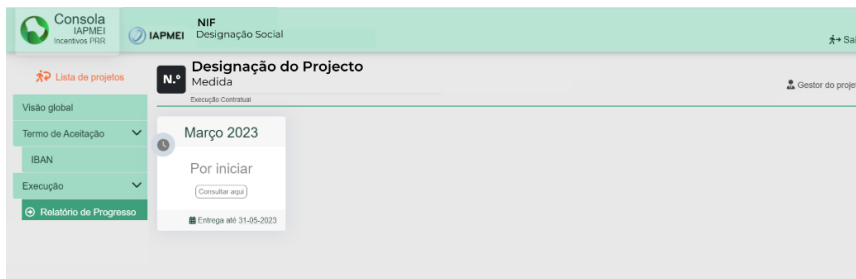
No módulo **Execução** ficarão disponíveis as páginas correspondentes ao **Relatório de Progresso** e **Pedido de Pagamento**.

A página Relatório de Progresso ficará apenas disponível para algumas medidas do PRR, nomeadamente a C5.

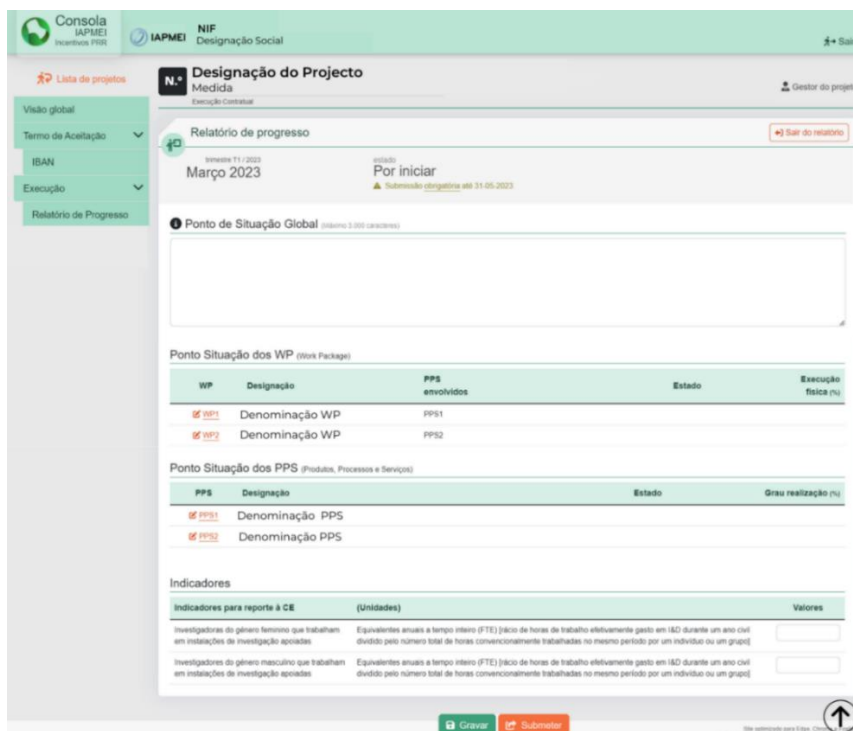
6.1 RELATÓRIO DE PROGRESSO

A página referente aos relatórios de progresso poderá apresentar diferentes períodos de preenchimento em função da medida do PRR a que se aplica.

O relatório referente ao período a decorrer encontra-se na situação **Por Iniciar**, passando à situação de **Em Preenchimento** quando é efetuada a primeira gravação.



Acendendo ao Relatório de Progresso, encontra-se para preenchimento por parte do promotor, o **Ponto de Situação Global do projeto**, o **Ponto de Situação dos WP**, o **Ponto de Situação dos PPS**, assim como os **Indicadores para reporte à CE**.



Ponto de Situação Global (máximo 3.000 caracteres)

Ponto Situação dos WP (Work Package)

WP	Designação	PPS envolvidos	Estado	Execução feita (%)
<input checked="" type="checkbox"/> WP1	Denominação WP	PPS1		
<input checked="" type="checkbox"/> WP2	Denominação WP	PPS2		


Ponto Situação dos PPS (Produtos, Processos e Serviços)

PPS	Designação	Estado	Grau realização (%)
<input checked="" type="checkbox"/> PPS1	Denominação PPS		
<input checked="" type="checkbox"/> PPS2	Denominação PPS		

Indicadores

Indicadores para reporte à CE	(Unidades)	Valores
Investigadores do género feminino que trabalham em instituições de investigação apoiadas	Equivalentes anuais a tempo inteiro (FTE) (plano de horas de trabalho efetivamente gasto em I&D durante um ano civil dividido pelo número total de horas convencionalmente trabalhadas no mesmo período por um indivíduo ou um grupo)	
Investigadores do género masculino que trabalham em instituições de investigação apoiadas	Equivalentes anuais a tempo inteiro (FTE) (plano de horas de trabalho efetivamente gasto em I&D durante um ano civil dividido pelo número total de horas convencionalmente trabalhadas no mesmo período por um indivíduo ou um grupo)	

Gravar Submeter

O preenchimento do relatório pode ser efetuado por fases, bastando para isso que o promotor selecione o botão 

6.1.1 PONTO DE SITUAÇÃO GLOBAL

Neste campo o promotor preenche com o ponto de situação global desde o início do projeto até ao final do período a que o relatório progresso reporta - Identificar os principais resultados obtidos, potenciais constrangimentos que possam dificultar a execução do projeto bem como as medidas propostas para a sua mitigação, desvios e correções realizadas.



The screenshot shows the IAPMEI console interface. On the left is a sidebar with navigation links: 'Lista de projetos', 'Visão global', 'Termo de Aceitação', 'IBAN', 'Execução', and 'Relatório de Progresso'. The main area is titled 'Designação do Projecto' and 'Medida'. It shows 'Trimestre T1 / 2023' and 'Março 2023'. The status is 'Por iniciar' with a warning 'Submissão obrigatória até 31-05-2023'. Below this is a large text area labeled 'Ponto de Situação Global (máximo 3.000 caracteres)'.

6.1.2 PONTO DE SITUAÇÃO DOS WP (WORK PACKAGE)

Na vista global do Relatório, encontra-se a listagem de todos os WP afetos aos diferentes PPS do Projeto.

Ponto Situação dos WP (Work Package)

WP	Designação	PPS envolvidos	Estado	Execução física (%)
WP1	Denominação WP	PPS1		
WP2	Denominação WP	PPS2		

Para cada WP o promotor terá de preencher o:

- **Estado da Execução** – Por Iniciar, Em curso dentro de Prazo, Em curso fora de Prazo, Concluído;
- **Execução física** – em percentagem (%) o estado de execução do WP;
- **Cronograma** - Preferencialmente um Diagrama de Gantt para cada um dos WP, comparando o trabalho previsto na candidatura com o realizado;
- **Breve Justificação do Estado** - Breve justificação e indicação de constrangimentos que obstem à boa execução e medidas propostas para a sua mitigação. Enumerar as alterações relevantes para a prossecução das metas do projeto face ao planeado em sede de candidatura, justificando estas alterações e o seu impacto na correta execução do projeto;
- **Tarefas previstas no WP** - Identificar lista de tarefas previstas em cada WP em fase de contratação (identificar de forma sintética em forma de “bullets”);

- **Tarefas realizadas no WP** – em função das tarefas previstas no WP, identificar as tarefas realizadas no período em análise;
- **Evidências** – Documentos associados à informação prestada (Ex. Atas, Relatórios, etc.)

WP1

Denominação WP

PPS envolvidos: PPS1

Estado da execução
(Selecionar)

Execução física (%)

Cronograma (Máximo 7.90MB)

Escolher Ficheiro

Não foi escolhido nenhum ficheiro

+ Gravar cronograma

Breve justificação do estado
(Máximo 2.000 caracteres)

Tarefas previstas no WP
(Máximo 2.000 caracteres)

Tarefas realizadas no WP
(Máximo 2.000 caracteres)

Evidências

Descrição do novo documento (Máximo 225 caracteres)

Escolher Ficheiro

Não foi escolhido nenhum ficheiro

+ Adicionar evidência

Fechar sem gravar

Gravar

6.1.3 PONTO DE SITUAÇÃO DOS PPS (PRODUTOS, PROCESSOS E SERVIÇOS)

Na vista global do Relatório, encontra-se a listagem de todos os PPS's do Projeto.

PPS	Designação	Estado	Grau realização (%)
PPS1	Denominação PPS		
PPS2	Denominação PPS		

Para cada PPS o promotor terá de preencher o:

- **Estado** - Por Iniciar, Em curso dentro de Prazo, Em curso fora de Prazo, Concluído;
- **Grau realização** - Em percentagem (%) o estado de realização do PPS;
- **Resumo do estado/Explicação da Demonstração da Meta** - Breve Justificação do Estado e indicação de constrangimentos que obstem à boa execução e medidas propostas para a sua mitigação. Enumerar as alterações face ao planeado em sede de candidatura, justificando estas alterações e o seu impacto na correta execução do projeto;
- **Anexos** - Documentos associados à informação prestada (Ex. Atas, Relatórios, etc.).

6.1.4 INDICADORES PARA REPORTE À CE

Na vista global do Relatório, encontra-se a listagem dos indicadores que o promotor deverá preencher sendo **Indicadores para Reporte à CE**.

Os valores dos indicadores, apurados à data de submissão do relatório, devem ser apresentados em Equivalentes a Tempo Inteiro (FTE).

Equivalente a Tempo Inteiro (trimestral) = (Horas dedicadas à I&D durante o trimestre / Número total de horas convencionalmente trabalhadas no trimestre)

Em termos matemáticos, podemos representar essa equação da seguinte maneira:

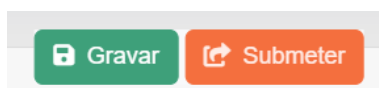
$$FTEt = \left(\frac{Ht}{HTt} \right)$$

Onde:

- $FTEt$ é o Equivalente a Tempo Inteiro para o trimestre;
- Ht é o número de horas efetivamente dedicadas à I&D durante o trimestre;
- HTt é o número total de horas convencionalmente trabalhadas no trimestre.

Indicadores		
Indicadores para reporte à CE	(Unidades)	Valores
Investigadoras do género feminino que trabalham em instalações de investigação apoiadas	Equivalentes anuais a tempo inteiro (FTE) (rácio de horas de trabalho efetivamente gasto em I&D durante um ano civil dividido pelo número total de horas convencionalmente trabalhadas no mesmo período por um indivíduo ou um grupo)	<input type="text"/>
Investigadores do género masculino que trabalham em instalações de investigação apoiadas	Equivalentes anuais a tempo inteiro (FTE) (rácio de horas de trabalho efetivamente gasto em I&D durante um ano civil dividido pelo número total de horas convencionalmente trabalhadas no mesmo período por um indivíduo ou um grupo)	<input type="text"/>

Para submeter o relatório o promotor deverá primeiro clicar no botão **Gravar** e só depois no botão **Submeter**.



6.2 PEDIDO DE PAGAMENTO

A disponibilização do separador **Pedido de Pagamento** será feita para cada medida em função da execução dos projetos.

Tendo em vista a especificidades dos projetos, será disponibilizado para cada medida, um Guia de Apoio ao Preenchimento do Pedido de Pagamento, que será publicado no site do IAPMEI.

O Guia encontra-se também disponibilizado no separador Pedido de Pagamento, de forma a facilitar a consulta durante o processo de preenchimento do pedido de pagamento pelo Beneficiário.

7. PEDIDOS

No módulo **Pedidos** ficará disponível a funcionalidade de **Alterar IBAN**, possibilitando ao beneficiário alterar o IBAN previamente validado no módulo **IBAN** (Ver 5.1).



The screenshot shows the 'Designação do Projecto' interface. On the left is a sidebar with navigation options: 'Visão global', 'Termo de Aceitação', 'IBAN', 'Execução', 'Relatório de Progresso', 'Pedido de Pagamento', and 'Pedidos' (selected). The main area is titled 'Designação do Projecto' and includes a 'Gestor do projeto' icon. Below the title, there's a section 'Pedidos Efetuados' with the text 'Sem pedidos.' and a green 'Alterar IBAN' button. Below this is a section 'Alteração de IBAN' with a 'Beneficiário' dropdown menu and a table with columns 'NIF', 'Nome Beneficiário', and 'IBAN'.

Nota: Para projetos em consórcio, a alteração de IBAN para cada copromotor só pode ser realizada pelo líder do projeto, desta forma o separador Alteração de IBAN apenas fica disponível para o líder do consórcio.

O promotor deve seleccionar na lista o beneficiário que pretende alterar o IBAN.



This screenshot shows the 'Alterar IBAN' dropdown menu. The menu is open, displaying a list of entries, each consisting of a NIF (123456789) and a name (Designação social). Below the list is a 'Beneficiário' dropdown menu. At the bottom, there is a table with columns 'NIF', 'Nome Beneficiário', and 'IBAN'.

Para iniciar o pedido de alteração de IBAN o beneficiário deve utilizar o botão [Editar IBAN](#)



The screenshot shows the 'Alterar IBAN' form. It features a green 'Alterar IBAN' button at the top. Below it is a section titled 'Alteração de IBAN' with a 'Beneficiário' dropdown menu. Below the dropdown is a table with columns 'NIF', 'Nome Beneficiário', and 'IBAN'. The first row of the table shows the NIF '123456789', the name 'Designação social', and the IBAN 'PT50 XXXX XXXX XXXX XXXX X'. Below the table is a green 'Editar IBAN' button.

Para formalizar o pedido de alteração de IBAN o beneficiário deve identificar o novo IBAN e inserir no campo "Justificação" o motivo pelo qual pretende fazer a alteração.

É obrigatório anexar o comprovativo do novo IBAN, este comprovativo deve conter a identificação do beneficiário, entidade bancária e IBAN.

Para submeter o pedido o beneficiário deve clicar no botão

[Alterar IBAN](#)

Alterar IBAN

IBAN antigo

PT50 XXXX XXXX XXXX XXXX X

IBAN atual

PT50

Justificação (max 500 caracteres)

Anexar comprovativo de IBAN (max 7.90 MB)

Escolher Ficheiro

Não foi escolhido nenhum ficheiro

Cancelar

Alterar IBAN

Nota: Enquanto o novo IBAN se encontra em validação, as emissões de ordens de pagamento ficarão suspensas.

O beneficiário pode consultar o estado dos pedidos efetuados através da listagem de Pedidos e através do botão

[Consultar](#)

Pedidos Efetuados						
<div> <div></div> <div>Página 1 de 2</div> </div>						
	N.º pedido	Beneficiário	Tipo	Data de Submissão	Estado	Validação
Consultar	1	Designação social	NIB	14-09-2023	Decidido	Aceite
Consultar	2	Designação social	NIB	14-09-2023	Decidido	Aceite

Qualquer dúvida ou esclarecimento sobre o seu projeto poderá ser colocada através do email:

Projetos da Componente 5 – prrc05@iapmei.pt

Projetos da Componente 11 e 16 - programasfinanciamento@iapmei.pt

Recomendações:

- Só serão aceites IBAN de instituições bancárias portuguesas.
- Confirmar a titularidade do IBAN associada ao NIF do Copromotor.
- Utilizar o *Edge*, *Chrome* e *Firefox*, pois a plataforma está otimizada para estes *browsers*.



PRR

Plano de Recuperação
e Resiliência